



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD SUPERIOR Y AUDITORÍA

TRABAJO DE GRADO

**“MANUAL CONTABLE Y DE COSTOS PARA LOS TALLERES
ARTESANALES DE LOS SOCIOS DE LA ASOCIACIÓN DE ARTESANOS “SAN
ANTONIO DE PADUA” EN LA PARROQUIA DE SAN ANTONIO DE IBARRA,
PROVINCIA IMBABURA.”.**

**PREVIO A LA OBTENCION DEL TITULO DE INGENIERIA EN
CONTABILIDAD Y AUDITORIA CPA**

AUTORA:

Salazar Almeida. Verónica C.

DIRECTOR:

Mgs. Rita Lomas

IBARRA, MAYO 2017

RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo de investigación tiene como finalidad contribuir con el crecimiento económico de los talleres artesanales de la Asociación de “San Antonio de Padua”, mediante la propuesta de un Manual Contable y de Costos siendo este una herramienta o guía de fácil comprensión para el artesano, ayudó a mejorar los procesos contables y de costos que aplican los socios de la organización.

Al referirse a San Antonio de Ibarra se habla de tradición y costumbres que poseen los artesanos de esta localidad, que con sus habilidades y destrezas transforman la madera en arte ofreciendo al turista; artesanías, esculturas, muebles y tallados en madera, siendo esta una actividad artesanal y generadora de ingresos para las familias de esta parroquia.

Para el desarrollo de la investigación se inició con un estudio preliminar, recopilación y análisis de información basados en temas contables y de costos, para posteriormente realizar el modelo del manual como propuesta, y de esta manera lograr un mejoramiento en el ámbito contable de la asociación

En el tema administrativo se propuso una estructura organizacional para su implementación, así como también el proceso productivo artesanal. En el tema contable se procedió a realizar el diseño de documentos y registros contables de acuerdo a los requerimientos de la asociación.

SUMMARY

The present research aims contribute to the economic growth of the craft workshops of the Association of "San Antonio de Padua", trough the proposal of an Accounting and Costs Manual, being this a tool or guide of easy compression for the craftsman and helping to improve the accounting and cost processes that apply the members of the organization.

When referring to San Antonio de Ibarra, it talks of tradition and customs that have the craftsmen, who with their habilities and skills transform the wood into art, offering tourists crafts, sculptures, furniture and carvinga in wood, being this a craft activity and generator of income for the families of this parish.

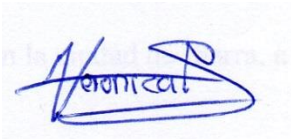
In order to carry out the research, a preliminary study, collection and analysis of information based on accounting and cost issues was carried out, and the model of the manual was proposed as a proposal, in this way improving the accounting environment of the association.

At the administrative matter it will propose an organizational structure for its implementation, as well as the artisanal production process. At the accounting area, the design of documents and accounting records will be carried out according to the requirements of the association.

AUTORÍA

Yo, VERÓNICA CAROLINA SALAZAR ALMEIDA, portadora de la C.I.: 1002965877 declaro bajo juramento que el trabajo aquí descrito es de mi autoría; que no ha sido previamente presentado para ningún grado ni calificación profesional; y que he consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

Todos los efectos académicos y legales que se desprendan de la presente investigación serán de mi exclusiva responsabilidad.



Verónica Carolina Salazar Almeida

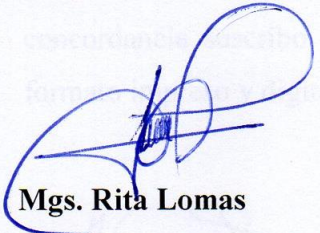
C.I.: 100296587-7

CERTIFICACIÓN

En mi calidad de Director de Trabajo de Grado presentado por la señorita VERÓNICA CAROLINA SALAZAR ALMEIDA, para optar por el título de INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA C.P.A. cuyo tema es: **“MANUAL CONTABLE Y DE COSTOS PARA LOS TALLERES ARTESANALES DE LOS SOCIOS DE LA ASOCIACION “SAN ANTONIO DE PADUA” EN LA PARROQUIA DE SAN ANTONIO DE IBARRA, PROVINCIA IMBABURA”**; considero que el presente trabajo reúne todos los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a presentación pública y evaluación por parte del tribunal examinador que se designe.

En la ciudad de Ibarra, a los 19 días del mes de Mayo del 2017.

Firma



Mgs. Rita Lomas

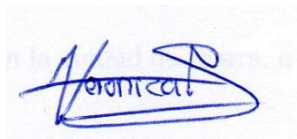
DIRECTOR DE TESIS

C.I.: 100134869-5

CESIÓN DE DERECHO DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, VERÓNICA CAROLINA SALAZAR ALMEIDA, con cédula de ciudadanía N° 1002965877, manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículo 4,5 y 6, en calidad de autora del Trabajo de Grado denominado: “MANUAL CONTABLE Y DE COSTOS PARA LOS TALLERES ARTESANALES DE LOS SOCIOS DE LA ASOCIACION “SAN ANTONIO DE PADUA” EN LA PARROQUIA DE SAN ANTONIO DE IBARRA, PROVINCIA IMBABURA”, que ha sido desarrollado para optar por el título de INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente de los derechos cedidos anteriormente.

En mi condición de autora me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en momento que hago la entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.



Verónica Carolina Salazar Almeida

C.I.: 100296587-7

En la ciudad de Ibarra, a los 19 días del mes de Mayo del 2017.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

**AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD
TÉCNICA DEL NORTE**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
CÉDULA DE CIUDADANÍA:		100296587-7	
APELLIDOS Y NOMBRES:		SALAZAR ALMEIDA VERÓNICA CAROLINA	
DIRECCIÓN:		San Antonio, Calle Luis Enrique Cevallos 6-31	
E-MAIL:		verito74_carito@hotmail.com	
TELÉFONO FIJO:	062 932 991	TELÉFONO MOVIL:	0987764626
DATOS DE LA OBRA			
TÍTULO:		“MANUAL CONTABLE Y DE COSTOS PARA LOS TALLERES ARTESANALES DE LOS SOCIOS DE LA ASOCIACION “SAN ANTONIO DE PADUA” EN LA PARROQUIA DE SAN ANTONIO DE IBARRA, PROVINCIA IMBABURA”	
AUTORA:		SALAZAR ALMEIDA VERÓNICA CAROLINA	
FECHA:			
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO			
PROGRAMA		PREGRADO	POSGRADO
TÍTULO POR EL QUE OPTA:		INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A	
ASESOR / DIRECTOR:		Mgs. Rita Lomas	

2. AUTORIZACION DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

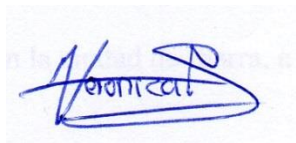
Yo, Verónica Salazar, con cedula de ciudadanía N° 1002965877, en calidad de autora y titular de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en forma digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 144.

3. CONSTANCIAS

La autora manifiesta que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es titular de los derechos patrimoniales, por lo que asume la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

En la ciudad de Ibarra, a los 19 días del mes de Mayo del 2017.

LA AUTORA



Verónica Carolina Salazar Almeida

C.C.: 1002965877

Facultado por resolución de Consejo Universitario:

DEDICATORIA

Al culminar mis estudios universitarios quiero dedicar este logro personal a:

Dios, por brindarme la vida, salud y sus bendiciones, además de darme las fuerzas necesarias para no desmayar frente a los momentos difíciles de mi vida, y otorgarme la sabiduría necesaria para cumplir con mis metas propuestas.

Mis padres, por su amor y apoyo incondicional en todo momento, por ser mi mayor motivación y gracias a ellos soy una mejor persona.

A mi familia, por sus atenciones, por su tiempo y sus palabras de aliento en todo momento y ser mi inspiración para salir adelante.

AGRADECIMIENTOS

Al concluir mi trabajo de tesis quiero agradecer a quienes fueron parte de mi vida universitaria; Agradezco a la Universidad “Técnica del Norte” por haberme dado la oportunidad de iniciar y concluir mis estudios universitarios, a mis docentes por ser una guía en este proceso de formación para mi vida profesional a través de sus conocimientos y experiencias; de manera especial a mi asesor de tesis la Mgs. Rita Lomas por su contribución y paciencia para la elaboración de la tesis; a mis compañeros y amigos por regalarme gratos momentos de amistad.

A la Asociación San Antonio de Padua, en especial al Sr. José Potosí, por darme la apertura y colaboración para realizar mi trabajo de investigación, a los socios por el apoyo prestado y por brindarme la información solicitada.

PRESENTACIÓN

El manual contable y de costos para los talleres artesanales de los socios de la organización de artesanos “San Antonio de Padua”, está conformado por cuatro capítulos que permitió determinar la finalidad del estudio de investigación, según como se detalla a continuación.

Primeramente, se realizó el diagnóstico situacional de los talleres artesanales de la asociación “San Antonio de Padua”, para tal efecto, fueron previamente formulados objetivos, variables diagnósticas e indicadores, que permitió identificar las falencias que existen dentro de la asociación y determinar cuáles son las oportunidades y amenazas para los mismo, además conocer las fortalezas y debilidades que tiene cada integrante. Para determinar el problema diagnóstico de la organización se hizo una recopilación de información primaria y secundaria, se utilizó técnicas como la entrevista, encuesta y la observación directa para conocer de una forma más real y profunda la problemática encontrada.

Acto seguido se tomó como referencia los fundamentos teóricos los cuales sustentó la investigación, basándose en las diferentes fuentes bibliográficas, páginas web y la base legal para el desarrollo del marco teórico del manual contable y de costos, puesto que se analizó temas como fundamentos y principios básicos de contabilidad, sistemas de costos, y otros temas que intervienen en la fabricación de las artesanías de madera tal como su calidad, diseño y técnica.

Luego se presentó una propuesta de un manual de contabilidad y de costos, que ayudó a la asociación y a cada integrante del mismo a fortalecer los conocimientos en los temas contables, con el propósito de tener un panorama más claro y real de todos los gastos y costos que incurren durante la elaboración de las artesanías, y de esta manera lograr establecer un margen de utilidad adecuado y provechoso para los socios.

Posteriormente se analizó los posibles impactos que genere la investigación, tanto en el aspecto económico, empresarial, social y ambiental a través de matrices permitiendo la evaluación de los mismos. Al final se realizó las respectivas conclusiones y recomendaciones en beneficio de la asociación.

JUSTIFICACIÓN

El diseño de un manual contable y de costos permitió mejorar la eficiencia y la eficacia en los procesos de producción para la elaboración de las artesanías, además de fortalecer a cada miembro en el tema contable y de costos logrando la optimización de recursos.

Un manual de contabilidad de costos registra y determina la cantidad de recursos y costos que se ha asignado a cada unidad de producto, siendo este valor la base para la valuación de los inventarios y para el coste de los productos vendidos, obteniendo el precio real de venta de cada producto y no establecer erróneamente un precio mediante suposiciones.

Con el desarrollo del manual y con los resultados del estudio existió beneficiarios directos e indirectos, los beneficiarios directos son los propios socios de la organización ya que el manual se elaboró de acuerdo a las necesidades de los mismos y ayudó al desarrollo económico para cada integrante, además los clientes reciben un precio real por la compra de las artesanías, y para los proveedores se dinamiza el mercado. Por otro lado, surgen los beneficiarios indirectos, como es la colectividad, a razón de que al mercado local se da un crecimiento económico en este tipo de negociaciones.

Este proyecto es muy viable al no tener costo alguno y peor aún que el artesano tenga estudios avanzados para poder aplicar el manual contable y de costos; se elaboró de una manera fácil y práctica para su uso, siendo una herramienta de trabajo para el socio. Se estableció un sistema de costos por órdenes de producción el cual reúne por separado cada uno de los costos que intervienen en el proceso de producción, de acuerdo a los requerimientos de los socios.

Por lo antes expuesto se justifica esta investigación a través de la propuesta de un manual contable y de costos para los miembros de los talleres artesanales de la organización “San Antonio de Padua”, la misma que sirvió como guía eficiente para el desarrollo correcto de las actividades económicas y productivas de la unidad artesanal en conjunto y de cada miembro de la asociación, teniendo un beneficio positivo a la gestión, reconocimiento y crecimiento, tanto a nivel local, nacional e internacional.

OBJETIVOS

Objetivo General

Diseñar un manual contable y de costos para los talleres artesanales de los socios de la asociación de artesanos “San Antonio de Padua” parroquia de San Antonio, provincia Imbabura, proponiendo una cultura más ordenada en el tema contable y de costos de producción.

Objetivos Específicos

- Diagnosticar la situacional actual de los talleres artesanales de los socios de la Asociación de San Antonio de Padua.
- Elaborar las bases teóricas y científicas que sustenten la investigación.
- Realizar una propuesta en el manejo contable y de costos, el cual sea alternativa de solución a los problemas que tienen los talleres artesanales de los socios de la Asociación de San Antonio de Padua.
- Evaluar los posibles impactos que puede generar el proyecto en aspectos económicos, empresariales, sociales y ambientales.

ÍNDICE DE CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO	i
SUMMARY	ii
AUTORÍA.....	iii
CERTIFICACIÓN	iv
CESIÓN DE DERECHO DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE.....	v
AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE	vi
1.IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA.....	vi
2.AUTORIZACION DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD.....	vii
3.CONSTANCIAS.....	vii
DEDICATORIA	viii
AGRADECIMIENTOS	ix
OBJETIVOS	xii
Objetivo General.....	xii
Objetivos Específicos.....	xii
ÍNDICE DE CONTENIDO	xiii
ÍNDICE DE TABLAS	xvii
ÍNDICE DE GRÁFICAS	xxi
CAPÍTULO I	1
1.DIAGNOSTICO SITUACIONAL	1
1.1. Antecedentes.....	1
1.2. Objetivos del Diagnostico	2
1.3. Variables del Diagnostico.....	3

1.4. Indicadores.....	3
1.5. Mecánica Operativa.....	6
1.6. Análisis de la Información.....	7
1.7. Matriz FODA.....	48
1.8. Determinación del problema	50
CAPÍTULO II.....	51
2.MARCO TEÓRICO.....	51
2.1. Manual	51
2.1.1.Definición	51
2.1.2.Ventajas.....	51
2.2. Las Artesanías.....	52
2.2.1.Definición	52
2.2.2.El Arte en Imbabura.....	52
2.2.3.Proceso Artesanal.....	54
2.3. Contabilidad.....	55
2.3.1.Fundamentos	55
2.3.2.Partida Doble	56
2.3.3.La Ecuación Contable	57
2.3.4.Los Elementos Económicos.....	58
2.3.5.El Sistema Contable	59
2.3.6.Cuenta Contable.....	59
2.3.7.Proceso o Ciclo Contable.....	63
2.3.8.Estados Financieros	66
2.3.9.Análisis e interpretación de los estados financieros	70
2.4. Contabilidad de Costos.....	73

2.4.1.Fundamentos	73
2.4.2.Clasificación de los Costos	74
2.4.3.Elementos del Costo	76
2.4.4.Sistema de Costos	77
2.5. Obligaciones tributarias de los artesanos.....	79
2.5.1.Régimen Impositivo Simplificado Ecuatoriano	80
CAPITULO III.....	82
3. Diseño de la Propuesta	82
3.2. Introducción.....	82
3.3. Objetivos de la Propuesta	83
3.3.1.Objetivo General.....	83
3.3.2.Objetivo Especifico.....	83
3.4. DISEÑO DE LA PROPUESTA	84
3.4.1.Modelo del organigrama estructural para la asociación de artesanos “San Antonio de Padua”	84
3.4.2.Estructura del Plan de Cuentas	101
3.4.3.Descripción y dinámica de las principales cuentas contables.....	104
3.4.4.Registros de Soporte Contable.....	120
3.4.5.Presentación de Estados Financieros	125
CAPITULO IV	137
4.IMPACTOS	137
4.1. Impacto Económico.....	138
4.2. Impacto Empresarial.....	139
4.3. Impacto Social	140
4.4. Impacto Ambiental	141

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	142
Trabajos citados	144
Linkografía.....	145
ANEXOS	146

ÍNDICE DE TABLAS

1. Matriz de Relación Diagnostica de la Asociación San Antonio de Padua.....	4
2. Edad Cliente	13
3. Genero Clientes	14
4. Frecuencia de visitas a ferias artesanales	15
5. Preferencia artesanías	16
6. Preferencia.....	17
7. Calidad en las artesanías	18
8. Precio artesanía	19
9. Pago por las artesanías	20
10. Acabado de la artesanía.....	21
11. Uso	22
12. Competencia.....	23
13. Atención al Cliente.....	24
14. Edad del Socio.....	25
15. Genero del Socio	26
16. Calificación de artesano	27
17. El socio tiene RUC o RISE	28
18. Capacitación	29
19. Beneficio	30
20. Proceso de Producción	31
21. Maquinaria	32
22. Calculo de medidas	33
23. Tipo de Madera	34
24. Planificación de la Producción.....	35
25. Frecuencia de Producción	36
26. Control en la Calidad	37
27. Cliente	38
28. Publicidad.....	39
29. Crédito Financiero.....	40

30. Conocimientos Contables y Costos.....	41
31. Registro de Ingresos y Gastos	42
32. Registro de Inventarios	43
33. Calculo del Costo	44
34. Precio.....	45
35. Entrega de Pedido	46
36. Artículos de Mayor Rotación	47
37. Matriz FODA	48
38. Matriz Cruces Estratégicos	49
39. Elementos de la Ecuación Contable	57
40. Los Elementos Económicos	58
41. Clasificación de las Cuentas.....	62
42. Indicadores Financieros	71
43. Clasificación de los Costos	74
44. Orden de Producción.....	85
45. Requisición de Materiales	86
46. Orden de Compra	86
47. Registro Auxiliar de Materia Prima Directa	87
48. Registro Auxiliar de Materia Prima Indirecta	88
49. Registro de Control de Mano de Obra Directa.....	88
50. Control de Mano de Obra Indirecta	89
51. Registro Auxiliar CIF.....	90
52. Registro Auxiliar CIF Depreciaciones	90
53. Hoja de Costos	92
54. Ejemplo Orden de Producción	93
55. Ejemplo Requisición de Materiales	94
56. Ejemplo de Orden de Compra.....	95
57. Ejemplo Registro Auxiliar de Materia Prima Directa	95
58. Ejemplo Registro Auxiliar de Materia Prima Indirecta	96
59. Ejemplo Registro de Control de Mano de Obra Directa	96
60. Ejemplo de Registro de Otros CIF	97

61. Ejemplo Registro Auxiliar CIF Depreciaciones	97
62. Ejemplo Hoja de Costos	98
63. Plan de Cuentas	101
64. Dinámica del Activo	104
65. Caja	105
66. Caja Chica	106
67. Bancos	107
68. Documentos y Cuentas por cobrar	108
69. Provisión cuentas incobrables	109
70. Inventarios	110
71. Propiedad, Planta y Equipo.	111
72. Depreciaciones	112
73. Dinámica del Pasivo	113
74. Cuentas y Documentos por pagar	114
75. Dinámica del Patrimonio	115
76. Capital	115
77 Utilidad del Ejercicio.	116
78. Dinámica del Ingreso	116
79. Venta de Bienes	117
80. Dinámica del Ingreso	117
81. Gastos	118
82. Dinámica del Costo	119
83. Costo	119
84. Registro de Ingresos	120
85. Libro de Egresos	121
86. Registro Cuentas por Cobrar	121
87. Registro Cuentas por Pagar	122
88. Libro Diario	123
89. Libro Mayor	123
90. Balance de Comprobación	124
91. Estado de Situación Financiera	126

92. Estado de Resultados.....	127
93. Estado de Cambios en el Patrimonio	129
94. Estado de Flujo de Efectivo	130
95. Matriz de Impactos.....	137
96. Matriz Impacto Económico.....	138
97. Matriz Impacto Empresarial.....	139
98. Matriz Impacto Social	140
99. Matriz Impacto Económico.....	141

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1.- Edad Cliente.....	13
2.- Genero Clientes.....	14
3.- Frecuencia de visitas a ferias artesanales.....	15
4.- Preferencia artesanías	16
5.- Preferencia	17
6.- Calidad en las artesanías	18
7.- Precio artesanía	19
8.- Pago por las artesanías.....	20
9.- Acabado de la artesanía	21
10.- Uso	22
11.- Competencia	23
12.- Atención al Cliente	24
13.- Edad del socio.....	25
14.- Genero del Socio.....	26
15.- Calificación de artesano.....	27
16.- El socio tiene RUC o RISE.....	28
17.- Capacitación.....	29
18.- Beneficio.....	30
19.- Proceso de Producción.....	31
20.- Maquinaria	32
21. Calculo de Medidas.....	33
22.- Tipo de Madera.....	34
23.- Planificación de la Producción	35
24.- Frecuencia de Producción.....	36
25.- Control en la Calidad	37
26.- Cliente	38
27.- Publicidad	39

28.- Crédito Financiero	40
29.- Conocimientos Contables y Costos	41
30.- Registro de Ingresos y Gastos.....	42
31.- Registro de Inventarios	43
32.- Calculo del Costo.....	44
33.- Precio	45
34.- Entrega de Pedido	46
35.- Artículos de Mayor Rotación.....	47

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración1 FUENTE: Componentes de los Estados Financieros, Hansen-Holm Mario Arturo, Chávez, Luis (2012) pág. 219	67
Ilustración 2 Organigrama estructural.....	84

CAPÍTULO I

1. DIAGNOSTICO SITUACIONAL

1.1. Antecedentes

San Antonio de Ibarra, es una parroquia rural que fue fundada civilmente el 24 de marzo de 1693, se encuentra ubicada a 5,5 km del cantón Ibarra, provincia de Imbabura. Es reconocido a nivel nacional e internacional por sus artesanías y esculturas realizadas a base de madera y materiales moldeables, forjadas con la habilidad y destreza de los lugareños artesanos expertos en el arte del tallado y la escultura.

La parroquia rural de San Antonio de Ibarra nos brinda una infinita variedad de arte y cultura en cada uno de las esculturas puestas en exhibición en los centros comerciales de la parroquia, así como en las ferias artesanales que realizan los fines de semana en la plaza Eleodoro Ayala, las mismas que son conjuntamente organizadas por las distintas asociaciones de artesanos constituidas legalmente, entre ellas la Organización de San Antonio de Padua.

La organización de artesanos de San Antonio de Padua es una de varias asociaciones que existe en San Antonio de Ibarra, es una organización sin fines de lucro y fue constituida en el año 2014 cuenta con estatutos debidamente aprobados y están bajo el régimen del Ministerio de Industrias y Productividad, actualmente cuenta con la participación de 30 socios los cuales poseen con varios años de experiencia y trayectoria en el arte del tallado y escultura en madera con el fin de contribuir al desarrollo artesanal y productivo de esta parroquia, se encuentra ubicada en la plaza Eleodoro Ayala; las artesanías de mayor rotación para la venta los juegos lineales, juegos de frutas, adornos torneados entre otros.

Actualmente en la asociación de artesanos “San Antonio de Padua”, y sus integrantes no cuentan con un modelo contable y de costos, dificultando el cálculo real de los costos y precios de venta, factores que repercuten el desarrollo de los productos y el margen de utilidad.

Entre las causas principales por las cuáles se ve la necesidad de realizar esta investigación, se encontró que los socios carecen de conocimientos básicos en el área contable y de costos; el artesano con la finalidad de generar mayor rotación de los recursos se encuentra obligado a bajar los precios de venta a fin de solventar las obligaciones que cada uno de los socios mantiene, a pesar de ofrecer un producto de calidad, en algunas ocasiones se tiene como resultado ventas en pérdidas, resultado evidente al realizar los cálculos y costos de una manera empírica.

Como resultado se puede observar que el manejo contable y de costos en los miembros de la asociación de “San Antonio de Padua” es muy deficiente, el cual no permite mejorar su situación económica, por esta razón se propone realizar el estudio a través de un manual contable y de costos para los talleres artesanales, de los socios que conforman la organización.

1.2. Objetivos del Diagnostico

1.2.1. Objetivo General

Conocer la situación actual de los talleres artesanales de los socios de la asociación de artesanos “San Antonio de Padua”, el cual permita aprovechar las fortalezas, oportunidades y disminuir las debilidades y amenazas existentes en el ámbito contable y de costos.

1.2.2. Objetivo Especifico

- Evaluar el manejo contable de costos y gastos en la producción artesanal.
- Analizar los procesos de producción que utilizan los socios en la elaboración de las artesanías.
- Analizar el sistema de control interno en el área contable de los talleres artesanales.
- Identificar el sistema de comercialización que realizan los artesanos.

1.3. Variables del Diagnostico

- Contabilidad
- Procesos Productivos
- Control Interno
- Sistemas de Comercialización

1.4. Indicadores

1.4.1. Contabilidad

- Registro Contable
- Obligaciones Tributarias
- Información Financiera

1.4.2. Procesos Productivos

- Procesos de Adquisición
- Transformación de la madera
- Componentes de Costos
- Sistema de costos por órdenes de producción
- Inventario de Materia Prima

1.4.3. Control Interno

- Ambiente Organizacional
- Control Interno Contable
- Sistema de Comunicación
- Supervisión a los procesos

1.4.4. Sistema de Comercialización

- Canales de Distribución
- Las 4 P del marketing
- Competencia
- Venta

1.4.5. Matriz de Relación Diagnostica

Tabla1

Matriz de Relación Diagnostica de la Asociación San Antonio de Padua

Objetivos Específicos	Variables	Indicadores	Técnicas	Fuentes de Investigación
Evaluar el manejo contable de costos y gastos en la producción artesanal.	Contabilidad	- Registro Contable - Obligaciones Tributarias - Información Financiera	-Entrevista -Encuesta	- Presidente - Socios
Analizar los procesos de producción que utilizan los socios en la elaboración de las artesanías.	Procesos Productivos	-Procesos de Adquisición -Trasformación de la madera -Componentes del Costos -Sistema de costos por órdenes de producción -Inventario de Materia Prima	-Entrevista -Encuesta	-Presidente -Socios

Analizar el sistema de control interno en el área contable de los talleres artesanales.	Control Interno	Ambiente Organizacional -Control interno Contable -Sistema de Comunicación -Supervisión a los procesos	-Entrevista	-Presidente
Identificar el sistema de comercialización que realizan los artesanos.	Sistema de Comercialización	- Canales de Distribución -Las 4 p del marketing -Competencia -Venta	-Entrevista -Encuesta	-Presidente -Socios

FUENTE: Investigación Propia
ELABORADO POR: La Autora

1.5. Mecánica Operativa

1.5.1.Indicación de la población

La población que se consideró para la investigación son los 30 socios que integran la asociación de “San Antonio de Padua”, por ser una muestra pequeña se aplicó encuestas a los socios y entrevista al presidente de la organización, con el fin de obtener información sobre el manejo contable y de costos que tienen cada integrante.

1.5.2. Calculo de la Muestra

La Asociación de “San Antonio de Padua” al estar ubicada en la plaza Eleodoro Ayala existe una gran afluencia de turistas tanto nacionales como extranjeros que visitan las ferias artesanales, galerías y almacenes; según afirma el presidente de la organización el Sr. José Potosí que el número estimado mensual de visitantes es de 2000 personas, siendo esta nuestra población para el cálculo de la muestra de consumidores. El cálculo de la muestra se realizó en base de la siguiente fórmula:

$$n = \frac{Z^2 * \sigma^2 * N}{e^2(N - 1) + Z^2 * \sigma^2}$$

Simbología:

n = Tamaño de la muestra

Z = Valor de acuerdo al nivel de confianza

σ = Desviación Estándar

N = Tamaño de la población

e = Error

Desarrollo:

$$n = \frac{(1,96)^2 * (0,5)^2 * (2000)}{(0,05)^2 * (2000 - 1) + (1,96)^2 * (0,5)^2}$$

$$n = \frac{1920,800000}{5,957900}$$

$$n = \frac{1920,80}{5,957900}$$

$$n = 322$$

El número de encuestas realizadas es de 322, el cual permitió realizar un análisis más profundo sobre los procedimientos contable y los procesos de producción que existe en los talleres.

1.6. Análisis de la Información

Para el análisis de la información se utilizó instrumentos de investigación que ayudó al levantamiento de información tales como la observación directa, encuestas y entrevistas.

1.6.1. Información Primaria

Según el autor (Ackerman, 2013) opina: “La observación, en este enfoque se guía por una regla fundamental: no interferir, no provocar alteraciones y mucho menos intentar imponer una visión personal; el criterio es respetar las apreciaciones y los aportes brindados por los actores del sistema social investigado”. Págs. 42,43

La aplicación de la técnica observación directa permitió recolectar información acerca del comportamiento de los socios que conforman la organización, para analizar los factores que inciden en nuestra problemática y sustentar la investigación

Según el autor (Aznar Santiago, 2015) manifiesta: “Encuesta es una investigación realizada sobre una muestra de sujetos representativa de un colectivo más amplio, que se lleva a cabo con el contexto de la vida cotidiana, utilizando procedimientos estandarizados de interrogación, con el fin de obtener mediciones cuantitativas de una gran variedad de características objetivas y subjetivas de la población.”. Pág. 44

Para la investigación se manejó la técnica de la encuesta a los socios pertenecientes a la asociación, el cual permitió obtener información referente a los conocimientos contables y de costos que aplican para la producción de sus artesanías, además se aplicó esta encuesta a los clientes.

Según el autor (Giroux, 2011, pág. 164) expresa: “Entrevista realizada con el propósito aprender más sobre los determinantes de un fenómeno”

Se aplicó una entrevista con el presidente de la asociación para dar a conocer el propósito y los beneficios que tiene el manual para todos los artesanos.

1.6.2. Información Secundaria

El manual se fundamentó en información bibliografía como el internet, libros, manuales, artículos, entre otros.

1.6.3. Presentación e interpretación de resultados.

1.6.3.1 Entrevista al Sr. José Potosí presidente de la Asociación de “San Antonio de Padua”

1. ¿El receso económico del país ha afectado directamente en la venta de las artesanías?

Sí, porque la situación económica actual del país ha hecho que se disminuya el turismo y por ende ha bajado el volumen de las ventas, además la subida del impuesto al 14% ha ocasionado un impacto en los precios de materia prima afectando al precio del producto final.

2. ¿Al ser una asociación de artesanos reciben alguna ayuda por parte de autoridades gubernamentales?

Actualmente no se ha recibido ninguna ayuda por entidades gubernamentales porque no hubo partida presupuestaria a diferencia del año 2015 que si hubo ayuda por parte del Municipio y MIPRO como fue la participación en ferias fuera del país.

3. ¿Existe alguna ordenanza de la Junta Parroquial que rija el funcionamiento de la asociación?

No por parte de la Junta Parroquial, pero si del Municipio respecto al uso del espacio público para las ferias.

4. ¿Qué beneficios ha obtenido al ser artesano calificado?

La venta directa del producto al consumidor final, la organización de ferias nacionales como internacionales y los beneficios del SRI, la declaración semestral.

5. ¿Cómo presidente cual ha sido su gestión para el crecimiento de la asociación?

Establecer comunicaciones con autoridades como el Sr. Alcalde, Prefecto, Representante del Ministerio Turismo, Junta Parroquial de San Antonio para llegar acuerdos y compromisos de los cuales no se han llegado a concretar. Además, existe un capital propio aportado por cada socio para cubrir los gastos generados por la asociación. En un futuro tiene pensado inscribirse en el portal de compras públicas.

6. ¿Cómo se ha coordinado la participación de la asociación en las distintas ferias nacionales o internacionales?

Se coordina con la directiva para que realice los trámites necesarios para poder participar en las ferias, existe 2 formas para ser partícipe de las ferias la primera se convoca a todos los socios para que participen, pero se deben costear todos los gastos cada uno, y la segunda cuando es

convocado por el Municipio o por invitación se escoge de 3 a 4 directivos para que participen en la feria y llevar un juego de artesanías de cada miembro para darles vendiendo, claro está dependiendo del espacio físico que les asigne para la feria.

7. ¿Qué estrategias aplicado usted y los socios para ser más competitivo en este mercado artesanal?

Para ser competitivo sacan nuevos diseños de artesanías, ofreciendo calidad en productos terminados, aplicar estrategias de venta fuera del área donde estamos y buscando mercados nacionales.

8. ¿Cuáles son los canales de comercialización que aplica la asociación?

Los canales de comercialización que utilizan la organización es la venta directa a través de las ferias, intermediarios-negociantes, viajan a diferentes provincias a ofrecer las artesanías, algunos compañeros de la organización hacen la venta del producto por medio del internet, además tiene tarjetas de presentación. También se han dado a conocer sobre el tema de las artesanías y el tallado por medio de entrevista que realiza los medios de comunicación

9. ¿Cuáles son las fases de producción que realiza el artesano para llegar al producto final y cuánto tiempo se demora en su elaboración?

Para la elaboración de las artesanías se debe realizar lo siguiente:

- 1) Adquisición de la materia prima.
- 2) Preparación: diseño de las plantillas cortado, calado, pulido
- 3) Acabados Finales como la laca y acabados policromía.

Existe otra forma para comercializar las artesanías es comprando la artesanía en bruto y el artesano solo realiza los acabados finales.

10. ¿Cuál es el tratamiento que se les da a los desperdicios de materia prima?

En el caso de aserrín lo utilizan como abono para los terrenos, y en otros casos lo botan a la basura. Por otro lado, los pedazos de madera lo vuelven a utilizar en lo que más se pueda ya sea para el uso en el hogar o para realizar alguna artesanía pequeña para la venta. Los vasos de plásticos y galones de laca lo reciclan.

11. ¿Se ha brindado una capacitación a todos los socios sobre el manejo de desperdicios?

No, pero se podría hacer la gestión para que se brinde este tipo de cursos a los socios para que exista un buen manejo de desperdicios.

12. ¿Con que frecuencia solicita los Estados Financieros a la contadora?

No cuenta con estados financieros la organización, solamente se realiza las declaraciones mensualmente.

13. ¿Cree usted que la contabilidad es importante para el buen manejo de recursos?

Sí, porque la contabilidad nos permite determina la situación económica real de cada socio, si se está ganando o perdiendo en esta actividad que son las artesanías.

Análisis

Con el respectivo análisis de la entrevista se puede determinar los puntos críticos y los puntos positivos que la organización muestra, y de esta manera lograr establecer la solución a los mismos con la aplicación del manual propuesto.

Dentro de las deficiencias observadas; se encuentra que no cuentan con una capacitación contable a fin de determinar los costos reales de los productos; además el aumento del IVA a perjudicado las ventas, asimismo no existe incentivos gubernamentales que puedan compensar las medidas adoptadas, razón por la cual los socios de la organización tienen que solventar con los gastos para poder participar en las ferias artesanales a nivel nacional e internacional.

Dentro de los beneficios se encontró que, realizan la venta directa al cliente de los productos de la mercadería en bruto y terminada, y la utilización de los desperdicios, los mismos que son considerados como otros ingresos ya que son vendidos como abonos y otros reutilizados en productos más pequeños; las creaciones de nuevos diseños los vuelven más competitivos dentro de este mercado artesanal.

Sin embargo, es necesario recordar a los socios lo importante de la aplicación de métodos contables en los procesos de producción con la finalidad de optimizar y mejorar el uso de los recursos.

De acuerdo a estos puntos analizados es necesario la aplicación de este manual contable ya que los socios están muy conscientes que si aplican la contabilidad en sus procesos de producción les ayudara a determinar el porcentaje de utilidad que ellos obtiene por cada producto y conocer si ganan o pierden, además de lo expuesto, la aplicación de métodos contables a su forma de producción artesanal permitió establecer y estandarizar a nivel general un método de registro contable tanto para la organización en común como para cada uno de los socios.

1.6.3.2 Análisis de las encuestas dirigido a los clientes

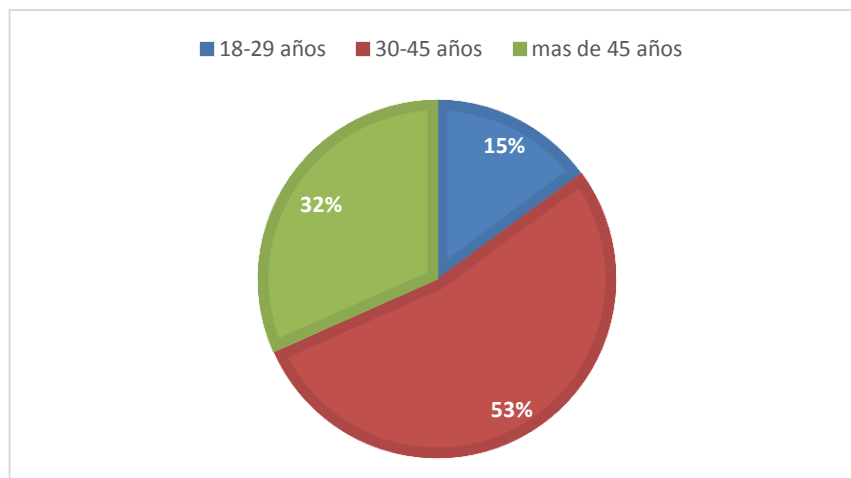
Datos Generales:

Tabla2
Edad Cliente

Edad	Frecuencia	Porcentaje
18-29 años	48	14.91%
30-55 años	172	53.42%
más de 55años	102	31.68%
TOTAL	322	100.00%

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 1.- Edad Cliente

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

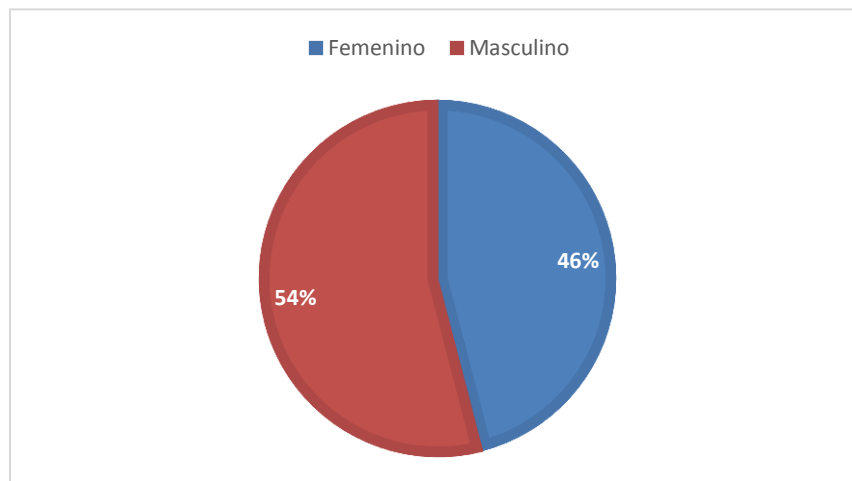
Los turistas que visitan la cuna del arte están comprendidos en una edad promedio de 30–45 años de edad con un 53%, dándose a entender que los turistas económicamente activos son quienes más adquieren las artesanías; seguidos de turistas adultos de más de 55 años siendo el 32%; en menor porcentaje encontramos a los turistas jóvenes o de menor poder adquisitivo en un 15%.

Tabla3
Genero Clientes

Genero	Frecuencia	Porcentaje
Femenino	148	45.96%
Masculino	174	54.04%
TOTAL	322	100.00%

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 2.- Genero Clientes

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

De acuerdo al género de turistas se observó que en mayor porcentaje son turistas masculinos con un 54% quienes se inclinan por una preferencia del arte, mientras que el género femenino en 46% se inclinan a las cosas hogareñas y bisutería siendo estos productos artesanales.

1. ¿Con qué frecuencia visita las ferias de artesanías de San Antonio de Ibarra?

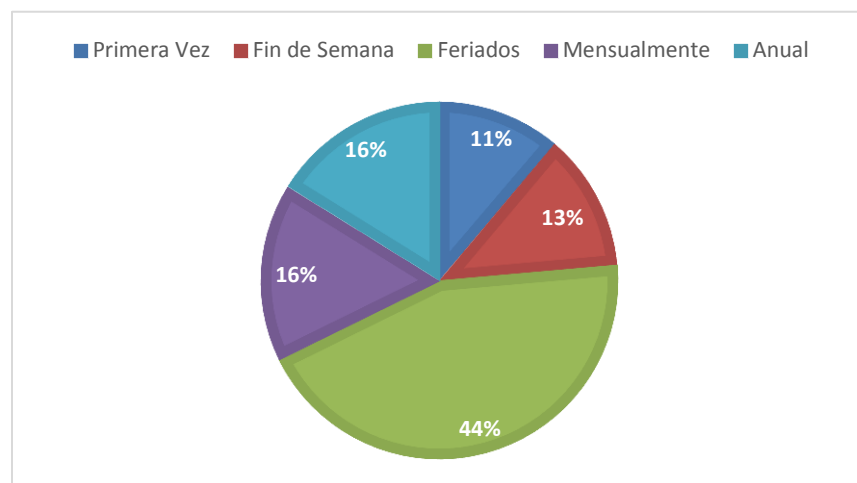
Tabla4

Frecuencia de visitas a ferias artesanales

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Primera Vez	36	11.18%
Fin de Semana	40	12.42%
Feriados	142	44.10%
Mensualmente	52	16.15%
Anual	52	16.15%
TOTAL	322	100.00%

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 3.- Frecuencia de visitas a ferias artesanales

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

La preferencia del turista en un gran conglomerado, es visitar las ferias en días feriados con un 44%; mensualmente y anualmente en igual proporción del 16%, los turistas que vienen los fines de semana están en el 13% y los turistas que vienen por primera vez en un 11%. Este análisis refleja que la comodidad y extensión de feriados ayuda mucho en asistir a las ferias del parque Francisco Calderón.

2. ¿Qué tipos de artesanías son de su preferencia?

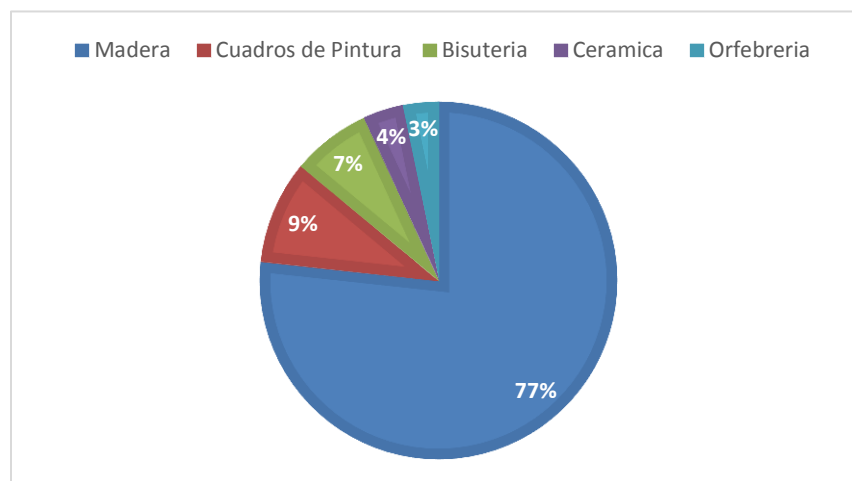
Tabla5

Preferencia artesanías

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Madera	247	76.71%
Cuadros de Pintura	30	9.32%
Bisutería	23	7.14%
Cerámica	12	3.73%
Orfebrería	10	3.11%
TOTAL	322	100.00%

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 4.- Preferencia artesanías

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis

Los resultados demuestran que el turista tiene preferencia por las artesanías fabricadas en madera en un 77%, denotando la tradición de San Antonio de Ibarra de trabajos en madera; los cuadros de pintura en el 9%; y en menor porcentaje la bisutería 7%; la cerámica un 4% y la orfebrería 3%.

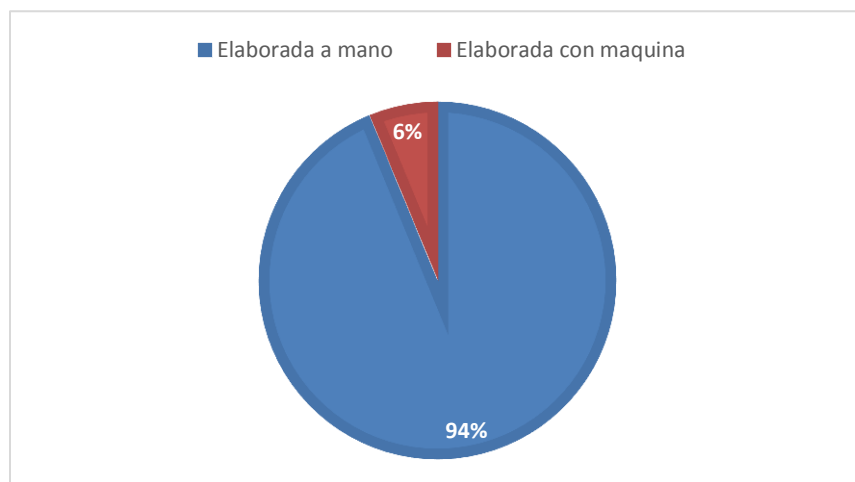
3. ¿Prefiere Ud. una artesanía?

Tabla6
Preferencia

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Elaborada a mano	302	93.79%
Elaborada con maquina	20	6.21%
TOTAL	322	100.00%

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 5.- Preferencia

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

Indiscutiblemente los turistas vienen a comprar artesanías elaboradas a mano, así lo demuestra la encuesta en un 94%; y un 6% prefieren artesanías elaboradas con máquinas, esto varía dependiendo del gusto del consumidor.

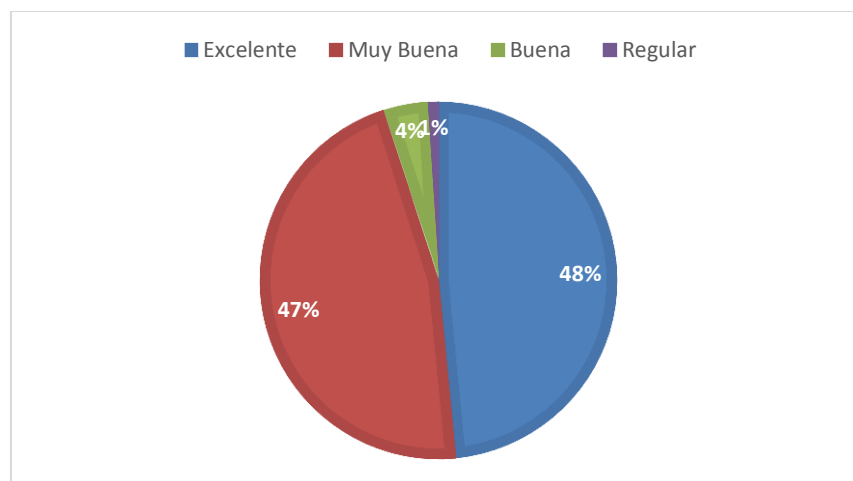
4. ¿Qué calidad considera Ud. que tienen las artesanías de los talleres artesanales de San Antonio?

Tabla7
Calidad en las artesanías

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	156	48.45%
Muy Buena	150	46.58%
Buena	13	4.04%
Regular	3	0.93%
TOTAL	322	100.00%

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 6.- Calidad en las artesanías

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

Con respecto a la calidad que tiene las artesanías de San Antonio, los clientes manifiestan en un 48% que la calidad es excelente y seguidamente en un 47% lo consideran muy buena. A demás los consumidores consideran en un grado de buena calidad el 4% y de regular calidad 0.93%.

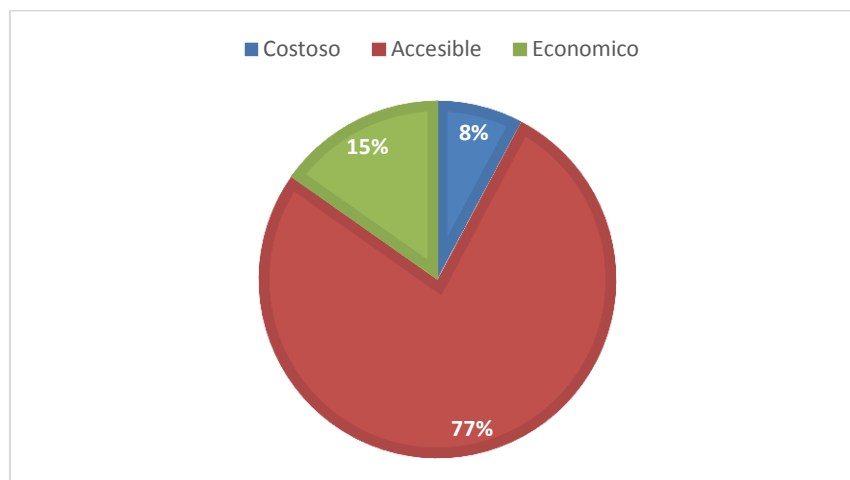
5. ¿Piensa usted que los precios de las artesanías son?

Tabla8
Precio artesanía

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Costoso	25	7.76%
Accesible	248	77.02%
Económico	49	15.22%
TOTAL	322	100.00%

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 7.- Precio artesanía

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

La información obtenida permite establecer que los precios de las artesanías que ofrecen las asociaciones artesanales son accesibles para los clientes en un 77%; otro porcentaje del 15% nos indica que son económicas y un bajo porcentaje del 8% considera que el precio es costoso.

6. ¿Qué cantidad de dinero está dispuesto a gastar?

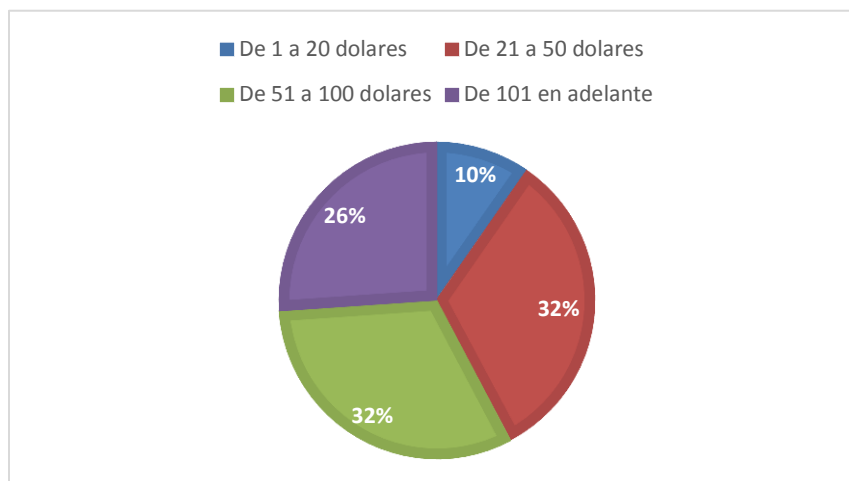
Tabla9

Pago por las artesanías

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
De 1 a 20 dólares	31	9.63%
De 21 a 50 dólares	105	32.61%
De 51 a 100 dólares	102	31.68%
De 101 en adelante	84	26.09%
TOTAL	322	100.00%

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 8.- Pago por las artesanías

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

El resultado refleja que en base a la cantidad de dinero que están dispuestos a pagar los clientes por las diferentes artesanías, indica que el 32% pagarían entre 51 a 100 dólares, por su creatividad del producto y alta calidad; en el mismo porcentaje del 32% gastarían entre 21 y 50 dólares; de 101 dólares en adelante artesanías más suntuosas en el 26% y finalmente de 1 a 20 dólares son pocos con un 10% de los encuestados.

7. ¿La artesanía que usted adquiere es?

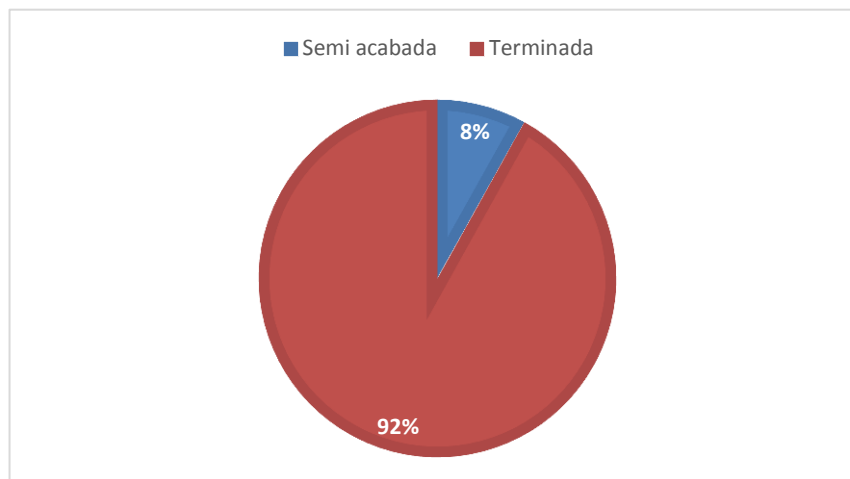
Tabla10

Acabado de la artesanía

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Semi acabada	26	8.07%
Terminada	296	91.93%
TOTAL	322	100.00%

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 9.- Acabado de la artesanía

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

De acuerdo a esta encuesta la mayoría de clientes son turistas y personas que adquieren artesanías terminadas para el hogar con un 92% y artesanías semi acabadas en un 8% siendo este tipo de clientes comerciantes u otros artesanos.

8. ¿Las artesanías que compra Ud. están destinado para su uso en?

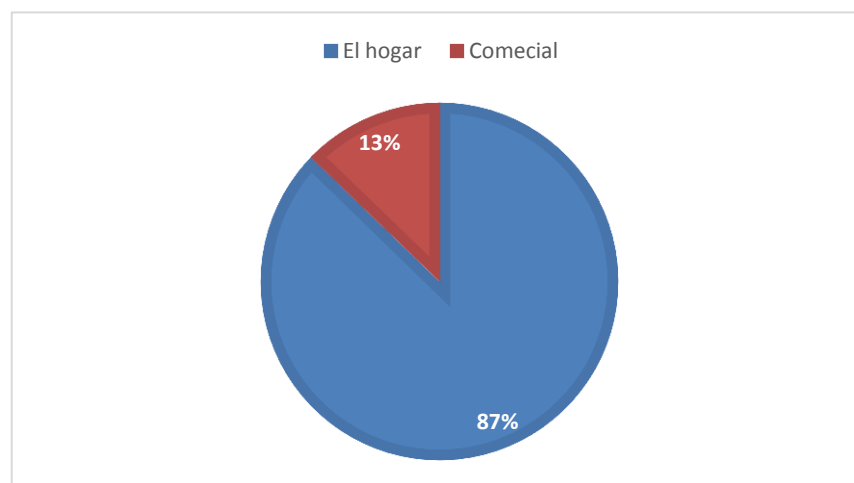
Tabla11

Uso

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
El hogar	281	87.27%
Comercial	41	12.73%
TOTAL	322	100.00%

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 10.- Uso

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

El resultado obtenido demuestra que los clientes adquieren sus artesanías en un mayor porcentaje del 87% destinándoles al uso en el hogar pues las mismas son muy decorativas y en un menor porcentaje del 13% adquieren artesanías destinadas a la actividad comercial.

9. ¿Piensa usted que la competencia ofrece mayor variedad de artesanías?

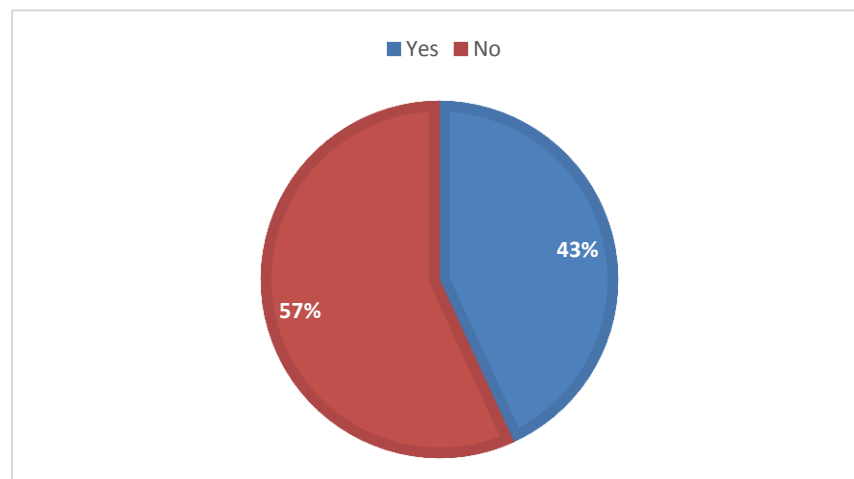
Tabla12

Competencia

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Si	139	43.17%
No	183	56.83%
TOTAL	322	100.00%

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 11.- Competencia

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

En base a los resultados representa que la competencia no ofrece más variedad de artesanías así lo consideran el 57% de los encuestados que adquieren artesanías originales y únicas, mientras que en un porcentaje menor del 43% manifiestan que otros locales comerciales o la competencia ofrecen más variedad de artesanías de madera elaboradas a mano.

10. ¿Cómo considera usted la atención que se brinda al cliente?

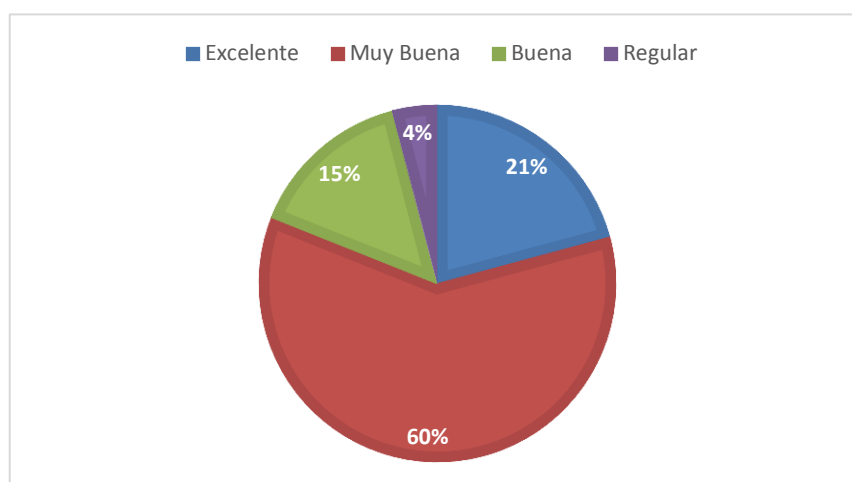
Tabla13

Atención al Cliente

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	67	20.81%
Muy Buena	194	60.25%
Buena	48	14.91%
Regular	13	4.04%
TOTAL	322	100.00%

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 12.- Atención al Cliente

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

Los turistas y clientes encuestados mencionan que la atención hacia ellos es muy buena en el 60% y con una calificación de excelente el 21%, de acuerdo al análisis, esto quiere decir que la mayoría de los artesanos, cumplen con las expectativas con respecto a la atención que espera el cliente en su visita; sin embargo no se debe obviar que en un 15% de los encuestados la califican como buena la atención por parte del vendedor hacia los visitantes, y finalmente un 4% la consideran regular, un punto clave para mejorar y de esta manera brindar una mejor atención.

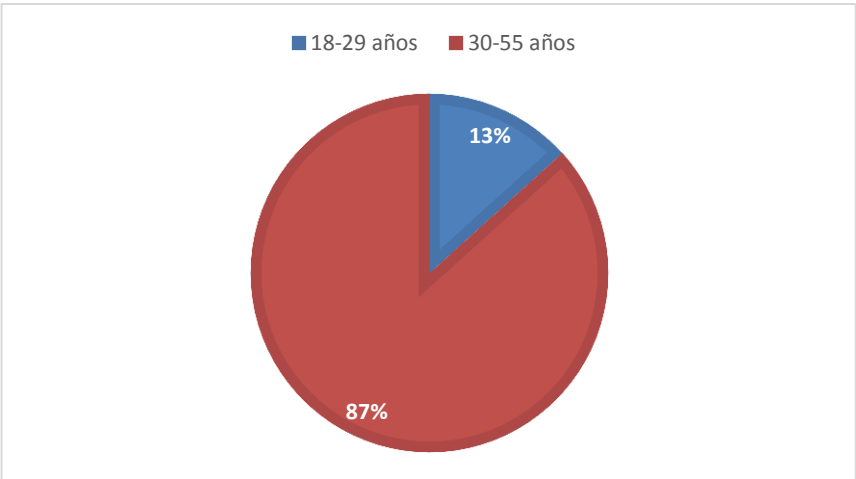
1.6.3.3 Análisis de las encuestas dirigido a socios

Datos Generales:

Tabla14.
Edad del socio

Edad	Frecuencia	Porcentaje
18-29 años	4	13.33%
30-55 años	26	86.67%
TOTAL	30	100.00%

FUENTE: Encuesta dirigida a socios
ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 13.- Edad del socio
FUENTE: Encuesta dirigida a clientes
ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

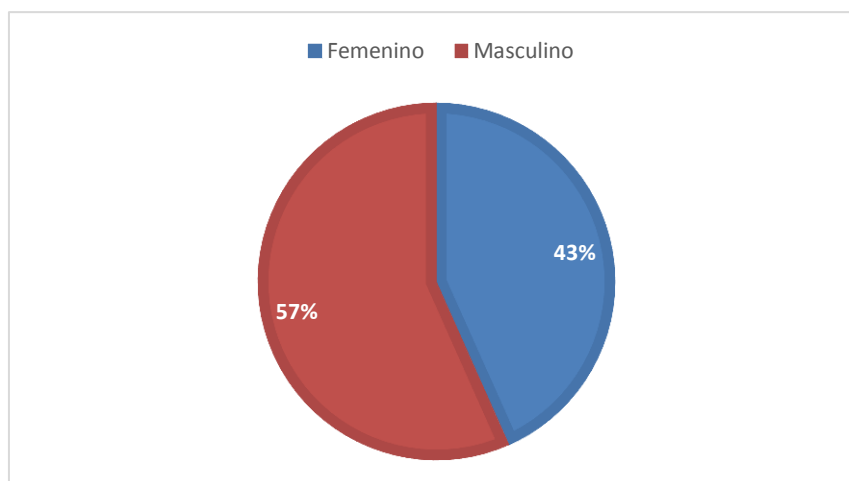
Del análisis se logra deducir que la mayoría de los socios que conforman la organización “San Antonio de Padua”, están comprendidos entre las edades de 30 a 55 años, dato que refleja según las encuestas realizadas, se puede deducir que a partir de la edad de 30 años se asume mayor responsabilidad tanto en el ámbito laboral como el ámbito familiar, y en consecuencia han hecho de la actividad artesanal una fuente de ingresos para sustentar y asumir los gastos y responsabilidades económicas del hogar.

Tabla15
Genero del Socio

Genero	Frecuencia	Porcentaje
Femenino	13	43.33%
Masculino	17	56.67%
TOTAL	30	100.00%

FUENTE: Encuesta dirigida a socios

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 14.- Genero del Socio

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

Previo el análisis se logó establecer que la brecha distintiva de genero entre los miembros de la organización, es mínima y se puede deducir que tanto hombres como mujeres tienen las mismas oportunidades para surgir y crecer en la actividad artesanal, tal como se ha constatado con la aplicación de las encuestas, dentro de la organización San Antonio de Padua en la participación no existe gran diferencia, ya que contamos con un 57% de hombres y mujeres con un 43%.

Cuestionario:

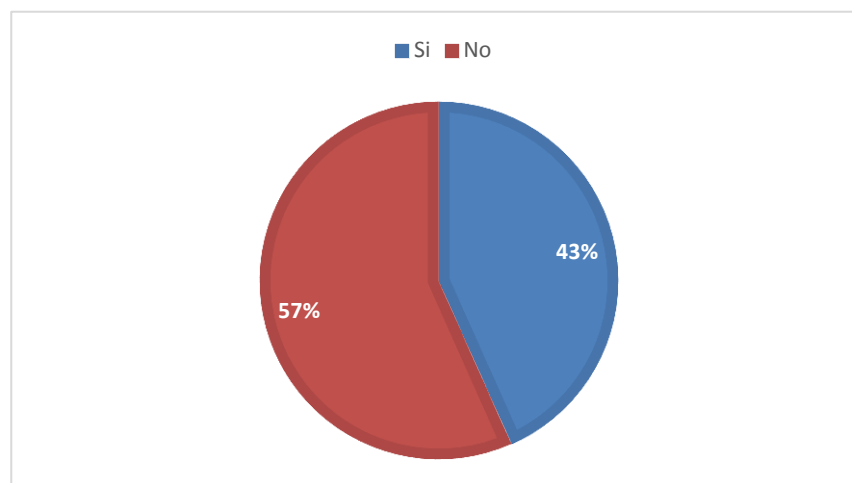
1. ¿Posee usted la calificación de artesano?

Tabla16
Calificación de artesano

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Si	13	43.33%
No	17	56.67%
TOTAL	30	100.00%

FUENTE: Encuesta dirigida a socios

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 15.- Calificación de artesano

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

Del estudio realizado sobre el acceso a la calificación como artesano por parte de los miembros de la organización se logró establecer que a pesar de ser considerados como artesanos, el 57% de los socios no se encuentran calificados dentro del gremio de artesanos, principalmente por el tiempo del curso y los costos que esto implica, y en una minoría por la falta de interés en acceder a la calificación artesanal, situación que implica pérdida de oportunidades de exoneraciones tributarias así como el reconocimiento por parte del gremio.

2. ¿Usted como socio tiene?

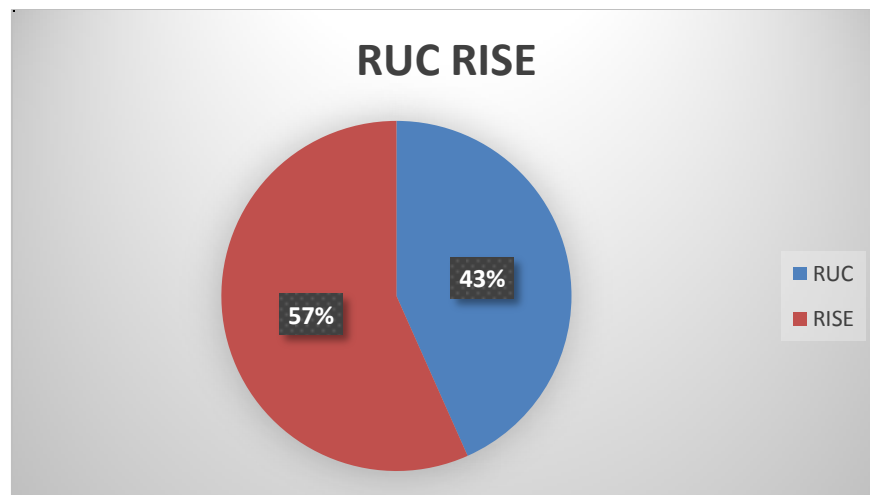
Tabla17

El socio tiene RUC o RISE

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
RUC	13	43,33%
RISE	17	56,67%
TOTAL	30	100%

FUENTE: Encuesta dirigida a socios

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 16.- El socio tiene RUC o RISE

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

Se pudo evidenciar que el 100% de los miembros de la asociación son considerados como personas naturales y contribuyentes del estado, sin embargo, el 43% de los miembros se encuentran registrados con RUC y la diferencia del 57 % se registraron con el RISE por razones de facilidad al momento de ahorrar tiempo y recursos, los tramites tales como las declaraciones, entre otros.

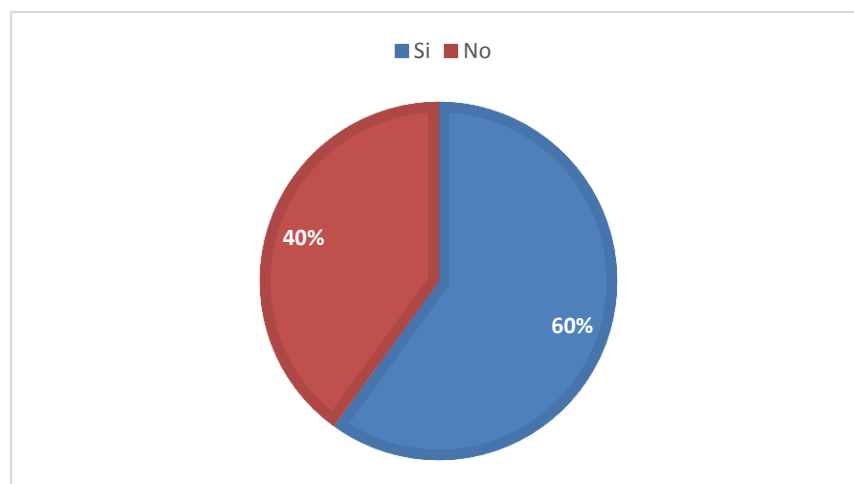
3. ¿Ha recibido algún tipo de capacitación por parte de la Asociación u otra entidad?

Tabla18
Capacitación

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Si	18	60.00%
No	12	40.00%
TOTAL	30	100.00%

FUENTE: Encuesta dirigida a socios

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 17.- Capacitación

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

La capacitación es uno de los puntos fundamentales para que se pueda continuar evolucionando dentro del mercado competitivo de las artesanías, la capacitación que se ha podido constatar durante el estudio y aplicación de las encuestas, sin embargo, del estudio realizado se deduce que existe un alto porcentaje de socios a los cuales no se ha logrado capacitar por parte de la Asociación San Antonio de Padua, en ningún tema, se establece que es de vital importancia minimizar dicho problema, a través de la capacitación oportuna en temas de atención al usuario, control de gastos y ahorro, y otros temas que los socios consideren importantes.

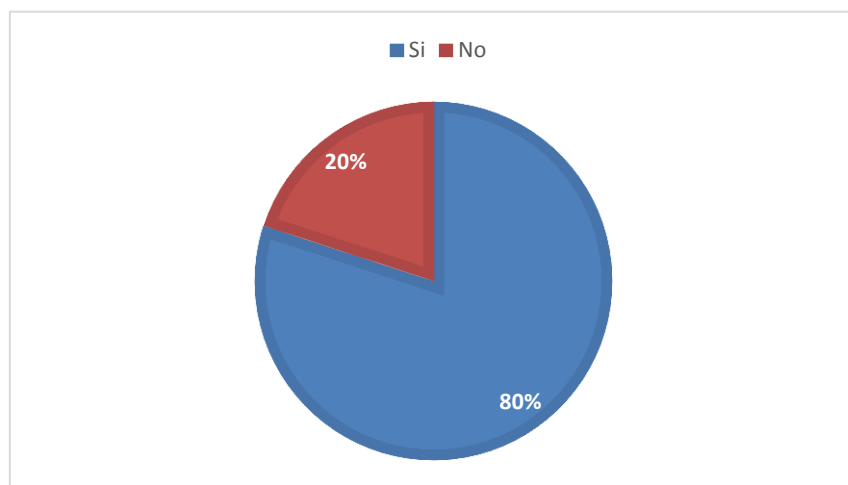
4. ¿Cómo miembro de la Asociación ha recibido algún beneficio?

Tabla19
Beneficio

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Si	24	80.00%
No	6	20.00%
TOTAL	30	100.00%

FUENTE: Encuesta dirigida a socios

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 18.- Beneficio

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

Del estudio se logra desprender que la mayoría de los socios en un 80% se ha beneficiado de alguna manera al ser miembros de la organización, la mayoría ha expresado que al ser parte de la asociación han tenido acceso al puesto para la comercialización directa de las artesanías, otros han expresado que gracias a la organización se han hecho conocer con sus artesanías en ferias a nivel nacional e incluso fuera del país, sin embargo existe una minoría del 20% que no han recibido ningún beneficios al ser parte de la asociación, sin embargo pese a que la minoría aparentemente no se ha beneficiado tenemos la certeza que todos los socios se han favorecido con el puesto en la plaza para oferta las artesanías.

5. ¿Para la elaboración de sus artesanías el proceso de producción es?

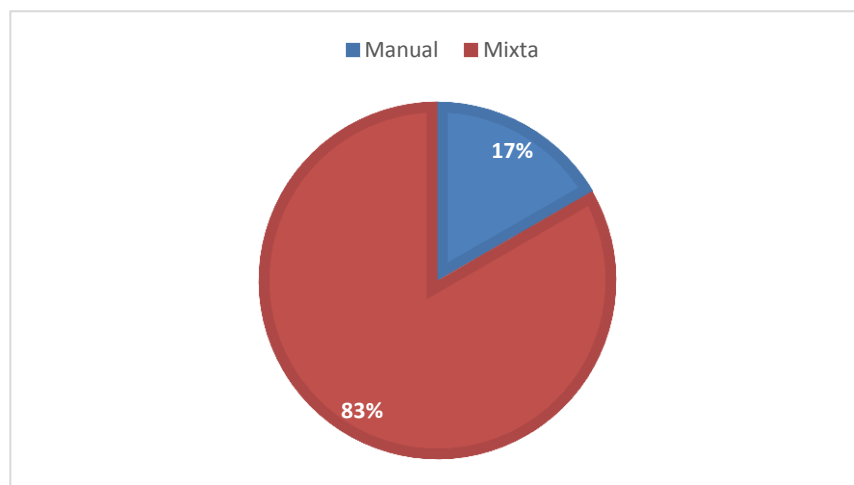
Tabla20

Proceso de Producción

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Manual	5	16.67%
Mixta	25	83.33%
TOTAL	30	100.00%

FUENTE: Encuesta dirigida a socios

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 19.- Proceso de Producción

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

Con la evolución, innovación y modernización en los procesos de producción, se ha evidenciado que los artesanos también han tomado la iniciativa de modificar e innovar los procesos y formas de producir una artesanía y han mejorado e implementando nuevas herramientas que se utilizan para la elaboración de las distintas artesanías, siendo esto una ventaja ya que acelera los procesos de elaboración de las mismas y así lograr alcanzar a satisfacer la demanda.

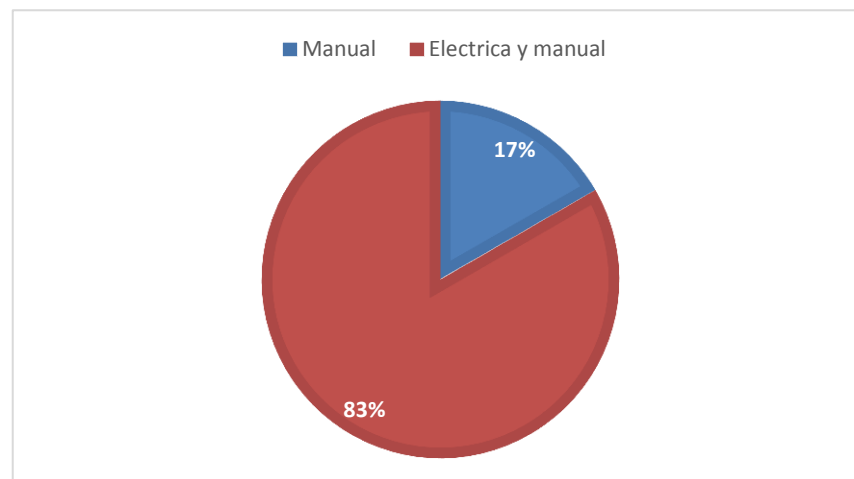
6. ¿Qué tipo de maquinaria utiliza en el proceso de producción de las artesanías?

Tabla21
Maquinaria

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Manual	5	16.67%
Eléctrica y manual	25	83.33%
TOTAL	30	100.00%

FUENTE: Encuesta dirigida a socios

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 20.- Maquinaria

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis

La mayoría de los socios han encontrado en las herramientas eléctricas un aliado para mejorar su producción tanto en calidad como en cantidad y de esta manera satisfacer la demanda de artesanías existentes en el mercado, además hay un pequeño porcentaje que aún conserva la forma tradicional de la elaboración de artesanías, dándole un toque característico y detalles únicos que agradan y realzan la calidad de las mismas.

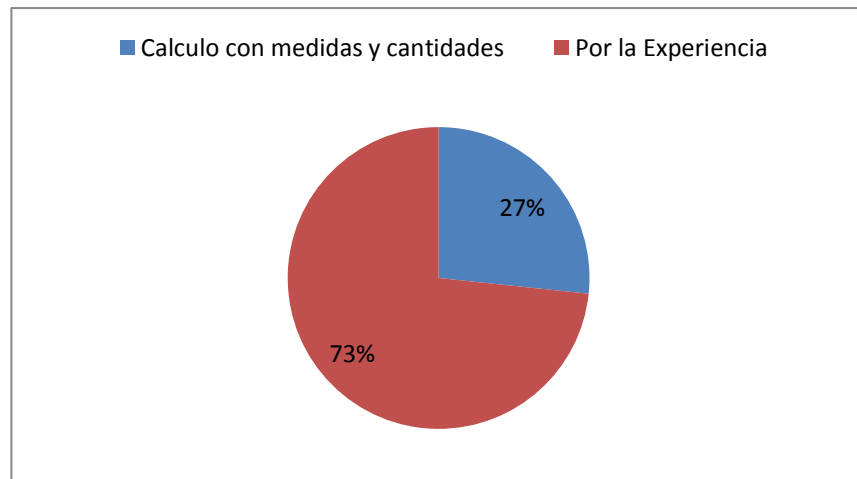
7. ¿Cómo fija la cantidad necesaria de materia prima para la elaboración de las artesanías?

Tabla22
Calculo de medidas

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Calculo con medidas y cantidades	8	27%
Por la Experiencia	22	73%
TOTAL	38	100%

FUENTE: Encuesta dirigida a socios

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 21. Calculo de Medidas

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

La mayoría de socios en un 73%, pese a tener conocimientos básicos de cálculo matemáticos no aplican estos para calcular la cantidad necesaria para la elaboración de artesanías, la mayoría han aprendido los métodos tradicionales para establecer la cantidad de materia prima que se requiere para obtener un producto o artesanía terminada y a pesar del tiempo los artesanos han preferido mantener esta forma tradicional de cálculo de materia prima necesaria, a diferencia de un porcentaje del 27% manifestaron que si aplican medidas y cantidades para la elaboración de la artesanía para que no exista desperdicios de materia prima y con esto maximizar su utilidad.

8. ¿De las siguientes opciones que tipo de madera utiliza con mayor frecuencia?

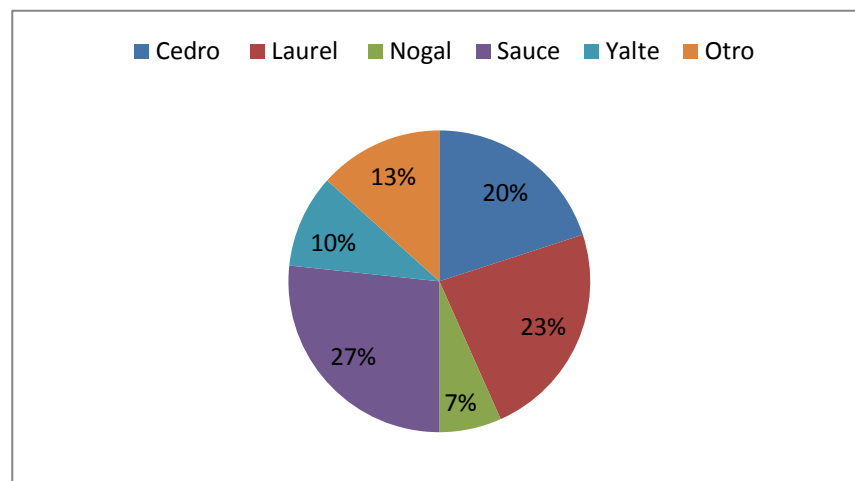
Tabla23

Tipo de Madera

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Cedro	6	20%
Laurel	7	23,33%
Nogal	2	6,67%
Sauce	8	26,67%
Yalte	3	10%
Otro	4	13,33%
TOTAL	30	100%

FUENTE: Encuesta dirigida a socios

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 22.- Tipo de Madera

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

La madera o materia prima base en la fabricación de artesanías tiene una gran diversidad siendo la más utilizada el sauce en un 26,67%, seguido del laurel con 23,33%, luego el cedro en 20%, entre las más utilizada; en menor proporción está el yalte en 10%, nogal en 6,67% debido a su escasas y el artesano utiliza otras maderas en un 13,33%. De acuerdo al tipo de artesanía se utiliza la madera, además se toma en cuenta el gusto del cliente referente a la madera, pero esto ocasiona a que se eleve un poco el precio de la artesanía.

9. ¿Usted planifica la producción de sus artesanías?

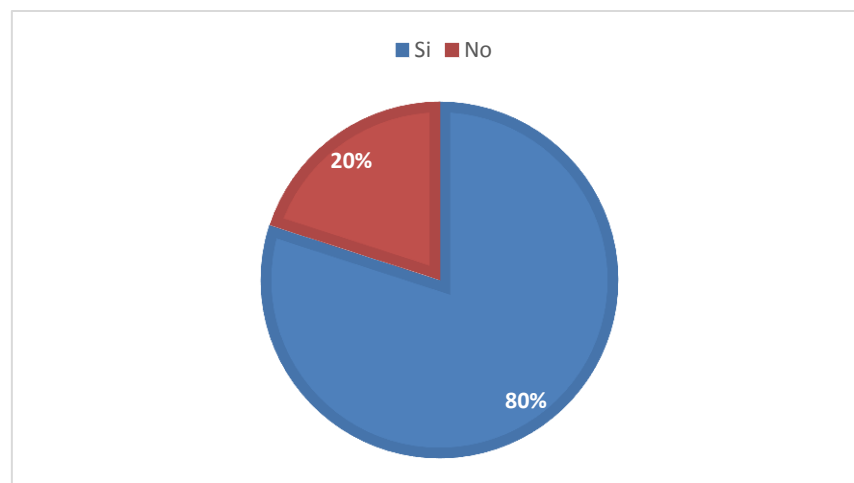
Tabla 24

Planificación de la Producción

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Si	24	80%
No	6	20%
TOTAL	30	100%

FUENTE: Encuesta dirigida a socios

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 23.- Planificación de la Producción

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

La planificación es un campo muy importante en la producción de artesanías; es un factor significativo para los artesanos, ya que en un gran porcentaje estiman que sí planifican la producción, siendo un 80% de los mismos; y en sentido opuesto solo el 20% de los socios no planifican la producción debido a que lo hacen de acuerdo a sus necesidades.

10. ¿Con que frecuencia produce las artesanías?

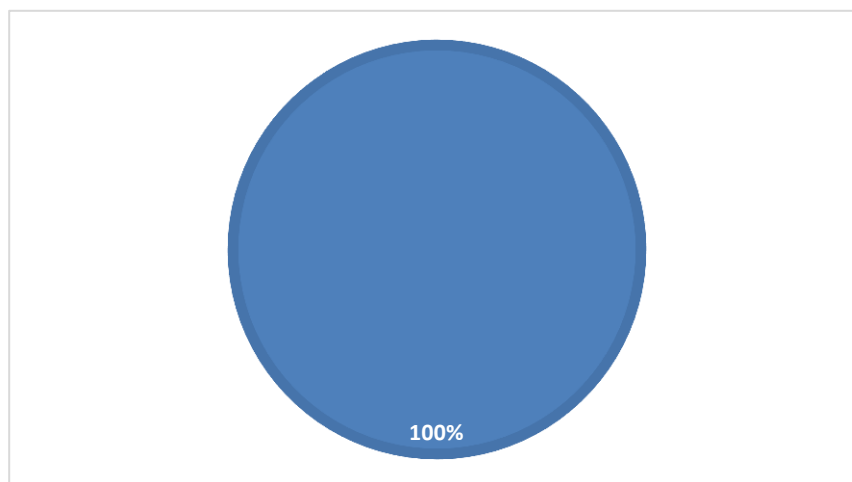
Tabla25

Frecuencia de Producción

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Semanalmente	30	100%
TOTAL	30	100%

FUENTE: Encuesta dirigida a socios

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 24.- Frecuencia de Producción

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

La producción frecuente de todos los socios de la Asociación San Antonio de Padua es semanalmente en su gran totalidad, siendo el 100% de los artesanos que producen y venden sus artesanías en las ferias de la Plaza Eleodoro Ayala.

11. ¿Usted realiza un control de calidad en la producción de sus artesanías?

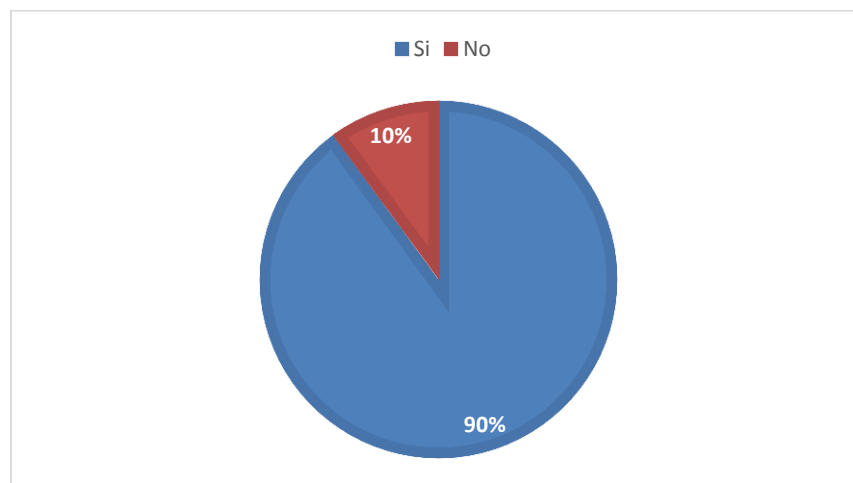
Tabla26

Control en la Calidad

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Si	27	90.00%
No	3	10.00%
TOTAL	30	100.00%

FUENTE: Encuesta dirigida a socios

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 25.- Control en la Calidad

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

Los artesanos están conscientes de que la calidad en las artesanías es un requerimiento del mercado, esto lo demuestran realizando un control de calidad en la producción siendo un alto porcentaje del 90% de los socios; mientras que el 10% de los mismos no realizan ningún tipo de control de calidad en sus artesanías.

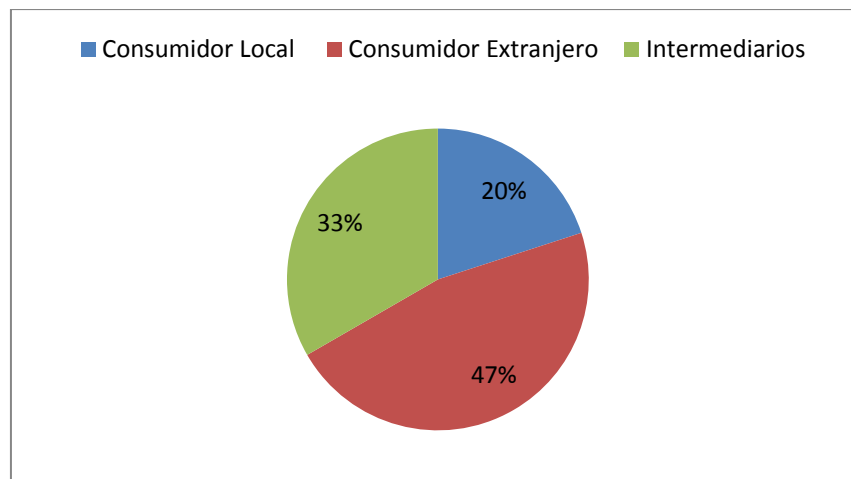
12. ¿Qué tipo de clientes adquieren sus artesanías?

Tabla27
Cliente

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Consumidor Local	6	20%
Consumidor Extranjero	14	46,67%
Intermediarios	10	33,33%
TOTAL	30	100%

FUENTE: Encuesta dirigida a socios

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 26.- Cliente

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

El tipo de clientes que poseen los artesanos se estiman en tres grupos; primeramente, el consumidor extranjero, con un alto porcentaje del 46,67%; posteriormente los intermediarios en un 33,33% quienes son los que realizan comercio en distintos lugares, y finalmente el consumidor local con un 20%.

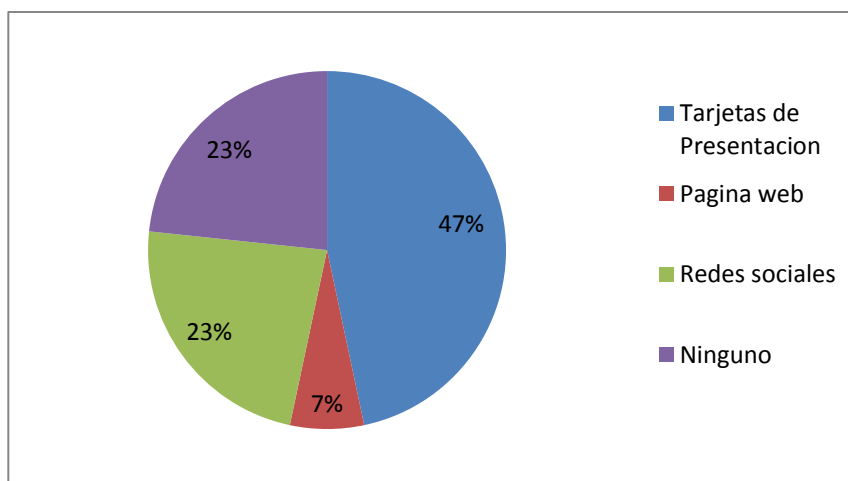
13. ¿Qué medio de publicidad utiliza con mayor frecuencia para promocionar su taller artesanal?

Tabla28
Publicidad

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Tarjetas de Presentación	14	46,67%
Página web	2	6,67%
Redes sociales	7	23,33%
Ninguno	7	23,33%
TOTAL	30	100%

FUENTE: Encuesta dirigida a socios

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 27.- Publicidad

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

La presentación del negocio efectuada por parte del artesano, lo realiza por medio de tarjetas de presentación en un 47%, según los encuestados, por igual porcentaje del 23% utilizan redes sociales y el otro porcentaje no utilizan medios de publicidad y artesanos que no disponen de ningún tipo de propaganda en un 7%.

14. ¿Dispone de crédito financiero por parte de los distribuidores de materia prima?

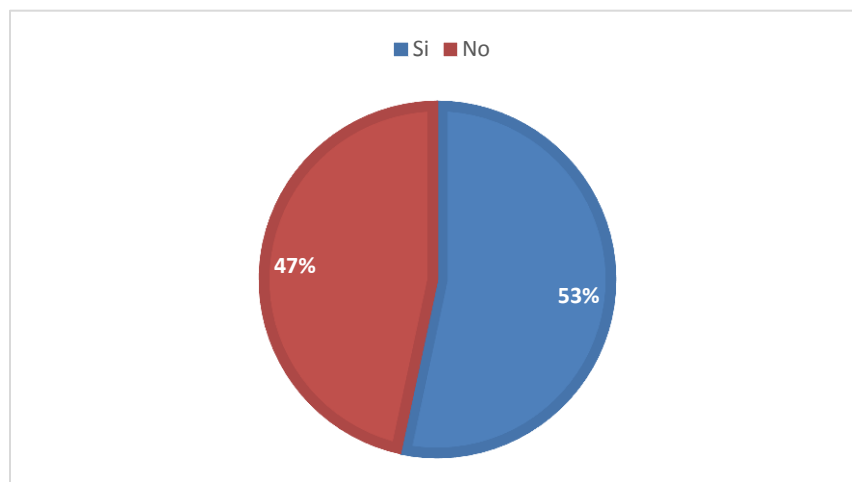
Tabla29

Crédito Financiero

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Si	16	53,33%
No	14	46,67%
TOTAL	30	100%

FUENTE: Encuesta dirigida a socios

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 28.- Crédito Financiero

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

El crédito financiero efectuado por parte de los distribuidores, hacia los artesanos no es igual para todos así lo demuestran las encuestas que el 53% de los artesanos si cuentan con este crédito, mientras que el 47% no son sujetos de crédito por parte de los distribuidores.

15. ¿Tiene algún conocimiento de los procedimientos contables y de costos?

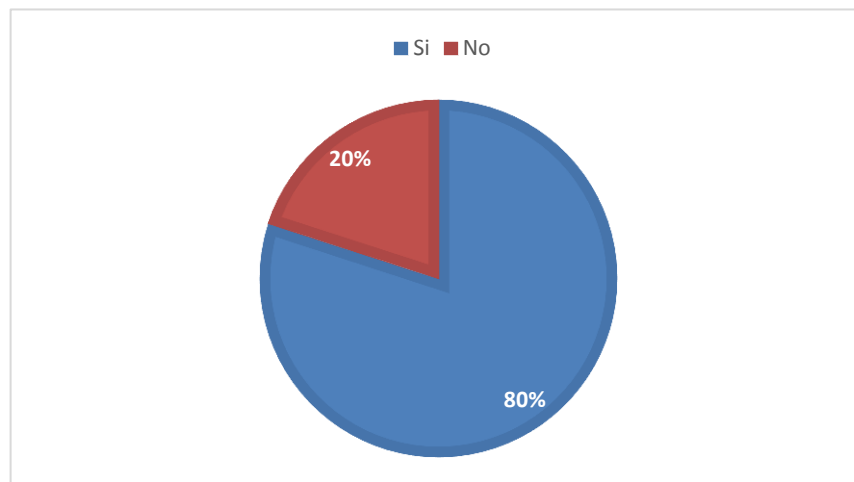
Tabla30

Conocimientos Contables y Costos

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Si	24	80.00%
No	6	20.00%
TOTAL	30	100.00%

FUENTE: Encuesta dirigida a socios

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 29.- Conocimientos Contables y Costos

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis

El saber y conocer sobre costos de producción y conocimientos contables si lo poseen con un 80% de los socios demostrando que el costo es muy importante para la producción y un 20% de los artesanos no tienen ningún conocimiento haciendo más empírico su producción.

16. ¿Lleva algún registro contable de ingresos y gastos?

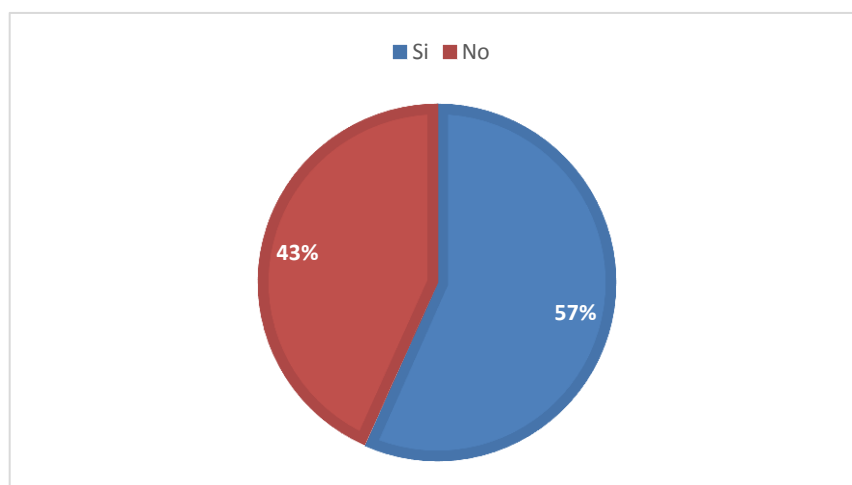
Tabla31

Registro de Ingresos y Gastos

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Si	17	56,67%
No	13	43,33%
TOTAL	30	100%

FUENTE: Encuesta dirigida a socios

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 30.- Registro de Ingresos y Gastos

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

Los resultados de la encuesta indica que el 57% de los socios si llevan un registro contable de sus ventas, mientras que el 43% no maneja ningún tipo de registros tanto de sus gastos como ventas realizadas, esto implica algo negativo para el artesano ya que no le permite reflejar su situación económica.

17. ¿Posee un sistema de registro y control de inventarios?

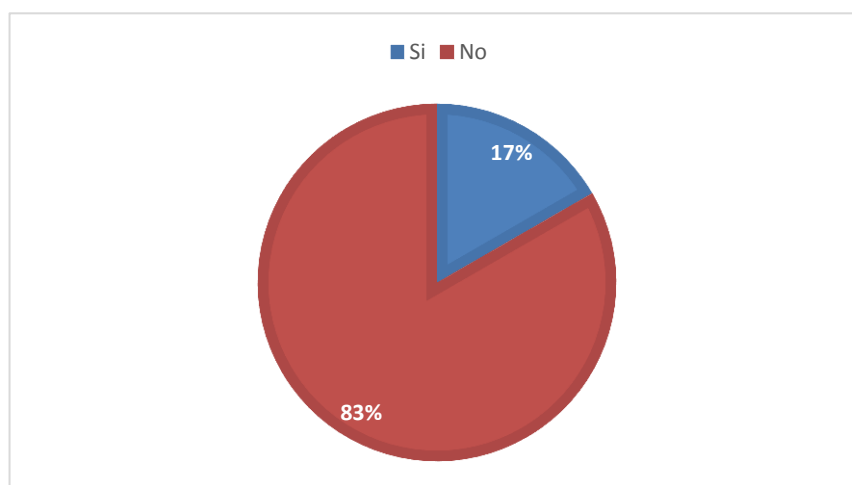
Tabla 32

Registro de Inventarios

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Si	5	16.67%
No	25	83.33%
TOTAL	30	100.00%

FUENTE: Encuesta dirigida a socios

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 31.- Registro de Inventarios

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis

El registro y control de inventarios, un control básico contable que no poseen los artesanos de una manera alarmante con un 83%, y tan solo el 17% de los encuestados poseen un registro y control de inventarios de las mercaderías y artesanías.

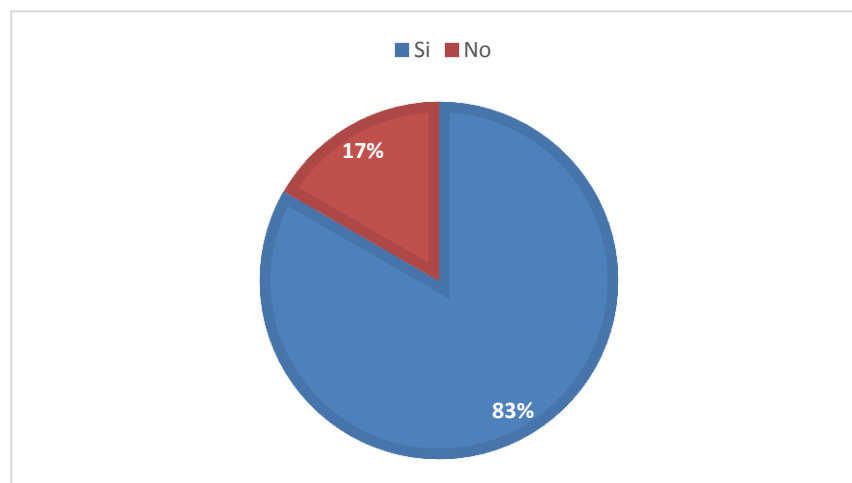
18. ¿Sabe usted como calcular el costo de las artesanías?

Tabla33
Calculo del Costo

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Si	25	83,33%
No	5	16,67%
TOTAL	30	100%

FUENTE: Encuesta dirigida a socios

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 32.- Calculo del Costo

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

A pesar de que los artesanos solo poseen conocimientos básicos contables si saben cómo calcular el costo de las artesanías con un 83%, y el 17% no saben o no calculan el costo de las mismas.

19. ¿Cómo calcula usted el precio de sus artesanías?

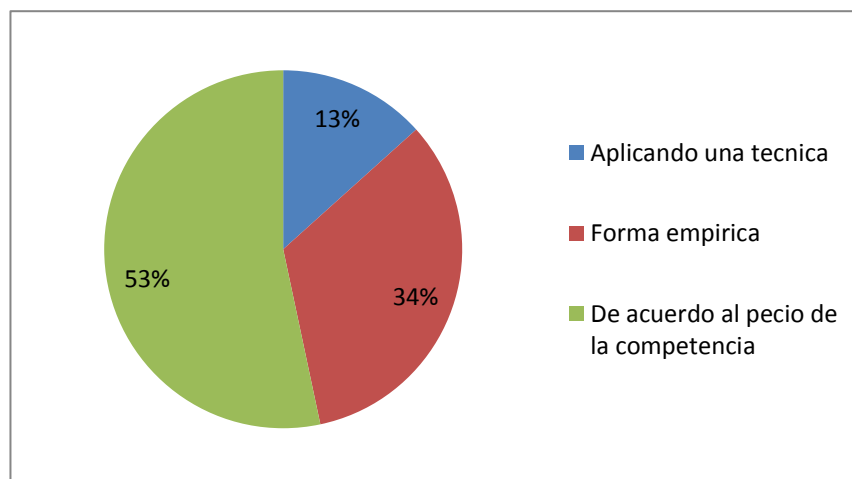
Tabla 34

Precio

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Aplicando una técnica	4	13,33%
Forma empírica	10	33,33%
De acuerdo al precio de la competencia	16	53,34%
TOTAL	30	100%

FUENTE: Encuesta dirigida a socios

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 33.- Precio

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

El artesano para la venta de sus artesanías calcula el precio de venta comparando o compitiendo con el precio de competencia que es el 53,34% de los artesanos, de una manera empírica o como se dice al ojo en el vocablo común en un 33,33% y tan solo el 13,33% de los socios aplican una técnica en base a estudios que poseen.

20. ¿Los pedidos son entregados de forma oportuna?

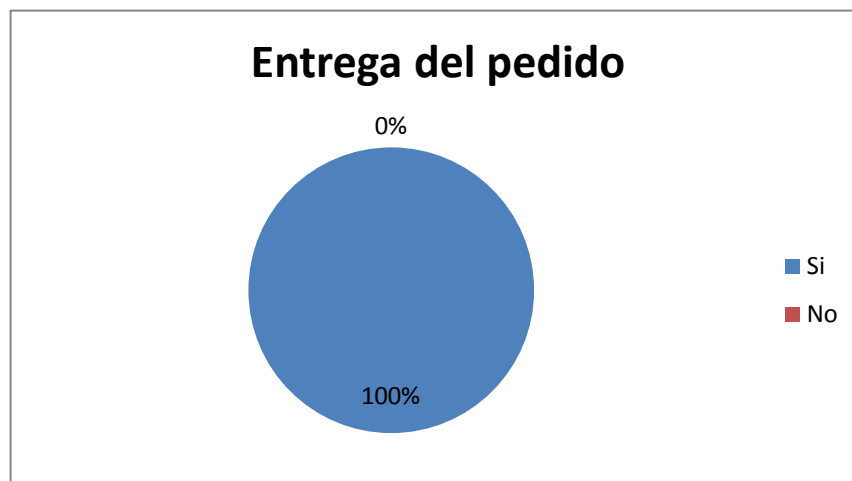
Tabla35

Entrega de Pedido

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Si	30	100%
No	0	0%
TOTAL	30	100%

FUENTE: Encuesta dirigida a socios

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 34.- Entrega de Pedido

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

En la actualidad debido al mundo acelerado que se vive y la rigidez del mundo mercantil todos los artesanos entregan sus pedidos de una manera oportuna al cliente, es decir el 100% en términos porcentuales.

21. ¿Cuáles son los artículos de mayor rotación de las ventas?

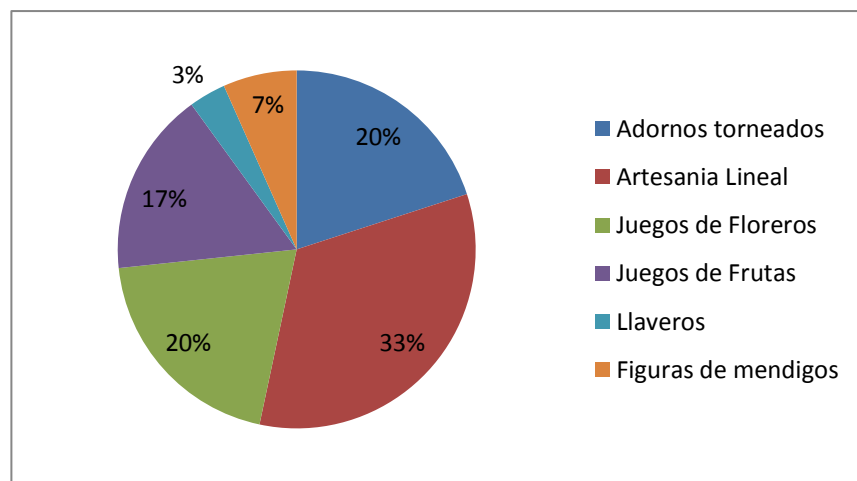
Tabla36

Artículos de Mayor Rotación

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Adornos torneados	6	20%
Artesanía Lineal	10	33,33%
Juegos de Floreros	6	20%
Juegos de Frutas	5	16,67%
Llaveros	1	3,33%
Figuras de mendigos	2	6,67%
TOTAL	30	100%

FUENTE: Encuesta dirigida a socios

ELABORADO POR: La Autora



Gráfica 35.- Artículos de Mayor Rotación

FUENTE: Encuesta dirigida a clientes

ELABORADO POR: La Autora

Análisis:

Las artesanías y artículos que tienen más demanda y por ende mayor rotación de ventas son artesanía lineal en 33,33%, en igual porcentaje se encuentran los juegos de floreros y adornos torneados con el 20%, juegos de frutas en 16,67%, y los de menor rotación o artesanías que se quedan guardadas son figuras de mendigos con el 6,67%, y finalmente los llaveros en 3,33%.

1.7. Matriz FODA.

Tabla37
Matriz FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none">• La organización está legalmente constituida.• Los miembros cuentan con la experiencia innata en la elaboración de artesanías• Venta directa del productor al consumidor.• Precios accesibles.• Buena relación de precio y calidad del producto.• Innovación y creatividad constante.• Residuos de producción reutilizables.• La producción de artesanías es constante durante el año.	<ul style="list-style-type: none">• Tiene beneficios tributables.• Crecimiento en ventas en base a la calidad de las artesanías.• Participación en ferias nacionales e internacionales.• Campañas de promoción.• Implementación del manual contable y de costos mejorara el estado financiero del artesano.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none">• Falta de capacitación en los artesanos.• Competencia desleal entre los mismos socios de la organización.• No aplican métodos contables para la optimización de recursos.• No llevan registros de ingresos y gastos.• Los miembros de la asociación llevan una incipiente contabilidad individual.• Falta de participación en nuevos mercados.• Elemental publicidad y poca promoción publicitaria.• No disponen de un manual contable y de costos.	<ul style="list-style-type: none">• Menor accesibilidad a la materia prima.• Alto precio en la materia prima.• Mayor control por parte de autoridades del medio ambiente.• Crisis económica nacional.• Nuevos competidores en el mercado.• Poco financiamiento por parte de entidades financieras.

FUENTE: Investigación Propia
ELABORADO POR: La Autora

1.7.1. Cruces estratégicas FO, FA, DO, DA

Tabla38

Matriz Cruces Estratégicos

MATRIZ ESTRATEGICA			
FO		FA	
<ul style="list-style-type: none"> • Siendo una asociación y exonerados de impuestos tienen la oportunidad de exportar sus artesanías. • El mejoramiento constate de la calidad e innovación del producto permite competir con artesanías importadas de óptima calidad • La implementación del manual contable permitirá al artesano saber el costo real de la artesanía y competir con el mercado nacional e internacional. • La reutilización del material reciclable da al artesano ingresos extras o un superávit. 		<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar a las autoridades forestales un cupo para la utilización de la materia prima. • Pedir a la Junta Nacional de Defensa del Artesano que gestione créditos microempresaria dirigidos para las asociaciones artesanales. • Establecer más plazas de venta para posesionarse en el mercado competitivo. • Para evita el plagio es necesario patentar las artesanías. 	
DO		DA	
<ul style="list-style-type: none"> • La utilización del manual contable y de costos permite al artesano salir de la incipiente contabilidad, dando lugar al conocimiento y obtención de mayores utilidades. • Establecer un margen en el precio de venta para evitar la competencia desleal y de esta manera poder competir en ferias nacionales e internacionales. • Realizar campañas de publicidad y mejorar la carta de presentación individual de los artesanos. 		<ul style="list-style-type: none"> • Buscar más campañas de capacitaciones dirigidas a los artesanos. • Utilizar el manual contable y de costos para tener una máxima competitividad en el mercado. • La accesibilidad a la materia prima permite de que la misma baje su costo. 	

FUENTE: Investigación Propia
ELABORADO POR: La Autora

1.8. Determinación del problema

Una vez realizada la investigación de campo y haber analizado la información recopilada a través de la aplicación de encuestas dirigido hacia los socios y la entrevista al Sr. Presidente de la asociación “San Antonio de Padua”, se pudo evidenciar que existe deficiencia en el manejo contable, además de no contar con un modelo de costos que permita tener un control sobre los procesos de producción, por lo cual se recomienda la aplicación del manual contable y de costos propuesto, mismo que ayudó a mejorar los procesos contables y de costos dentro de la organización y para cada artesano.

En el área contable se evidenció que la mayoría de los socios no llevan un registro formal de sus ingresos y gastos, además la asociación no maneja estados financieros e indicadores financieros por lo tanto no refleja una situación financiera real de la organización, llevando una información contable de forma empírica.

En el manejo de costos se constató que los artesanos no manejan ningún modelo de costos, razón por la cual se propuso la aplicación de un sistema de costos por órdenes de producción, posibilitando tener mayor control sobre la adquisición de materia prima, materiales, mano de obra y costos indirectos de fabricación, producto de la elaboración de las artesanías, con el fin de calcular el costo real de producción y generar un margen de utilidad adecuado.

CAPÍTULO II

2. MARCO TEÓRICO

2.1. Manual

2.1.1. Definición

El Manual de Procedimientos de Departamentos Financieros expresa: “Un Manual de organización permite conocer el funcionamiento interno por lo que respecta a descripción de tareas, ubicación, requerimientos y a los puestos responsables de su ejecución” (mem.gob.gt, 2012).

Un manual organizativo es un documento o instrumento en el cual se recopila información, normas, y técnicas que sirvan como guía para mejorar la operatividad de un proceso ya sea este productivo o contable y de esta manera permita informar y orientar a los miembros de la organización cuales son las formas, pasos o métodos a seguir y aplicar para tener mejores resultados en su proceso de producción.

2.1.2. Ventajas

Entre las ventajas más importantes tenemos:

- Una mejor organización en los procesos productivos
- Delimitación de responsabilidad.
- Un mayor control sobre la información contable y financiera.
- Mejoramiento en la operatividad en los procesos.
- Optimización de los recursos.
- Interrelación e interacción entre los miembros de la organización.
- Trabajo en equipo y con sinergia a las funciones.

2.2. Las Artesanías

2.2.1. Definición

La definición de artesano se resume según:

Al trabajador manual, maestro de taller o artesano autónomo que será calificado por la JDA, desarrolle su actividad artesanal, con o sin operarios (15) y aprendices (5), y que hubiera invertido en su taller implementos, maquinaria y materia prima, una cantidad que no supere el (25%) del capital fijado para la pequeña industria, es decir el \$87.500. (artesanos.gob.ec, 2014)

La artesanía es el producto final único y con detalles distintivos resultado del trabajo realizado manualmente por personas llamadas artesanos, esta actividad es considerada como un arte, pues su función es transformar y dar forma a diversos materiales, usando su imaginación e ingenio ya sea creativamente o artísticamente para luego poderlos comercializarlos, con el fin de conseguir una artesanía con mejores acabados y terminada el artesano se apoya en el uso de herramientas manuales máquinas convirtiendo cada obra artesanal en una pieza única.

2.2.2. El Arte en Imbabura

Al ser el Ecuador un país privilegiado desde el ámbito cultural podemos asegurar que este es un icono del arte y de la transformación de un material en bruto en un objeto apreciable para otros, es importante resaltar que en el Ecuador existen múltiples plazas que ofertan todo tipo de arte o artesanías , las mismas que en su mayoría son hechas a mano por los artesanos o lugareños de los sectores en los cuales se destaca su presencia y son referente del turismo , es así que podemos nombrar algunos de los lugares sectores donde han brindado mayor realce a nivel nacional e internacional.

Cantón Otavalo

El cantón Otavalo ha ganado reconocimiento nacional e internacional en cuanto a las artesanías de origen textil sea la mayoría como prendas de vestir, así como accesorios para el hogar además de una gran variedad de bisutería tradicional de la cultura indígena otavaleña como collares, aretes, pulseras entre otros.

Cantón Cotacachi

Muy cerca y como otra opción dentro de la provincia de Imbabura podemos encontrar al cantón Cotacachi que nos brinda una oportunidad encantadora de conocer lo apacible localidad, así como la variedad en artesanías y accesorios personales en cuero legítimo.

Parroquia San Antonio de Ibarra

Las artesanías en madera de la parroquia de san Antonio de Ibarra son un referente a nivel nacional e internacional, muy reconocidas por su originalidad, y detalles distintivos, además se destaca por el arte sacra (figuras religiosas), la calidad y detalles al momento de ofrecer una pieza única que encanta a los turistas que han tenido la oportunidad de visitar y deleitar su mirada y tener la oportunidad de adquirir una artesanía originaria de San Antonio de Ibarra.

Parroquia Zuleta

Como un referente más de la variedad de artesanías que brinda la provincia azul Imbabura tenemos a la población de Zuleta en las faldas del volcán Imbabura nos ofrece un distintivo único del sector a nivel nacional que son las prendas icono del sector con los diseños de bordado a mano, muy conocidos por su dedicación, calidad y hermosos diseños.

2.2.3. Proceso Artesanal

Por lo general la producción de las artesanías es una actividad familiar donde están implicados casi todos los miembros de una misma familia hombres, mujeres, e incluso los niños van tomando parte de la elaboración de una artesanía siendo este el principio en el campo de formación dentro de la cultura artesanal.

La división del trabajo para llevar a cabo una artesanía creativa y de buena calidad consiste en el tallado de la madera, es realizado por parte el hombre de la familia donde maneja machete, navajas, gubias y otros instrumentos, seguidamente lo pulen o lijan y finalmente las mujeres realizan la decoración de la artesanía mediante la imaginación y creatividad

El proceso del tallado se debe realizar en un lugar con suficiente luz, se comienza escogiendo el modelo de la pieza para luego trasplantar en la madera para su tallado, luego se procese al alisado de las figuras se utiliza ligas y, antes de colocar la pintura se cubre la figura con una base blanca para tapar poros e imperfecciones de la pieza y así definir detalles más perfectos y consumir menos pintura o laca.

El proceso de elaboración varia de una pieza a otra, puede tomar de un día a una semana, dependiendo de la complejidad, tamaño y de la imaginación en los detalles que desee plasmar el artesano.

Pasos para la elaboración de las artesanías

Se debe realizar lo siguiente:

- 1) Adquisición de la materia prima.
- 2) Preparación: diseño de las plantillas cortado, calado, pulido
- 3) Acabados finales como la laca y acabados policromía.

2.3. Contabilidad

2.3.1. Fundamentos

2.3.1.1. Definición

Según Zapata (2011), en su obra Contabilidad General manifiesta:

La contabilidad es la técnica fundamental de toda actividad económica que opera por medio de un sistema dinámico de control e información que se sustenta tanto en un marco teórico, como en normas internacionales. La contabilidad se encarga del reconocimiento de los hechos que afectan el patrimonio; de la valoración justa y actual de los activos y obligaciones de la empresa, y de la presentación relevante de la situación económico-financiera. (pág. 8)

De acuerdo con Fierro (2015) la contabilidad es:

Recolectar, identificar, medir, clasificar, codificar, acumular, registrar, emitir estados financieros, interpretar, analizar, evaluar e informar y hacer el seguimiento al desarrollo de las operaciones de un ente económico, en forma clara, completa y fidedigna, con el objetivo de emitir estados financieros. (pág. 10)

La contabilidad es una herramienta fundamental para la toma de decisiones basado en normas internacionales y procedimientos que permite registrar, analizar, evaluar e interpretar las transacciones en términos monetarios que realiza la empresa con el fin de conocer la situación financiera al final de un periodo contable.

2.3.1.2. Objetivos de la Contabilidad

Dentro de los objetivos operacionales de la contabilidad podemos mencionar:

- 1) Obtener información financiera en cualquier momento para su uso interno y externo.
- 2) Establecer los montos de los activos, pasivos y patrimonio.
- 3) Llevar control de los ingresos y egresos de la organización.

- 4) Facilitar el proceso de planeación de la empresa.
- 5) Determinar las utilidades o pérdidas de la compañía.
- 6) Servir como herramienta útil para los procesos de planeación, control y toma de decisiones, de tal manera que le facilite a la organización la determinación de la creación o destrucción de valor. (Rincón, Lasso, & Parrado, 2012, pág. 4)

La contabilidad facilita tener información financiera, siendo esta una herramienta para la toma de decisiones para los usuarios internos y externos, que permita la buena administración de los recursos, aprovechar las futuras inversiones y optimizar costos dentro de la empresa.

2.3.2. Partida Doble

Zapata (2011) expone que:

Constituye el concepto de contabilidad generalmente aceptado más práctico, útil y conveniente para procesar las transacciones y producir estados financieros. Consiste en que cada hecho u operación que se realice afectará, por lo menos, a dos partidas o cuentas contables; por tanto, el uso de la partida doble propicia esta regla: no habrá deudor sin acreedor, y viceversa. (pág. 22)

Es un principio contable que genera un doble registro de las operaciones comerciales, consiste en registrar el valor que ingresa siendo este un saldo deudor y el valor que se entrega tienen un saldo acreedor.

Según el autor Moreno (2014) expresa que:

Las reglas de la partida doble son las siguientes:

- A todo aumento del activo corresponde un aumento de pasivo, un aumento en el capital o una disminución del activo mismo.
- A toda disminución de pasivo corresponde una disminución de activo, un aumento de capital o un aumento del pasivo mismo.

- A toda disminución de capital corresponde una disminución de activo, un aumento de pasivo o un aumento del capital mismo. (pág. 96)

2.3.3. La Ecuación Contable

Según Bravo (2013) en su obra Contabilidad General expresa: “La ecuación contable es una igualdad que representa los tres elementos fundamentales en los que se basa toda actividad económica (Activo, Pasivo y Patrimonio)” (pág. 4).

La ecuación contable es una base que sustenta el proceso contable, permite hacer una comparación entre los recursos que tiene la empresa frente a las obligaciones de las mismas.

3.1.1.1. Elementos de la Ecuación Contable

Tabla39

Elementos de la Ecuación Contable

Elementos de la Ecuación Contable		
Elemento	Definición	Formula
Activo	Un activo es un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener en el futuro, beneficios económicos.	$A = P + Pt$
Pasivo	Un pasivo es una obligación presente de la entidad, surgida raíz de sucesos pasados, al vencimiento de la cual, espera desprenderse de recursos que beneficios económicos.	$P = A - Pt$
Patrimonio	Es la parte residual de los activos de la entidad, una vez deducido todos sus pasivos.	$Pt = A - P$

FUENTE: Bravo M. (2013) “Contabilidad General” (págs. 4, 5)

ELABORADO POR: La Autora

2.3.4. Los Elementos Económicos

Según Bravo (2013) dice que:

Cuando la empresa entra a operar, es decir, entran en el ejercicio o giro de su negocio, esta actividad da lugar a la generación de GANANCIAS, por una parte y por otra ocasionan GASTOS, estos dos conceptos se conocen como “elementos económicos”, precisamente porque son el fruto de la actividad económica de la empresa. (pág. 5)

Tabla 40
Los Elementos Económicos

Elementos Económicos	
Ingresos	La definición de ingresos incluye tanto a los ingresos de actividades ordinarias como a las ganancias
Gastos	Denominados también Egresos, constituyen los desembolsos necesarios que se realizan para cumplir con los objetivos de la empresa
Costos	El costo constituye una inversión, es recuperable, trae consigo ganancia, es un concepto que tiene vigencia en la empresa industrial

FUENTE: Bravo M. (2013) “Contabilidad General” (págs. 6)

ELABORADO POR: La Autora

El **ingreso** es la cantidad de dinero que recibe la empresa como resultado de la venta de productos o servicios con el fin de generar un margen de utilidad, la misma que será registrada en el estado de resultado integral.

Gastos es un valor no recuperable y está relacionado directamente con los gastos administrativos, además de generar dos efectos que son los gastos y las pérdidas, estas pérdidas se registraran por separado en el estado de resultados integral.

El costo es un valor recuperable y está relacionado directamente con la fabricación del producto.

2.3.5.El Sistema Contable

Según el autor Niño & Montoya (2014) manifiesta:

El sistema de contabilidad que se implante en una empresa debe planearse adecuadamente para obtener una administración eficaz. El catálogo de cuentas que se lleve, así como sus libros, registros, toda la documentación necesaria y el flujo de información, deben ser lo más apropiados a la naturaleza del negocio de que se trate. (pág. 22)

El Sistema contable provee información cuantitativa y cualitativa que permite a la empresa tomar decisiones tanto internas como externas, permitiendo mejorar los procesos, políticas y estrategias con el fin de cumplir los objetivos empresariales, y externas accionistas. Gobiernos inversiones. Terceras personas con el fin de cumplir con las necesidades de la información financiera.

2.3.6. Cuenta Contable

Como afirma Zapata (2011) en su libro “Contabilidad General”:

Cuenta es el nombre o denominación objetiva usado en contabilidad para registrar, clasificar y resumir en forma ordenada los incrementos y disminuciones de naturaleza similar (originados en las transacciones comerciales) que corresponden a los diferentes rubros integrantes de Activo, el Pasivo, el Patrimonio, las Rentas, los Costos y los Gastos. (pág. 24)

La cuenta constituye el elemento básico donde se registran los movimientos en forma clara y ordenada los aumentos y disminuciones que sufren los activos, pasivo y patrimonios.

2.3.6.1. Partes de la Cuenta

Risco (2014) en su obra “Manual de Contabilidad y Costos” expresa:

En una cuenta o valor contable pueden identificarse tres partes: debe, haber y saldo.

- Él debe está conformado por los importes que ingresan o las pérdidas que en ella se advierten.
- El haber está conformado por la salida de algún valor o las ganancias que por ese valor se ocasionan.
- El saldo es la diferencia que se obtiene al comparar el debe y haber. El saldo puede ser:

Saldo deudor: cuando el debe es mayor que el debe

Saldo acreedor: cuando el haber es mayor que el debe

Saldo nulo: cuando el debe y el haber son iguales. (pág. 58)

CUENTA	
DEBE	HABER
Recibe	Entrega
Entra	Sale
Saldo deudor	Saldo acreedor

2.3.6.2. Catálogo de Cuentas

Para Guerrero (2014) define:

Es un listado donde, ordenada y sistemáticamente, se detalla el nombre de las cuentas que se utilizan en la contabilidad de una entidad, el número asignado a cada una y los conceptos que se incluyen. La cantidad de cuentas que deberá tener el catálogo está relacionada con el tamaño y el tipo de la empresa y complejidad de sus operaciones. (pág. 120)

Es un consolidado general de todas las cuentas y subcuentas que permite la clasificación sistemática y ordenada de las cuentas de acuerdo a la asignación de un número, decimal, alfabética o alfanumérica el cual facilite su uso y control contable.

Según los autores Zamorano, Lasso, Rincon, & Grajales (2014) en su libro PUC-Plan Único de Cuentas Contextualizado NIIF expresa:

La codificación del Catálogo de cuentas está estructurada sobre la base de los siguientes niveles:

- Clase: el primer dígito
- Grupo: los dos primeros dígitos
- Cuenta: los cuatro primeros dígitos
- Subcuenta: los seis primeros dígitos

Las clases que identifica el primer dígito son:

- Clase 1: Activos
- Clase 2: Pasivos
- Clase 3: Patrimonio
- Clase 4: Ingresos
- Clase 5: Gastos
- Clase 6: Costos de Venta
- Clase 7: Costos de Producción
- Clase 8: Cuentas de orden deudoras
- Clase 9: Cuentas de orden acreedora (pág. 124)

“La clase 1,2 y 3 comprenden las cuentas que conforman el Balance General; las clases 4,5,6 y 7 corresponden a las cuentas Estado de Resultados y las 8 y 9 detallan las cuentas de orden” (Zamorano Ricardo, 2014, pág. 124)

2.3.6.3. Clasificación de las cuentas

Tabla 41
Clasificación de las Cuentas

Clasificación de las Cuentas	
Cuenta reales o de balance	Son aquellas que representan bienes, derechos u obligaciones de la empresa, determinando su patrimonio. También pueden afirmarse que son aquellas que forman parte de la ecuación contable, tiene duración permanente y su saldo siempre representa un valor tangible.
Cuentas nominales o de resultados	Son aquellas que tienen su origen en las operaciones del negocio, determinando aumentos o disminuciones del patrimonio en razón de las utilidades o pérdidas generadas en el ejercicio correspondiente
Cuentas de orden o de memorando	Son cuentas que figuran en el balance general pero representan bienes de propiedad de terceros que con intervención de la empresa prestan servicios especiales como mercaderías recibidas en consignación, valores de custodia, entre otras

FUENTE: Bravo M. (2013) “Contabilidad General” (pág. 19)

ELABORADO POR: La Autora

Dentro de la clasificación de las cuentas por su función, tenemos las cuentas reales, son aquellas que pertenecen al Estado de Situación Financiera, y se encuentra las cuentas del activo, pasivo y patrimonio, además representa lo que la empresa tiene en un periodo determinado. Las cuentas nominales son reflejas en el Estado de Resultado con las cuentas de ingresos, gastos, costos, estas cuentas son temporales porque determina el resultado económico de la empresa. La naturaleza de los activos, costos y gastos es saldo deudor, mientras que las cuentas del pasivo, patrimonio e ingresos tienen saldo acreedor.

2.3.7. Proceso o Ciclo Contable

Según Fierro (2015) afirma:

El ciclo contable es un proceso que describe los procedimientos de elaboración de la contabilidad que deben seguirse para garantizar que todos los hechos económicos se reconozcan de acuerdo a los requerimientos de las NIIF, se evalúen de acuerdo a los modelos contables, se registren y se evalúen nuevamente a la fecha sobre la cual se informa y se transmitan en los estados financieros que se publican a los usuarios de la información para que tomen decisiones económicas. (pág. 114)

El ciclo contable es un conjunto de actividades que sigue la información contable, desde el reconocimiento de la operación hasta la estructura de estados financieros, este proceso se repite en cada periodo contable. Se sintetiza en tres pasos en la entrada, procesamiento y salida de información.

El Ciclo Contable contiene:

- ✓ Comprobantes o documentos fuente
- ✓ Libro Diario
- ✓ Libro Mayor
 - ❖ Libros Auxiliares
- ✓ Balance de Comprobación
- ✓ Hoja de Trabajo
- ✓ Ajustes
- ✓ Cierre de Libros
- ✓ Estados Financieros
 - ❖ Estado de Situación Financiera
 - ❖ Estado de Resultados Integrales
 - ❖ Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
 - ❖ Estado de Flujos de Efectivo
 - ❖ Notas a los Estados Financieros. (Bravo, 2013, pág. 34)

2.3.7.1. Comprobantes o documentos fuente

“Cada hecho económico debe estar respaldado por un documento fuente, base para el registro en libros y punto de partida del proceso contable” (Sinisterra, Polanco, & Henao, 2011, pág. 28).

Los documentos fuente sustentan el ciclo contable, dejando constancia de las operaciones que realiza la empresa.

2.3.7.2. Libro Diario

El libro diario es un registro de los movimientos económicos que realiza la empresa diariamente a través de un asiento contable. De acuerdo Sinisterra, Polanco, & Henao(2011), “El diario es el libro de contabilidad en el que se registran en orden cronológico los hechos económicos en términos de débitos y créditos” (pág. 45), es decir que, sirve para llevar un control de todas las operaciones contables.

2.3.7.3. Libro Mayor

Según Moreno (2014) en su libro “Contabilidad básica (4a. ed)” explica que:

El Libro Mayor contiene por separado las cuentas individuales de contabilidad (catálogo de cuentas) que necesita la entidad económica para registrar sus operaciones. Las operaciones se transfieren del Libro Diario Generala Libro Mayor, cuenta por cuenta, para clasificar y resumir las operaciones por cada uno de los conceptos que integran la información financiera de la entidad. (pág. 106)

Libro mayor o también conocido como un registro en forma de T, es el registro individual de cada cuenta contable que utiliza la empresa con el fin de conocer los movimientos y saldos finales de cada cuenta.

2.3.7.4. Balance de Comprobación

El balance de comprobación o también llamado balance de sumas y saldos es un documento contable que resume los saldos finales de las cuentas del libro mayor. Según Domínguez (2014) en su libro Plan General de Contabilidad expresa: “Documento contable que “dictamina” el importe de los movimientos deudores y acreedores, de una cuenta/sub-cuenta contable” (pág. 77), esto permite llevar un buen manejo, control y verificación de los movimientos contables, y permite conocer la situación económica de la empresa.

2.3.7.5. Hoja de Trabajo

Para los autores Sinisterra, Polanco, & Henao(2011)

La hoja de trabajo, además de servir como una herramienta adicional utilizada en contabilidad para facilitar la mecánica de los asientos de ajustes y cierre, permite conocer de forma muy general la situación financiera de la organización al finalizar el mes. (pág. 76)

La hoja de trabajo verifica con claridad los registros contables, para luego realizar los respectivos ajustes con el fin de determinar el comportamiento contable de una empresa.

2.3.7.6. Ajuste y Reclasificaciones Contables

Los ajustes permiten presentar saldos razonables mediante la depuración oportuna y apropiada de todas las cuentas que, por diversas causas, no presentan valores que puedan ser comprobados y, por ende, no denotan la real situación económica y financiera de la empresa. (Zapata, 2011, pág. 51)

Cuando existe errores u omisiones en la contabilidad se debe realizar asientos de ajustes el cual muestre saldos reales de las cuentas afectadas. La reclasificación de una cuenta se da cuando el saldo de la cuenta es contrario al saldo de su naturaleza, por consiguiente se debe trasladar el

saldo de esa cuenta a otra cuenta diferente, no afecta a libros y es registrada en papeles de trabajo, con el fin de emitir estados financieros adecuados.

2.3.7.7. Cierre de Libros

Según (Bravo, 2013) enuncia:

Los asientos de cierre de libros se elaboran al finalizar el ejercicio económico o periodo contable con el objeto de:

- Centralizar o agrupar las cuentas que ocasionan gasto o egreso
- Centralizar o agrupar las cuentas que generan renta o ingresos
- Determinar el resultado final, el mismo que puede ser ganancia, utilidad o superávit o pérdida o déficit” (pág. 57)

El cierre de libros nos permite cerrar la contabilidad y consiste en cancelar y trasladar las cuentas de ingresos, gastos y costos al estado de situación financiera, para determinar el resultado económico que se reflejara en el patrimonio a través de una ganancia o una pérdida.

2.3.8.Estados Financieros

Según Zapata (2011) expone:

Los estados financieros son reportes que se elaboran al finalizar un periodo contable, con el objeto de proporcionar información sobre la situación económica y financiera de la empresa, la cual permite examinar los resultados obtenidos y evaluar el potencial económico de la entidad. (pág. 60)

Según el autor Estupiñán (2012) define:

Los estados financieros constituyen una representación financiera estructurada de la situación financiera y de las transacciones llevadas a cabo por la empresa. El objetivo de los estados

financieros con propósito de información general, es suministrar información acerca de la situación y desempeño financiero, así como de los flujos de efectivo, que sea útil a un amplio campo de usuarios al tomar decisiones económicas, así como la de mostrar los resultados de la gestión que los administradores han hecho de los recursos que se le ha confiado (NIC 39). (pág. 35)

Los estados financieros son informes contables que se debe realizar al finalizar el ejercicio contable, permite conocer el rendimiento y el desarrollo de la empresa respecto a la situación financiera y económica. A demás esta información que emite los estados financieros ayudara a tomar decisiones adecuadas para la gerencia, propietarios, proveedores y entidades reguladoras.

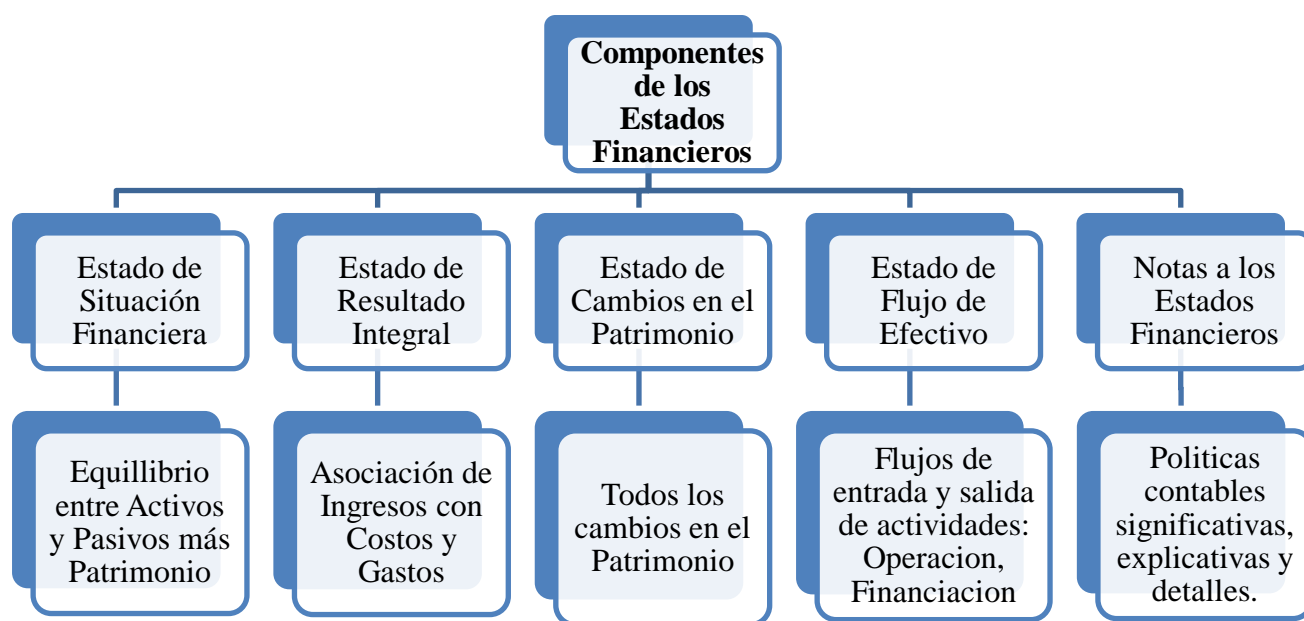


Ilustración1

FUENTE: Componentes de los Estados Financieros, Hansen-Holm Mario Arturo, Chávez, Luis (2012) pág. 219

ELABORADO POR: La Autora

2.3.8.1. Estado de Situación Financiera

Según Rincón, Lasso, & Parrado (2012) expresa:

Es el estado financiero que resume la información contable de la empresa para dar a conocer su situación financiera en una fecha determinada. Este informe se debe emitir por lo menos una vez al año con corte al 31 de diciembre. Para la elaboración del balance general solo se tomaran las cuentas reales o sea, el Activo, Pasivo y Patrimonio. (pág. 291)

El primer estado financiero es el estado de situación Financiera que muestra la situación real de la empresa tanto en sus recursos económicos, obligaciones y capital en un periodo determinado.

2.3.8.2. Estado de Resultado Integral

Según Rincón, Lasso, & Parrado (2012) en su libro “Contabilidad siglo XXI (2a.ed.)” exponen:

El estado de resultados es el informe financiero que presenta los ingresos obtenidos y los gastos y costos incurridos por la empresa, para reflejar en último, la rentabilidad de esta en las actividades desarrolladas. Este se debe presentar una vez al año con cierre de las cuentas nominales: ingresos, costos y gastos. (pág. 294)

El estado de Resultado Integral es el segundo estado financiero que permite analizar el desarrollo de la empresa, a través de sus ingresos por concepto de ventas, otros ingresos, y sus gastos de un periodo determinado, y una vez deducido sus costos refleja la utilidad o la pérdida para la empresa.

2.3.8.3. Estado de Cambios en el Patrimonio

Según el autor Godoy (2012) manifiesta:

Es el informe financiero que muestra en forma detallada las variaciones, tanto de aumentos como disminuciones en el valor residual de los activos del ente económico, una vez deducidas todas las obligaciones. Tiene por objeto comparar los saldos del patrimonio de un ente económico del principio y el final de un periodo contable. (pág. 119)

El tercer estado Financiero es el Estado de Cambios en el Patrimonio, permite conocer la rentabilidad sobre el capital, además indica las variaciones que ha sufrido las cuentas patrimoniales de un periodo determinado.

2.3.8.4. Estado de Flujo de Efectivo

Para Romero (2010) en su obra “Principios de Contabilidad” expone:

Permite analizar la forma en que la empresa obtiene y aplica flujos de efectivo, y los factores que pueden afectar su solvencia o liquidez, o los cambios en los recursos y sus fuentes de financiamiento, clasificados en actividades de operación, inversión y financiamiento. (pág. 82).

Según el autor Gitman & Zutter(2012) expresa las siguientes definiciones:

Flujos operativos, flujos de efectivo directamente relacionados con la producción y venta de los bienes y servicios de la empresa.

Flujos de inversión, flujos de efectivo relacionados con la compra y venta de activos fijos, y con las inversiones patrimoniales en otras empresas.

Flujos de financiamiento, flujos de efectivo que se generan en las transacciones de financiamiento con deuda y capital; incluyendo contraer y reembolsar deudas, la entrada de

efectivo por la venta de acciones, y las salidas de efectivo para pagar dividendos en efectivo o volver a comprar acciones. (pág. 111)

El flujo de efectivo es el cuarto estado financiero que reconoce las entradas o ingresos que tiene la empresa frente a las salidas de dinero para cubrir las obligaciones con tercero, además permite hacer un análisis para las futuras inversiones.

2.3.8.5. Notas a los Estados Financieros

Según Estupiñán (2012) dice que:

Las notas a los estados financieros, como componentes del conjunto completo de los Estados Financieros, representan información referente a las bases de preparación, políticas contables aplicadas, sobre desglose de partidas del balance, cambios en el patrimonio, cuentas de resultados y flujos de efectivo, así como de información relevante adicional que se requiera de los estados financieros. (pág. 85)

Las notas a los estados financieros constituye el último estado financiero el cual proporcionan información aclaratoria acerca de los procedimientos contables aplicados y sus políticas utilizadas.

2.3.9. Análisis e interpretación de los estados financieros

Según el autor Córdoba (2012) dice:

El análisis financiero es un proceso de recopilación, interpretación y comparación de datos cuantitativos y cualitativos, y de hechos históricos y actuales de una empresa. Su propósito es obtener un diagnóstico sobre el estado real de la compañía, permitiéndole con ello una adecuada toma de decisiones. (pág. 94)

El análisis e interpretación de estados financieros es la emisión de un criterio sobre la información contable de la empresa a través de la aplicación de métodos de cálculos e interpretaciones de los diferentes indicadores o razones financieras, estos indicadores refleja el comportamiento y el desempeño de la empresa.

Para Córdoba (2012) explica que:

Las razones financieras evalúan el rendimiento de la empresa a partir del análisis de las cuentas del Estado de Resultados y el Balance General, no solo con la aplicación de una fórmula a la información financiera para calcular una razón determinada sino además con la interpretación del valor de la razón. (pág. 99)

Los estados financieros proporcionan información contable, esta información debe ser cuantificada, analizada e interpretada mediante las razones financieras, estos indicadores son herramientas que refleja la situación financiera-económica de la empresa, además permite hacer comparaciones entre periodos contables y entre empresas con el fin de evaluar el comportamiento de la empresa.

Tabla42
Indicadores Financieros

Razones Financieros	
Indicador	Definición
Razones de Liquidez	Capacidad de una empresa para cumplir con sus obligaciones de corto plazo a medida que estas llegan a su vencimiento
Razones de Actividad	Mide la rapidez con la que diversas cuentas se convierten en ventas o efectivo, es decir, en entradas o salidas. La posición de endeudamiento de una empresa indica el monto del dinero de otras personas que se usan para generar utilidades.
Razones de Endeudamiento	En general, un analista financiero se interesa más en las deudas a largo plazo porque están comprometen a la empresa con un flujo de pagos contractuales a largo plazo.

Razones de Rentabilidad

Estas medidas permiten a los analistas evaluar las utilidades de la empresa respecto a un nivel determinado de ventas, cierto nivel de activos o la inversión de los propietarios.

FUENTE: Lawrence J. Gitman, (2012), Principios de administración financiera, pág. 65;68;70;73.

ELABORADO POR: La Autora

Las razones de liquidez evalúan la capacidad que tienen la empresa para conseguir dinero en efectivo a través de sus activos en un corto plazo, además de cumplir con el pago de sus obligaciones de corto plazo.

Las razones de actividad o indicadores de rotación miden el grado de eficiencia que tiene la empresa en el manejo de los activos, este indicador es expresado por el número de veces que es recuperado dichos activos.

Las razones de endeudamiento miden el grado en la cual la empresa ha sido financiada por obligaciones de terceros, es decir indica el porcentaje de la participación que tienen los acreedores dentro del financiamiento de la empresa.

Las razones de rentabilidad mide la eficiencia que la empresa tiene en el manejo de las ventas y sus activos con el fin de tener un control en los gastos y costos, generando un beneficio económico (utilidad).

2.4. Contabilidad de Costos

2.4.1. Fundamentos

2.4.1.1. Definición

Según Sinisterra (2011) expresa que la contabilidad de costos:

Se trata de un subsistema de la contabilidad financiera al que le corresponde la manipulación de todos los detalles referente a los costos totales de fabricación para determinar el costo unitario del producto y proporciona información para evaluar y controlar la actividad productiva (pág. 9)

La contabilidad de costos es un sistema de información que permite la clasificación, acumulación, asignación y control de los costos de producción, con el fin de tomar decisiones adecuadas para optimizar tiempo y recursos al momento de manejar y aplicar los elementos del costo, estos son materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación para obtener un producto o servicio.

2.4.1.2. Objetivos de la Contabilidad de Costos

Los objetivos de la contabilidad de costos según Arredondo (2015) en su obra Contabilidad y análisis de costos explica que:

Forma parte de la Contabilidad administrativa y tiene como objetos fundamentales:

- a) Clasificar, acumular, controlar y asignar los costos.
- b) Informar sobre los costos existentes en la empresa para medir correctamente la utilidad y valorar correctamente el inventario, quien tiene impacto directo en el Estado de resultados (dentro del Costo de venta) y en el Balance general (inventarios).
- c) Proporcionar información a la administración que sea el fundamento en el proceso de planeación control y toma de decisiones. (pág. 4)

Es importante tener un buen manejo de la contabilidad de costos por que ayuda a tener un mayor control de los costos incurridos en el proceso de producción, además de conocer el costo del producto, su precio de venta y el margen de utilidad.

2.4.2. Clasificación de los Costos

Tabla 43
Clasificación de los Costos

Clasificación de los Costos	
Por el alcance	
Totales	Suma acumulada de todas las inversiones realizadas en materiales, fuerza laboral y otros servicios e insumos para producir un lote o grupo de bienes.
Unitarios	Se obtiene al dividir los costos totales para el número de unidades fabricadas
Por la identidad	
Directos	Aquellos que pueden ser fáciles, precisa e inequívocamente asignados o vinculados con un producto, con un servicio o sus procesos o actividades.
Indirectos	Aquellos que no son asignados con precisión y por tanto conviene tratarlos como indirectos a fin de evitar confusiones
Por su relación con el nivel de producción	
Fijos	Aquellos costos que permanecen inalterables durante un rango relevante (de tiempo o nivel de producción).
Variables	Aquellos que crecen o decrecen de inmediato y en forma proporcional conforme suba o baja el nivel de producción.
Mixtos	Aquellos elementos que tienen algo o mucho de fijo y también de variable.

Por el momento en el que se determina

Valores históricos o reales En base de documentos y tablas en los que constan los precios de los elementos requeridos tendremos costos más precisos, puesto que a la par que se producen los bienes se va determinando cuánto cuesta producir.

Valores predeterminados De esta forma tendremos costos algo razonables calculados por anticipado. Se usan aproximaciones que harán los costos algo impreciso, aunque seguirán considerándose normales. La salvedad en esta forma constituyen los costos estándar que deben ser exactos.

Por el sistema de acumulación

Sistema de acumulación por órdenes de producción Usados por empresas que fabrican a pedidos o lotes.

Sistema de acumulación por procesos Usados por empresas que producen en serie y por ende a gran escala

Por el método

Por el método de absorción En la determinación del costo de producción se consideran todos los elementos tanto fijos como variables.

Por el método variable En la determinación del costo de producción se consideran exclusivamente los elementos variables dejando a los costos fijos en un sector independiente.

Por el grado de control

Costos controlables Aquellos que dependen de los ejecutores y por tanto pueden ser mejorados, corregidos o direccionados a fin de buscar mejorar su aporte e incidencia.

Costos incontrolables Aquellos que no son manejados por los responsables, puesto que su uso está ya definido y dependen de ciertas reglas invariables o su incidencia es difícil predicción.

2.4.3.Elementos del Costo

2.4.3.1. Materia Prima

Arredondo, M., (2015) en su obra Contabilidad y análisis de costos dice: “Es la que se identifica plenamente en la elaboración de un artículo y representa el costo principal de materiales en la fabricación del producto” (pág. 24).

Es el material en estado natural o en estado bruto que se somete a un proceso de transformación para obtener un producto terminado, .es decir, la materia prima es el elemento que pueda ser medible y cuantificable.

2.4.3.2. Mano de Obra

“Representa el personal que interviene en el proceso productivo, sin el cual, por muy automatizada que pudiera estar una industria, sería imposible la transformación de la materia prima” (Arredondo González, 2015, pág. 24).

Es la intervención directa del ser humano para la transformación de la materia prima en producto terminado a través de maquinaria o de forma manual.

2.4.3.3. Gastos Indirectos de fabricación

Según el autor Arredondo (2015) expone en su libro “Contabilidad y análisis de costos” que:

Representa el tercer componente del costo de producción, siendo aquellos que interviene en la elaboración del producto pero que no se puede identificar de manera precisa o directa con este, tratándose ya sea de una orden de producción o en un proceso productivo. Esto quiere decir, que aun formado parte el costo de producción no puede determinarse con exactitud qué cantidad de esos gastos interviene en la fabricación del producto. (pág. 24)

Son los costos que no se relacionan directamente con la producción del producto pero ayudan a la fabricación del mismo, entre ellos tenemos la materia prima indirecta, mano de obra indirecta, los servicios básicos, depreciaciones, entre otros.

2.4.4. Sistema de Costos

Según Pastrana(2012) expresa:

Los sistemas de costos son un conjunto de métodos, normas y procedimientos que rige la planeación, determinación y análisis del costo, así como el proceso de registro de los gastos de una o varias actividades productivas en una empresa, de forma interrelacionar con los subsistemas que garantizan el control de la producción y/o servicios y de los recursos materiales, laborables y financieros. (pág. 7)

De acuerdo a la actividad a la que se dedica la empresa industrial se puede aplicar los diferentes sistemas de costos, los sistemas de costos son un conjunto de técnicas y procedimientos que ayudaran a calcular el costo unitario de la producción.

2.4.4.1. Sistema de Costos por órdenes de producción

Para Zapata (2015) expresa:

El costo monetario de fabricar se obtiene sumando el valor económico de sus elementos, es decir 1) materiales, 2) mano de obra y 3) costos generales de fabricación, que se incorporan sostenidamente a los productos hasta llegar a su plena realización. (pág. 38)

El sistema de costos por órdenes de producción consiste en recolectar los costos por cada orden, los costos que actúa en este sistema son materia prima directa, mano de obra directa y otros costos indirectos de fabricación, los mismos que se acumulan en cada orden de producción.

Formas de Fabricación

Según el autor Zapata(2015) existe tres tipos de formas de fabricación.

a. Fabricación bajo pedido específico

“Consiste en producir un bien o un grupo de bienes atendiendo instrucciones, condiciones técnicas y características específicas el cliente” (Zapata Sanchez, 2015, pág. 38).

La producción bajo pedido es la venta directa con el cliente, la cual cumple con ciertos parámetros a pedido del mismo tales como; la fabricación del producto se realiza de acuerdo a las expectativas del consumidor, su producción es limitado en cantidad, el coste se incrementa y su precio de venta puede ser negociado con anterioridad.

b. Fabricación por lotes

“Consiste en producir un lote de bienes atendiendo instrucciones, condiciones técnicas y características de modelos preestablecidos por iniciativa del fabricante, más que a pedido del cliente” (Zapata Sanchez, 2015, pág. 39).

La producción por lotes es la fabricación de un número determinado de productos con características preestablecidas por el productor, se establecerá el precio de venta al público de acuerdo a la oferta y demanda del mercado, sin embargo este tipo de producción genera desafíos como mayor publicidad para la búsqueda del consumidor final, y la optimización del tiempo cuando se debe efectuar un nuevo lote de producción.

c. Fabricación en serie o producción continua

“Consiste en producir un grupo de bienes similares atendiendo condiciones y características algo generales” (Zapata Sanchez, 2015, pág. 39).

La producción en serie hace referencia a la fabricación de un producto en mayor cantidad por un largo periodo estandarizando proceso y procedimientos a gran escala.

2.4.4.2. Sistema de Costos por procesos

Según Villajuana(2013) dice que:

En el sistema de costeo por procesos, los recursos sacrificados se clasifican, acumulan y sus costos se obtienen en cada una de las etapas del proceso productivo, luego para hallar el costo de todo el proceso los costos parciales se suman y para obtener el costo unitario promedio, el costo total del proceso se divide entre una masa de unidades similares. Comúnmente se aplica cuando la producción es masiva y la acumulación de los costos es por centros de costo, los mismos que son procesos o departamentos de producción. Específicamente, el costeo consiste en trasladar el costo unitario de un centro de costo a otro subsiguiente, hasta llegar al centro de costo final o al proceso donde se obtienen los productos terminados. (pág. 417)

Este proceso de producción se utiliza cuando la producción es continua y en serie, consiste en que los costos de producción se acumulan y se cargan a cada uno de los procesos, para el cálculo del costo unitario de cada producto se hará de acuerdo al tiempo de producción.

2.5. Obligaciones tributarias de los artesanos

Entre de los beneficios que se obtienen al ser un artesano calificado están:

- El acceso a información y capacitación.
- La exoneración del impuesto a los activos totales (capitales en giro)
- Tarifa del IVA 0% en sus productos y servicios, en este punto se profundizará más adelante, con el objeto de determinar las ventajas y desventajas desde el punto de vista tributario al momento del pago de impuestos.
- Exoneración de impuestos en la exportación de artesanías.
- Concesión de préstamos a largo plazo con tasas preferenciales.
- Preferencia por parte de entidades públicas en compras de las artesanías.

- Exoneración de impuestos en la transferencia de inmuebles destinados a talleres.
- Afiliación al IESS del Maestro de Taller, Operarios, Aprendices y del grupo familiar.
- Exoneración al Maestro de Taller a pagar a su personal los décimos tercero y cuarto sueldo, fondos de reserva y utilidades.
- Importación de maquinaria y materia prima en términos favorables.

El certificado de calificación artesanal contiene el número de registro artesanal de cada taller, la razón social, número de RUC, dirección, teléfonos, nombre y número de cédula del maestro responsable del taller, número del formulario y fecha de titulación. (García, cdjbv.ucuenca.edu.ec, 2008, pág. 16;17)

2.5.1. Régimen Impositivo Simplificado Ecuatoriano

Revisión la nueva ley reformativa para la equidad tributaria en el sector artesanal y pequeños contribuyentes.

Beneficios para Empleadores que se acojan al Régimen Impositivo Simplificado Ecuatoriano (RISE).

La ley para sacar de la informalidad a ciertos sectores que tradicionalmente lo han sido, establece que, los empleadores que sean contribuyentes incorporados al denominado Régimen Impositivo Simplificado, como beneficio tributario por la creación de plazas de trabajo podrán solicitar al SRI una deducción del 5% de la cuota correspondiente a su categoría, por cada nuevo trabajador que se encuentre afiliado en el IESS y al día en sus pagos, esta deducción no podrá superar el 50% del total de la cuota mensual. Hay que tomar en cuenta que si el empleador supera el número de 10 trabajadores ya no podrá acogerse al Régimen Simplificado.

Existen adicionalmente otros cambios dentro de la nueva Ley de Equidad Tributaria como:

Para las personas naturales:

- Se elimina el Impuesto a Consumos Especiales en telefonía fija y celular.
- La fracción básica exenta se mantiene en 7.850 dólares.

- Se establece la posibilidad de deducir gastos personales del impuesto a la renta tales como: alquiler de vivienda e intereses para adquisición de vivienda, salud, educación y otros que se reglamenten. Esto además incentiva a todos los ciudadanos a pedir sus facturas lo que contribuye a una mejor cultura tributaria.
- Se establece IVA 0% para seguros y reaseguros de salud y de accidentes de tránsito.
 - Se establece el 0% impuesto a la renta en depósitos a plazo fijo por más de un año, se dará el mismo tratamiento a los títulos valor que se negocien en la bolsa de valores, esto pretende incentivar el ahorro. (García, cdjbv.ucuenca.edu.ec, 2008, pág. 33;34)

(García, 2008)

CAPITULO III

3. Diseño de la Propuesta

3.2. Introducción

San Antonio de Ibarra un pueblo conocido por sus artesanías y esculturas elaboradas por los artesanos que con sus diestras manos transforman la madera en arte, convirtiéndose en una tradición y cultura de este pueblo, además de ser reconocido a nivel nacional e internacional. Al ser esta una actividad principal que promueve el desarrollo económico y comercial de esta parroquia y además que los artesanos tienen un conocimiento basado en la experiencia, se ve la necesidad de formalizar el uso de los recursos a través de los sistemas contables y de costos que permita conocer el costo real de las artesanías y ofrecer un precio de venta al público justo.

La presente propuesta será una guía para el artesano y en si para la asociación “San Antonio de Padua”, está comprendida en dos partes esenciales; el primer aspecto se refiere a la parte contable que tiene como finalidad mejorar y llevar un control en el manejo económico de cada integrante de la asociación, fijando lineamientos para el buen uso de los recursos que permita incrementar los ingresos y reducir al máximo los gastos.

La segunda parte del manual se refiere a la parte de costos, el propósito es mejorar el proceso productivo de las artesanías dentro de la organización a través de la aplicación del sistema de acumulación de costos por órdenes de producción, siendo este el más adecuado debido al tipo de productos que se genera en esta actividad.

3.3. Objetivos de la Propuesta

3.3.1. Objetivo General

Proporcionar un Manual Contable y de Costos para los talleres artesanales de los socios de la organización “San Antonio de Padua”, ubicada en San Antonio ciudad de Ibarra, que contribuya al mejoramiento de la situación contable-financiera.

3.3.2. Objetivo Especifico

- Establecer una estructura organizacional de la asociación “San Antonio de Padua”, que ayude a mejorar las actividades de la organización.
- Diseñar el proceso de producción por órdenes, que permita determinar los costos reales de fabricación para los talleres artesanales.
- Elaborar una estructura contable que mejore el control de los ingresos y gastos de los socios.

3.4. DISEÑO DE LA PROPUESTA

3.4.1. Modelo del organigrama estructural para la asociación de artesanos “San Antonio de Padua”

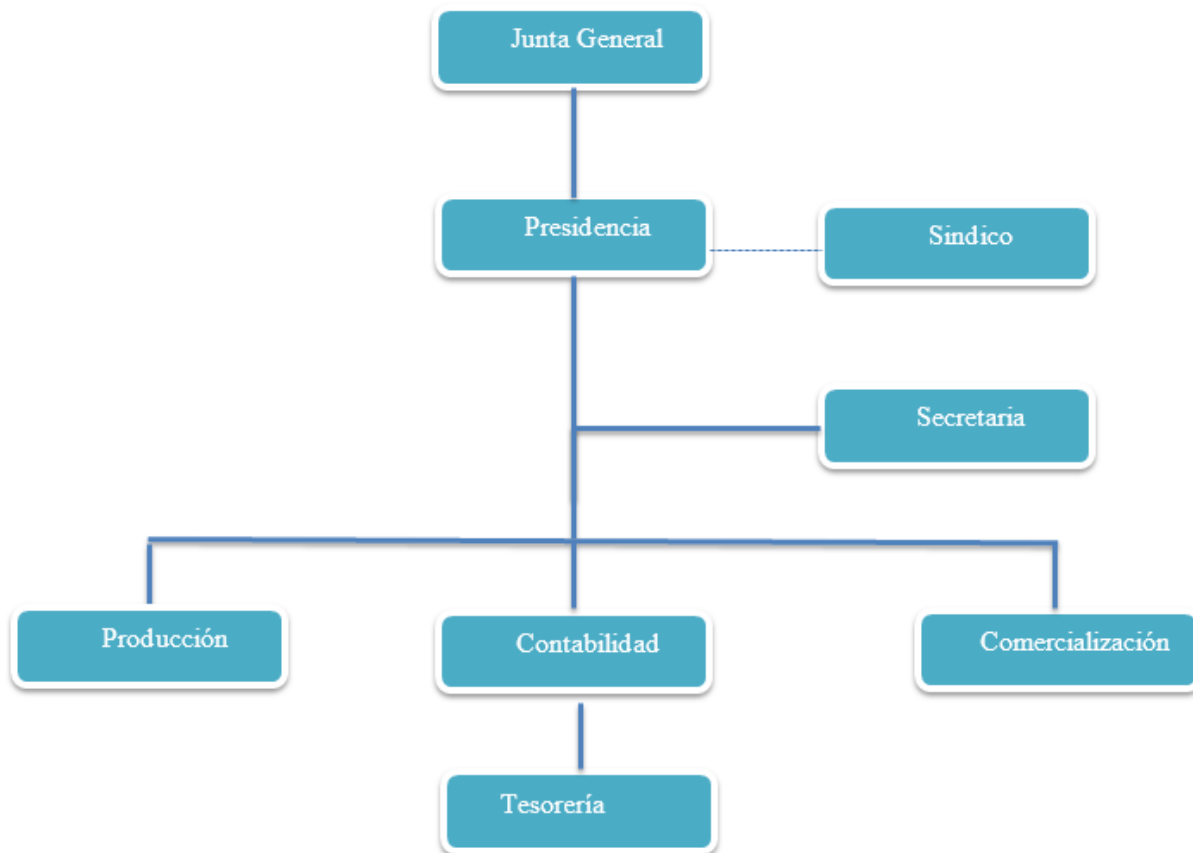



Ilustración 2 Organigrama estructural
Organigrama de la Propuesta

COSTOS

Orden de Producción

La orden de producción es una solicitud que permite planificar el proceso de producción, en el cual se detalla las especificaciones de la artesanía para su elaboración y las unidades a producir, esta orden será entregado al artesano y se realizara de acuerdo al detalle de esta orden de producción.

Tabla 44
Orden de Producción



ASOCIACIÓN “SAN ANTONIO DE PADUA”
ORDEN DE PRODUCCIÓN

N° de Orden de Producción			
Lugar y fecha:			
Cliente:			
Artículo:		Cantidad:	
Fecha de Inicio:		Fecha de Entrega:	
Especificaciones del Producto			
Madera	Tamaño	Acabado	Observación

Entregado por:	Recibido por:
-----------------------	----------------------

FUENTE: Investigación Propia
ELABORADO POR: La Autora

Control de Materia Prima

Requisición de Materiales

Es el inicio al proceso de producción en el que consiste hacer la solicitud de materiales en el cual se detalla el requerimiento de la materia prima de acuerdo a la orden de producción solicitada, con el fin de llevar un control sobre el costo de los materiales y el manejo de bodega.

Tabla 45
Requisición de Materiales



ASOCIACIÓN "SAN ANTONIO DE PADUA"
REQUISICIÓN DE MATERIALES

Nº Requisición de materiales:

Fecha:

Artículo

Cantidad

Descripción

Unidades:
Valor Unitario

Valor Total

Recibido por:

Entregado por:

FUENTE: Investigación Propia

ELABORADO POR: La Autora

Orden de Compra

La orden de compra es un documento dirigido al proveedor para la adquisición de materiales, además permite llevar un control sobre los desembolsos generado por la orden de compra, se debe tener duplicados de constancia tanto para el vendedor como comprador.

Tabla 46
Orden de Compra



ASOCIACIÓN "SAN ANTONIO DE PADUA"
ORDEN DE COMPRA

Nº Orden de Compra:

Fecha:

Detalle:

Cantidad

Descripción

Proveedor:
Forma de Pago:
Valor Unitario

Valor Total

TOTAL

Recibido por:

Entregado por:

FUENTE: Investigación Propia

ELABORADO POR: La Autora

Materia Prima Directa

Es el material que sufre una transformación y es identificable con el producto final, dentro de las artesanías la materia prima directa es la madera y la pintura. Es importante determinar los cálculos exactos para elaborar una artesanía con el fin de llevar un control y registro exacto del costo de la artesanía y evitar desperdicios y pérdidas monetarias.

Registro Auxiliar de Materia Prima Directa

Tabla 47

Registro Auxiliar de Materia Prima Directa



ASOCIACIÓN "SAN ANTONIO DE PADUA" REGISTRO AUXILIAR DE MATERIA PRIMA DIRECTA

Nº Requisición de materiales:

Fecha:

Artículo

Unidades:

Cantidad

Descripción

Valor Unitario

Valor Total

Recibido por:

Entregado por:

FUENTE: Investigación Propia

ELABORADO POR: La Autora

Materia Prima Indirecta

Son los materiales necesarios y utilizados para terminar la artesanía, en este caso no se puede determinar con exactitud la cantidad y el costo, aquí se hace énfasis a la experiencia del artesano para su cálculo, para la elaboración de la artesanía se utilizara materia prima indirecta como la lija, sellador, tiñer, resina, laca entre otros.

Tabla 48***Registro Auxiliar de Materia Prima Indirecta***

ASOCIACIÓN “SAN ANTONIO DE PADUA”
REGISTRO AUXILIAR DE MATERIA PRIMA INDIRECTA

Nº Requisición de materiales:**Fecha:****Artículo****Unidades:****Cantidad****Descripción****Valor Unitario****Valor Total****Recibido por:****Entregado por:****FUENTE:** Investigación Propia**ELABORADO POR:** La Autora**Mano de Obra****Mano de Obra Directa**

La Mano de obra directa es aquella que interviene directamente con la fabricación de la artesanía en este caso son los artesanos y los obreros, por tal razón se debe llevar un registro de control de asistencia el cual permita determinar el tiempo que lleva para la elaboración de la artesanía y su costo que incurre en la mano de obra directa.

Tabla 49***Registro de Control de Mano de Obra Directa***

ASOCIACIÓN “SAN ANTONIO DE PADUA”
REGISTRO DE CONTROL DE MANO DE OBRA DIRECTA

Nombre del Empleado:**Cargo:****Mes:****Nº Pedido****Fecha****Entrada****Salida****Total Horas****Valor por
Hora****Valor Total****Entregado por:****Recibido por:****FUENTE:** Investigación Propia**ELABORADO POR:** La Autora

Mano de Obra Indirecta

Mano de obra indirecta es aquella que no participa en el proceso de producción, pero intervienen para que se llegue a cabo el proceso, se puede mencionar el área administrativa, el personal de apoyo y de limpieza. Para determinar los costos incurridos se calculara de acuerdo a las horas trabajadas y al número de órdenes de producción realizadas.

Tabla 50
Control de Mano de Obra Indirecta

ASOCIACIÓN “SAN ANTONIO DE PADUA”
CONTROL DE MANO DE OBRA INDIRECTA

Nomina	Área Administrativa			Nomina	Área de Limpieza			Total
	Costo Mensual	Nº Ordenes	Costo por ordenes		Costo Mensual	Nº Ordenes	Costo por ordenes	

Entregado por:

Recibido por:

FUENTE: Investigación Propia

ELABORADO POR: La Autora

CIF

Son todos los costos indirectos de fabricación incurridos en la elaboración de la artesanía, no se toma en cuentan los costos directos, los CIF a considerar en la fabricación de la artesanía son los servicios básicos, las depreciaciones, entre otros.



ASOCIACION "SAN ANTONIO DE PADUA"
REGISTRO AUXILIAR CIF

Mes:			Concepto:	Servicios Básicos	
Detalle	Costo Mensual	Nº horas trabajadas	Costo por hora	Horas/por orden de producción	Costo/por orden de producción
Energía Eléctrica					
Agua Potable					
Teléfono					
Internet					
TOTAL					



ASOCIACIÓN “SAN ANTONIO DE PADUA”
REGISTRO AUXILIAR CIF DEPRECIACIONES

Cantidad	Activo Fijo	Costo	Vida Útil (días)	Depreciación	Días/por OP	Costo/por OP
TOTAL						

Hoja de Costos

La Hoja de Costos es un documento aplicado por el sistema de órdenes de producción, permite llevar un buen control del proceso de fabricación, en esta hoja se detalla los costos incurridos tanto de materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación, con el propósito de calcular el costo real de la artesanía y de esta forma establecer un margen de ganancia adecuado.

Tabla 53
Hoja de Costos



ASOCIACIÓN "SAN ANTONIO DE PADUA"
HOJA DE COSTOS

N° Hoja de Costos					N° Orden de Producción						
Cliente					Unidades a producir						
Artículo					Fecha de Entrega						
Fecha de Inicio					Mano de Obra Directa						
Materia Prima Directa					CIF						
Fecha	Detalle	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Fecha	Operario	N° Horas	Valor en Horas	Valor Total	Detalle	Valor
TOTAL					TOTAL					TOTAL	
					RESUMEN DE COSTOS						
Concepto					Costo Total					Costo Unitario	
Materia Prima Directa											
Mano de Obra Directa											
CIF											

Responsable:

Calculo de una artesanía de mayor rotación de la Asociación “San Antonio de Padua”.

El cliente Sr. Javier Benítez, solicita al artesano Juan Pérez un pedido de 6 juegos de candelabros lineal moderno, cada juego vienen con 3 candelabros, la fecha de entrega será el 20 de Enero del 2017, a un precio de venta \$ 15 dólares cada uno; se procederá a realizar la orden de producción de acuerdo a las especificaciones del cliente:

Tabla 54

Ejemplo Orden de Producción



ASOCIACIÓN “SAN ANTONIO DE PADUA” ORDEN DE PRODUCCIÓN

N° de Orden de Producción		001	
Lugar y fecha:		San Antonio, 13/01/2017	
Cliente:		Sr. Javier Benítez	
Artículo:	Juegos de Candelabros lineal	Cantidad:	6 juegos
Fecha de Inicio:	17-01-2017	Fecha de Entrega:	21/01/2017
Especificaciones del Producto			
Madera	Tamaño	Acabado	Observación
Laurel	Altura de cada pieza: 26cm, 22cm y 20 cm.	Moderno	Cada candelabro viene con un adorno

Entregado por:

Recibido por:

FUENTE: Investigación Propia

ELABORADO POR: La Autora

Luego de haber elaborado la orden de producción N° 001, el artesano emite el requerimiento de materiales a ser utilizado por cada orden de producción, en el cual se detallan todos los materiales y se verifica si está en existencia en bodega caso contrario se procederá a realizar una orden de compra.

Tabla 55***Ejemplo Requisición de Materiales***

**ASOCIACIÓN “SAN ANTONIO DE PADUA”
REQUISICIÓN DE MATERIALES**

N° Requisición de materiales:		001	
Fecha:		13-01-2017	
Artículo	Juegos de Candelabros lineal	Unidades:	6
Cantidad	Descripción	Valor Unitario	Valor Total
1	Tablón de madera de laurel	\$ 10,00	\$ 10,00
0,25 ml	Pintura blanca	\$ 10,00	\$ 0,63
0,25 ml	Pintura Amarillo	\$ 10,00	\$ 0,63
0,25 ml	Pintura Roja	\$ 10,00	\$ 0,63
0,50 ml	Sellador	\$ 13,95	\$ 1,74
0,50 ml	Resina	\$ 7,00	\$ 0,88
3 lt	Tiñer	\$ 5,75	\$ 4,31
1 lt	Laca Brillante	\$ 15,00	\$ 3,75
2lb	Carbonato	\$ 18,00	\$ 0,36
2 lb	Tiza	\$ 17,00	\$ 0,34
3 u	Lija	\$ 0,30	\$ 0,90
TOTAL		\$ 117,00	\$ 24,16

Recibido por:**Entregado por:****FUENTE:** Investigación Propia**ELABORADO POR:** La Autora

Previo a la verificación de la disponibilidad de materiales en bodega, se procede a realizar una orden de compra de los materiales que no se dispone en stock, de acuerdo al detalle de la orden de compra N° 001.

Tabla 56

Ejemplo de Orden de Compra



ASOCIACIÓN "SAN ANTONIO DE PADUA"
ORDEN DE COMPRA

N° Orden de Compra:		001	
Fecha:	13-01-2017	Proveedor:	Diego Enríquez
Detalle:	Juegos de Candelabros lineal	Forma de Pago:	Contado
Cantidad	Descripción	Valor Unitario	Valor Total
1	Tablón de Laurel	\$ 10,00	\$ 10,00
TOTAL			\$ 10,00

Recibido por:

Entregado por:

Para obtener un mayor control y costo real del producto, se lleva un registro de la materia prima y los materiales que se utiliza en el proceso de producción, se proceden a clasificar de acuerdo a materiales directos e indirectos

Tabla 57

Ejemplo Registro Auxiliar de Materia Prima Directa



ASOCIACIÓN "SAN ANTONIO DE PADUA"
REGISTRO AUXILIAR DE MATERIA PRIMA DIRECTA

N° Requisición de materiales:		001	
Fecha:	13-01-2017	Unidades:	6
Articulo	Juegos de Candelabros lineal	Valor Unitario	Valor Total
Cantidad	Descripción		
1	Tablón de Laurel	\$ 10,00	\$ 10,00
0,25 ml	Pintura blanca	\$ 10,00	\$ 0,63
0,25 ml	Pintura Amarillo	\$ 10,00	\$ 0,63
0,25 ml	Pintura Roja	\$ 10,00	\$ 0,63
TOTAL		\$ 40,00	\$ 11,88

Recibido por:

Entregado por:

FUENTE: Investigación Propia
ELABORADO POR: La Autora

Tabla 58

Ejemplo Registro Auxiliar de Materia Prima Indirecta



ASOCIACIÓN "SAN ANTONIO DE PADUA"
REGISTRO AUXILIAR DE MATERIA PRIMA INDIRECTA

N° Requisición de materiales:			001
Fecha:	13-01-2017		
Artículo	Candelabros lineal	Unidades:	6
Cantidad	Descripción	Valor Unitario	Valor Total
0,50 ml	Sellador	\$ 13,95	\$ 1,74
0,50 ml	Resina	\$ 7,00	\$ 0,88
3 lt	Tiñer	\$ 5,75	\$ 4,31
1 lt	Laca Brillante	\$ 15,00	\$ 3,75
2lb	Carbonato	\$ 18,00	\$ 0,36
2 lb	Tiza	\$ 17,00	\$ 0,34
3 u	Lija	\$ 0,30	\$ 0,90
TOTAL		\$ 77,00	\$ 12,79

Recibido por:

Entregado por:

FUENTE: Investigación Propia

ELABORADO POR: La Autora

Se establece un registro y control de horas laborables de él o los operarios de producción, con la finalidad de conocer el costo de mano de obra directo.

Tabla 59

Ejemplo Registro de Control de Mano de Obra Directa



ASOCIACIÓN "SAN ANTONIO DE PADUA"
REGISTRO DE CONTROL DE MANO DE OBRA DIRECTA

Nombre del Empleado:		Pedro Hernández			Cargo:	Operario
Mes:	Enero			N°	001	
				Pedido		
Fecha	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Total	Valor por
					Horas	Valor
						Total
17-01	8:00	12:00	14:00	18:00	8	\$ 2,20
18-01	8:00	12:00	14:00	18:00	8	\$ 2,20
TOTAL					16	\$ 35,24

Entregado por:

Recibido por:

FUENTE: Investigación Propia

ELABORADO POR: La Autora

Tabla 60

Ejemplo de Registro de Otros CIF



ASOCIACIÓN "SAN ANTONIO DE PADUA"
REGISTRO DE OTROS CIF

N° Registro:		001
Fecha:	13-01-2017	
Artículo	Juegos de Candelabros lineal	Unidades: 6
	Descripción	Valor Total
	Otros gastos (Servicios Básicos)	\$ 1,50
	Depreciaciones	\$ 0,51
	TOTAL	\$ 2,01

Recibido por:

Entregado por:

FUENTE: Investigación Propia
ELABORADO POR: La Autora

Tabla 61

Ejemplo Registro Auxiliar CIF Depreciaciones



ASOCIACIÓN "SAN ANTONIO DE PADUA"
REGISTRO AUXILIAR CIF
DEPRECIACIONES

Cantidad	Activo Fijo	Costo	Vida Útil (días)	Depreciación	Días/por orden de producción	Costo/por orden de producción
1	Torno	\$ 350,00	3650	\$ 0,10	2	\$ 0,19
1	Compresor	\$ 115,00	3650	\$ 0,03	1	\$ 0,03
1	Caladora	\$ 450,00	3650	\$ 0,12	2	\$ 0,25
1	Taladro	\$ 150,00	3650	\$ 0,04	1	\$ 0,04
					TOTAL	0,51

Entregado por:

Recibido por:

FUENTE: Investigación Propia
ELABORADO POR: La Autora

Tabla 62
Ejemplo Hoja de Costos



ASOCIACIÓN "SAN ANTONIO DE PADUA"
HOJA DE COSTOS

N° Hoja de Costos			1		N° Orden de Producción		001			
Cliente					Sr. Javier Benítez					
Articulo			Juegos de Candelabros lineal		Unidades a producir		6			
Fecha de Inicio			17-01-2017		Fecha de Entrega		21-01-2017			
Materia Prima Directa					Mano de Obra Directa		CIF			
Fecha	Detalle	Q	Valor Total	Fecha	Operario	N° Horas	Valor en Horas	Valor Total	Detalle	Valor
13-01	Tablón de madera laurel	1	\$ 10,00	17-01	Luis Pérez	8	\$ 2,20	\$17,62	Sellador	\$ 1,74
13-01	Pintura Blanca	0,25 ml	\$ 0,63	18-01	Luis Perez	8	\$ 2,20	\$17,62	Resina	\$ 0,88
13-01	Pintura Amarrilla	0,25 ml	\$ 0,63						Tiñer	\$ 4,31
13-01	Pintura Roja	0,25 ml	\$ 0,63						Laca Brillante	\$ 3,75
									Carbonato	\$ 0,36
									Tiza	\$ 0,34
									Lija	\$ 0,90
									Otros gastos	\$ 1,50
									Depreciacion e	\$ 0,51
TOTAL			11,88		TOTAL		35,24		TOTAL	14,80

RESUMEN DE COSTOS

Concepto		Costo Total	Costo Unitario por juego
Materia Prima Directa		11,88	1,98
Mano de Obra Directa		35,24	5,87
CIF		14,80	2,47
TOTAL		61,91	10,32
Precio de Venta	15,00		
(-) Costo de Venta	10,32		
(-) Gastos Administrativos y Venta	0,48		
(=) Utilidad Bruta	4,20		
			Responsable:

FUENTE: Investigación Propia

ELABORADO POR: La Autor

Descripción del Proceso Contable

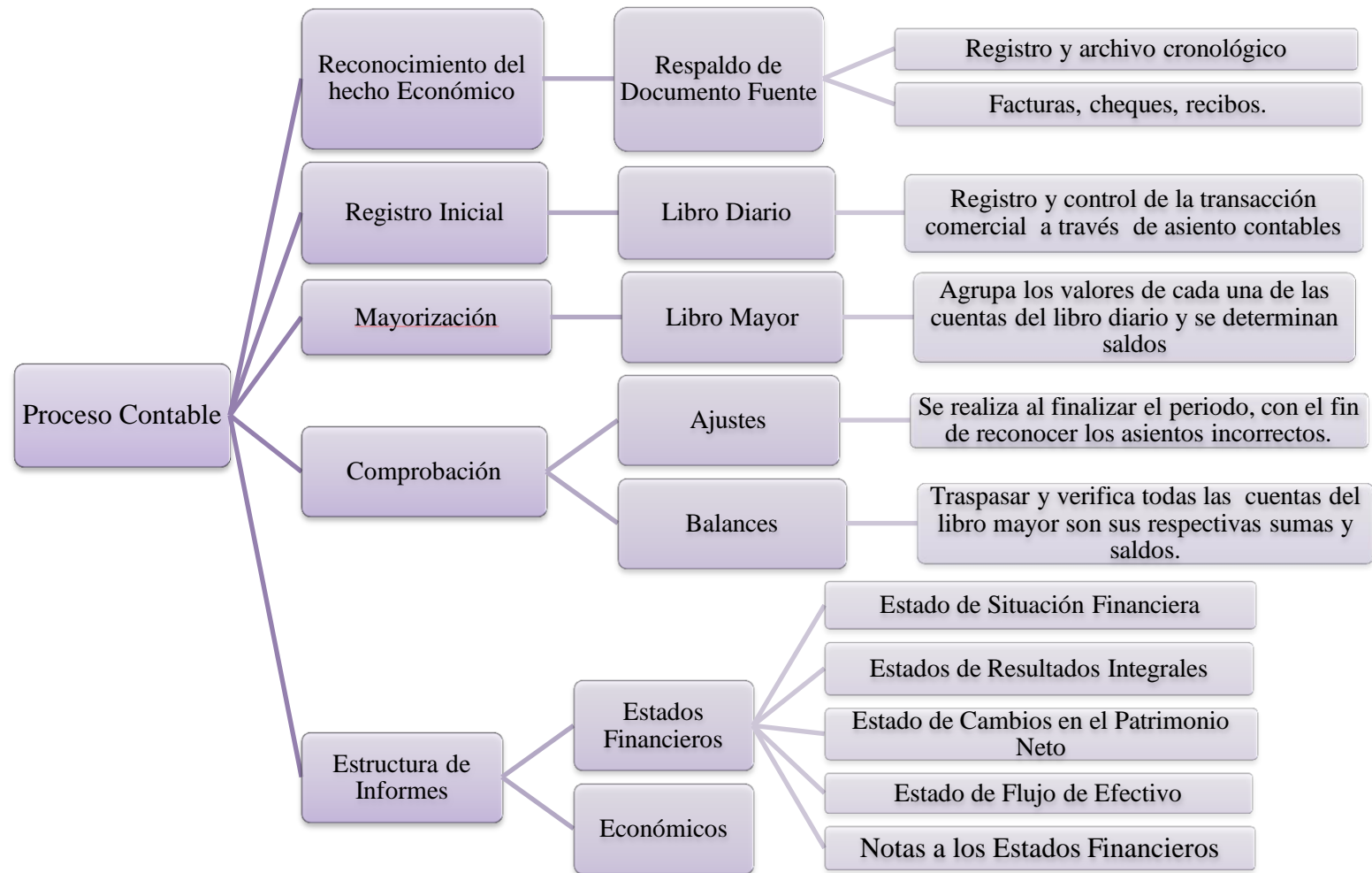


Ilustración 2
Descripción del Proceso Contable

3.4.2. Estructura del Plan de Cuentas

El plan de cuentas es un listado contable que nos permite registrar el hecho económico de acuerdo a la clasificación de las cuentas, por lo cual se propone una estructura de plan de cuentas de acuerdo a las necesidades de la asociación y tomando como referencia el catálogo de cuentas de la superintendencia de Compañías.

Tabla63
Plan de Cuentas

Código	Cuenta Contable
1	ACTIVO
101	ACTIVO CORRIENTE
10101	Efectivo y Equivalentes al Efectivo
1010101	Caja
101010101	Caja Chica
1010102	Bancos
101010201	Banco xxx
10102	Activos Financieros
1010205	Documentos y cuentas por cobrar a clientes no relacionados
1010206	Documentos y cuentas por cobrar a clientes relacionados
1010209	(-) Provisión cuentas incobrables y deterioro
10103	Inventarios
1010301	Inventario de Materia Prima
1010302	Inventario de Productos en Proceso
1010303	Inventarios de materiales a ser consumidos en el proceso de producción
1010305	Inventarios de productos terminados y mercadería en almacén - producido por la compañía
1010313	(-) Provisión por valor neto de realización y otras pérdidas en el inventario
10104	Servicios y otros pagos anticipados
1010402	Arriendos pagados por anticipado

1010403	Anticipos a proveedores
102	Activo no corriente
10201	Propiedades, planta y equipo
1020105	Muebles y enseres
1020106	Maquinaria y equipo
1020108	Equipo de Computo
1020111	Repuestos y herramientas
1020112	(-) depreciación acumulada propiedades, planta y equipo
2	Pasivo
201	Pasivo corriente
20103	Cuentas y documentos por pagar
202	Pasivo no corriente
20203	Obligaciones con instituciones financieras
20206	Anticipos de clientes
3	Patrimonio neto
30	Patrimonio atribuible a los propietarios de la controladora
301	Capital
30101	Capital suscrito o asignado
307	Resultados del ejercicio
30701	Ganancia neta del periodo
30702	(-) pérdida neta del periodo
4	Ingresos
41	Ingresos de actividades ordinarias
4101	Venta de bienes
4110	(-) descuento en ventas
4111	(-) devoluciones en ventas
51	Costo de ventas y producción

5101	Materiales utilizados o productos vendidos
510105	(+) inventario inicial de materia prima
510106	(+) compras netas locales de materia prima
510108	(-) inventario final de materia prima
510109	(+) inventario inicial de productos en proceso
510110	(-) inventario final de productos en proceso
510111	(+) inventario inicial productos terminados
510112	(-) inventario final de productos terminados
5102	(+) mano de obra directa
510201	Sueldos y beneficios sociales
5103	(+) mano de obra indirecta
510301	Sueldos y beneficios sociales
5104	(+) otros costos indirectos de fabricación
510401	Depreciación propiedades, planta y equipo
510406	Mantenimiento y reparaciones
52	Gastos
5201	Gastos
520101	Sueldos, salarios y demás remuneraciones
520109	Arrendamiento operativo
520111	Promoción y publicidad
520115	Transporte
520116	Gastos de gestión
520117	Gastos de viaje
520118	Agua, energía, luz y telecomunicaciones
520121	Depreciaciones
52012101	Propiedades, planta y equipo
520223	Gasto deterioro
5203	Gastos financieros
520301	Intereses

FUENTE: Superintendencia de Compañías

ELABORADO POR: La Autora

3.4.3. Descripción y dinámica de las principales cuentas contables

Activo

Son bienes o derechos que posee o adquiere la asociación para su uso o para obtener un beneficio económico futuro, los activos se clasifican dependiendo de su liquidez, así tenemos activo corriente y no corriente.

Tabla 64
Dinámica del Activo

Activo		
Debe Recibe Aumenta		Haber Entrega Disminuye
Saldo Debito		

FUENTE: Investigación Propia
ELABORADO POR: La Autora

Activo Corriente

Son bienes o derechos que tiene la asociación, cuyo fin es convertirse en efectivo en un tiempo inferior a un año.

3.4.3.1. Caja

Tabla 65
Caja

	DETALLE DE LA CUENTA CONTABLE		
	Código	Cuenta	Naturaleza
	1010101	Caja	Activo
Descripción	La cuenta caja pertenece al activo corriente y representan los movimientos en efectivos sea billetes, monedas o cheques a la vista.		
Subcuenta	<ul style="list-style-type: none"> • Caja General • Caja Chica 		
Movimientos	Se Debita -Por ingreso de dinero por concepto de venta de mercadería o cobros de cuentas pendientes en efectivo y sobrantes de caja.	Se Acredita -Por salida de dinero por concepto de pagos en efectivo y faltantes de caja. -Depósito bancario.	Saldo Saldo deudor, porque representa el dinero existente en caja.
Política de Control	<ul style="list-style-type: none"> • El efectivo recaudado será depositado al finalizar el día o máximo al día siguiente laborable en la cuenta de ahorro del socio. 		
Interno	<ul style="list-style-type: none"> • Todo desembolso de dinero se hará por medio de cheque girado. • Realizar arqueos de caja sorpresivos. 		

FUENTE: Investigación Propia
ELABORADO POR: La Autora

3.4.3.1.1. Caja Chica

Tabla 66
Caja Chica

	DETALLE DE LA CUENTA CONTABLE		
	Código	Cuenta	Naturaleza
	101010101	Caja Chica	Activo
Descripción	La cuenta caja chica o fondo de caja menor pertenece al activo corriente, esta cuenta está destinado a cubrir gastos menores de la empresa y no necesitan la emisión de cheques, y su monto es fijado de acuerdo a la política de la asociación.		
Movimientos	Se Debita -Por generar un cheque para la creación de los fondos de la caja chica. -Reposición de los fondos utilizados. -Por aumentar el fondo.	Se Acredita -Por disminuir el fondo a través de pagos menores en efectivo. -Por la cancelación de la caja chica.	Saldo Saldo deudor.
Política de Control Interno	<ul style="list-style-type: none"> • Los desembolsos de caja chica serán de un mínimo valor monetario y será utilizado para necesidades urgentes de la asociación. • Establecer montos máximos para los desembolsos. • La reposición de caja chica será autorizada por la máxima autoridad y presentar la justificación para efectuar el pago. 		

FUENTE: Investigación Propia
ELABORADO POR: La Autora

3.4.3.1.2. Bancos

Tabla 67
Bancos


	DETALLE DE LA CUENTA CONTABLE		
	Código	Cuenta	Naturaleza
	1010102	Bancos	Activo
Descripción	La cuenta bancos pertenece al activo corriente, registra todos los valores depositados, transferencias, retiros y pagos en cheque de la entidad bancaria relacionada con la asociación.		
Subcuenta	<ul style="list-style-type: none"> • Banco X • Banco Z 		
Movimientos	Se Debita -Por depósitos y transferencias realizadas a favor de la asociación. -Emisión de notas de crédito bancarias.	Se Acredita -Por cheques girados y transferencias realizadas por la asociación. -Emisión de notas de débito por servicio bancario.	Saldo Saldo es deudor, porque no podemos retirar más dinero del que hemos depositado.
Política de Control Interno	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar conciliaciones bancarias mensuales para constatar saldos entre la cuenta bancos y el estado de cuenta bancario. • Establecer responsables para emisión de cheques. 		

FUENTE: Investigación Propia
ELABORADO POR: La Autora

3.4.3.2. Documentos y Cuentas por cobrar

Tabla 68


Documentos y Cuentas por cobrar

		DETALLE DE LA CUENTA CONTABLE		
		Código	Cuenta	Naturaleza
		1010205	Documentos y Cuentas por cobrar	Activo
Descripción		La cuenta documentos y cuentas por cobrar pertenece al activo corriente, representan los valores adeudados por terceros por concepto de ventas a crédito y por préstamos realizados a los empleados.		
Subcuentas		<ul style="list-style-type: none"> • Cuentas por cobrar a clientes • Anticipo de remuneraciones y préstamos a trabajadores • Anticipo a proveedores y prepagados • Provisión cuentas incobrables y deterioro 		
Movimientos		Se Debita	Se Acredita	Saldo
		-Por el registro de las ventas a crédito -Por el reconocimiento de intereses de clientes en mora. -Por los préstamos o anticipos a los empleados. -Por anticipos a proveedores.	-Por el cobro de cuentas pendientes a clientes. -Por la baja de una cuenta incobrable. - Descuento en el rol de pagos por los préstamos o anticipos a empleados. - Por la recepción de la mercadería prepaga da.	Saldo deudor, porque no se puede pagar más de lo que se adeuda.
Política de Control Interno		<ul style="list-style-type: none"> • Verificar que los registros contables coincidan con los saldos pendientes de los clientes y empleados por lo menos una vez al mes. • Establecer políticas de cobranza. • Tener la autorización de la máxima autoridad para realizar ventas a crédito y realizar préstamos o anticipo a empleados. 		

FUENTE: Investigación Propia
ELABORADO POR: La Autora

3.4.3.2.1. Provisión cuentas incobrables.

Tabla 69
Provisión cuentas incobrables

		DETALLE DE LA CUENTA CONTABLE		
		Código	Cuenta	Naturaleza
		1010209	Provisión cuentas incobrables	Activo
Descripción	La cuenta provisión de cuentas incobrables es una reserva para créditos incobrables.			
Movimientos	Se Debita	Se Acredita	Saldo	
	-Por las provisiones efectuadas al finalizar el ejercicio económico.	-Por las cuentas dada de baja.	Saldo	acreedor, porque es un valor o gasto no recuperable.
Política de Control Interno	<ul style="list-style-type: none">• Utilizar el mejor método para el cálculo de cuentas incobrables.• La provisión será máxima del 1% del total de cuentas y documentos por cobrar, las mismas que no podrán exceder el 10% de la cartera.			

FUENTE: Investigación Propia
ELABORADO POR: La Autora

3.4.3.3. Inventarios

Tabla 70
Inventarios



DETALLE DE LA CUENTA CONTABLE

	Código	Cuenta	Naturaleza
	10103	Inventarios	Activo
Descripción	La cuenta inventarios pertenece al activo corriente, son todos los bienes destinados para la venta, además de los materiales e insumos para ser utilizados en el proceso de transformación.		
Subcuentas	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario de Materia Prima • Inventario de Productos en Proceso • Inventarios de materiales a ser consumidos en el proceso de producción. • Inventarios de productos terminados y mercadería en almacén • Provisión por valor neto de realización y otras perdidas en el inventario. 		
Movimientos	Se Debita -Por la compra de mercadería o el ingreso de bienes terminado a bodega. -Por devolución de mercadería al precio de costo por parte de los clientes. -Por pago de fletes, transporte y embalajes.	Se Acredita -Por la venta de mercadería. - Por devoluciones de compra mercadería al proveedor. -Por error de facturación.	Saldo Saldo deudor, porque representa el valor del inventario final.
Política de Control Interno	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar conteos físicos de inventarios de forma periódica. • Verificar los registros contables con inventarios. • Utilizar tarjetas de kardex para cada producto utilizando el método promedio o el método FIFO. 		

FUENTE: Investigación Propia
ELABORADO POR: La Autora

Activo No Corriente

Son bienes o derechos que tiene la asociación cuya realización o vencimiento es en un tiempo superior a un año.

3.4.3.4. Propiedad, Planta y Equipo.

Tabla 71
Propiedad, Planta y Equipo.

	DETALLE DE LA CUENTA CONTABLE		
	Código	Cuenta	Naturaleza
	10201	Propiedad, planta y equipo.	Activo
Descripción	La cuenta propiedad, planta y equipo pertenece al activo no corriente, se registran todos los bienes inmuebles para el uso de la asociación, además de cumplir con ciertas condiciones que son tener una vida útil mayor a un año, tener el bien un valor significativo y que sea para el uso de la asociación y no estar disponible para la venta.		
Subcuentas	<ul style="list-style-type: none">• Edificio• Muebles y Enseres• Maquinaria y Equipo• Equipo de Computación• Repuestos y herramientas• Vehículos• Depreciación acumulada propiedad, planta y equipo		
Movimientos	Se Debita	Se Acredita	Saldo
	-Por la adquisición de activos fijos.	-Por la venta de activos fijos.	Saldo deudor, porque muestra el valor que
	-Por el valor de mejoras y donaciones recibidas.	-Por donación y por dada de baja de activos.	tiene la propiedad, planta y equipo de la asociación.
Política de Control Interno	<ul style="list-style-type: none">• Tener un registro de inventario y realizar frecuentemente constataciones físicas para tener un mayor control sobre los bienes y conocer el estado de real del inmueble.• Verificar que el rubro de inventaros concuerde con los valores en los libros contables.• Establecer responsable de los activos fijos.		

FUENTE: Investigación Propia
ELABORADO POR: La Autora

3.4.3.4.1. Depreciaciones

Tabla 72
Depreciaciones



DETALLE DE LA CUENTA CONTABLE

Código	Cuenta	Naturaleza
1020112	Depreciación acumulada propiedad, planta y equipo	Activo

Descripción En esta cuenta se registra el porcentaje de depreciación, es decir el desgaste que sufrió el bien por un tiempo determinado.

- Subcuentas**
- Depreciación Acumulada Edificio
 - Depreciación Acumulada Maquinaria y Equipo
 - Depreciación Acumulada Equipo de Computación
 - Depreciación Acumulada Muebles y Enseres
 - Depreciación Acumulada Vehículos

Activo	Porcentaje de Depreciación		Vida Útil
	Porcentaje		
Edificio	5%		10 años
Maquinaria y equipo	10%		10 años
Equipo de Computación	33,33%		3 años
Muebles y Enseres	10%		10 años
Vehículos	20%		5 años
	Se Debita	Se Acredita	Saldo

Movimientos

-Por la venta de un activo	-Por el monto calculado de la depreciación.	Saldo acreedor, porque muestra la pérdida del activo fijo por su uso, excepto el terreno ya que no se deprecia.
-Por el cierre de la cuenta.		

- Política de Control Interno**
- Para el cálculo de la depreciación de los bienes aplicar los porcentajes según la ley.

Pasivos

Son todas las deudas u obligaciones contraídas por la asociación de hechos pasados, se clasifica de acuerdo al plazo de pago de sus compromisos, así tenemos pasivo corriente y no corriente.

Tabla 73
Dinámica del Pasivo

Pasivo	
Debe Entrega Disminuye	Haber Recibe Aumenta
Saldo Crédito	

FUENTE: Investigación Propia

ELABORADO POR: La Autora


Pasivo Corriente

Son las deudas u obligaciones con terceros que mantiene la asociación en un tiempo inferior a un año.

3.4.3.5. Cuentas y Documentos por pagar

Tabla 74

Cuentas y Documentos por pagar

DETALLE DE LA CUENTA CONTABLE			
	Código	Cuenta	Naturaleza
	20103	Cuentas y Documentos por pagar	Pasivo
			
Descripción	La cuenta documentos y cuentas por pagar pertenecen al pasivo corriente, son obligaciones por pagar a terceros a corto plazo.		
Subcuentas	<ul style="list-style-type: none"> • Obligaciones laborales • Obligaciones financieras • Cuentas por pagar proveedores • Obligaciones tributarias 		
	Se Debita	Se Acredita	Saldo
Movimientos	-Por el pago de sueldos y beneficios al trabajador.	-Al reconocer la obligación laboral.	Saldo acreedor, porque representa los valores adeudados por la asociación y tiene que ser cancelados en un tiempo menor de un año.
	-Por cancelación o abono de obligaciones financieras.	- Al incrementar las deudas de tipo financiero.	
	-Por pagar o abonar deudas con los proveedores.	- Al incrementar la obligación por concepto de adquisición de mercadería o bienes.	
	-Al cancelar obligaciones tributarias.	-Al reconocer la obligación tributaria.	
	-Por el incremento de obligaciones.	-Por el pago del anticipo del cliente.	
Política de Control Interno	<ul style="list-style-type: none"> • Conciliar periódicamente los saldos de cuentas por pagar. • Cancelar las obligaciones a tiempo ya que permitirá tener buenas referencias y evita multas. • Establecer contratos que sustente el valor de la obra y donde conste el valor entregado por anticipo con sus debidas firmas de responsabilidad. 		

FUENTE: Investigación Propia

ELABORADO POR: La Autora

Patrimonio Neto

Es el valor total de la asociación una vez deducido todos sus pasivos, además representa el valor aportado por los dueños.

Tabla 75
Dinámica del Patrimonio

Patrimonio Neto		
Debe Entrega Disminuye		Haber Recibe Aumenta
Saldo Crédito		

FUENTE: Investigación Propia
ELABORADO POR: La Autora

3.4.3.6. Capital

Tabla 76
Capital



DETALLE DE LA CUENTA CONTABLE			
	Código	Cuenta	Naturaleza
	301	Capital	Patrimonio
Descripción	La cuenta capital pertenece al patrimonio neto, es el valor inicial o las aportaciones de los socios para comenzar en funcionamiento la asociación.		
Movimientos	Se Debita	Se Acredita	Saldo
	-Por las pérdidas acumuladas de ejercicios anteriores.	-Por el ingreso de utilidades y su capitalización.	Saldo Acreedor, porque representa el valor real de las aportaciones de los socios.
Política de Control Interno	<ul style="list-style-type: none">• Verificar saldos de la cuenta patrimonio.		

FUENTE: Investigación Propia
ELABORADO POR: La Autora

Tabla 77
Utilidad del Ejercicio



DETALLE DE LA CUENTA CONTABLE			
	Código	Cuenta	Naturaleza
	30701	Ganancia neta del periodo	Patrimonio
Descripción	La cuenta ganancia neta del periodo pertenece al patrimonio neto, registra el valor de los resultados positivos obtenidos por la asociación, como consecuencia de las operaciones realizadas durante el período.		
	Se Debita	Se Acredita	Saldo
Movimientos	- Por el valor de la distribución de las utilidades del ejercicio.	- Por la diferencia resultante de comparar los ingresos con los costos de venta o costos en la prestación de servicios y los gastos utilidades acumuladas	Saldo Acreedor, porque representa la ganancia que tiene la asociación
Política de Control Interno	<ul style="list-style-type: none"> Realizar arquezos periódicamente para el área de contabilidad. Custodiar de la conservación del capital. 		

FUENTE: Investigación Propia
ELABORADO POR: La Autora

Ingresos

El ingreso representa la recuperación de un activo ya sea por la venta de mercadería o la prestación de servicios con el fin de obtener una ganancia.


Tabla 78
Dinámica del Ingreso

Ingresos	
Debe	Haber
Entrega	Recibe
Disminuye	Aumenta
Saldo Crédito	

FUENTE: Investigación Propia
ELABORADO POR: La Autora

3.4.3.7. Venta de Bienes

Tabla 79
Venta de Bienes

	DETALLE DE LA CUENTA CONTABLE		
	Código	Cuenta	Naturaleza
	4101	Venta de Bienes	Ingresos
Descripción	Se registra todas las entradas de dinero por concepto de ventas de mercadería.		
Subcuentas	<ul style="list-style-type: none"> • Descuento en ventas • Devoluciones en ventas • Flete 		
Movimientos	Se Debita -Por devoluciones y descuentos en ventas. -Cierre del ejercicio económico.	Se Acredita -Por la venta de bienes a crédito o contado. -Por el alquiler del bien. transporte	Saldo Saldo acreedor, porque representa el valor de la venta del bien.
Política de Control Interno	<ul style="list-style-type: none"> • Las ventas se deben registrar en el momento que ocurra. • Llevar un control adecuado de las facturas para su respectivo registro. • Conciliar el dinero recaudado en el día y registrar en libros. • El ingreso de dinero por concepto de ventas se debe conciliar 		

FUENTE: Investigación Propia

ELABORADO POR: La Autora

Gastos

El gasto representa los desembolsos de dinero que realiza la asociación para su operatividad, el reconocimiento de un gasto nos muestra decrementos en el patrimonio, disminuciones en el activo y aumento en el pasivo.

Tabla 80
Dinámica del Ingreso


Debe	Haber
Recibe	Entrega
Aumenta	Disminuye
Saldo Debito	

FUENTE: Investigación Propia

ELABORADO POR: La Autora

3.4.3.8. Gastos

Tabla 81
Gastos

	DETALLE DE LA CUENTA CONTABLE		
	Código	Cuenta	Naturaleza
	5201	Gastos	Gastos
			
Descripción	Representan los desembolsos operativos y financieros que realiza la asociación para su funcionamiento y cumplimiento de objetivos, el registro de este gasto no es recuperable.		
Subcuentas	<ul style="list-style-type: none"> • Gastos de Administración • Gastos de Venta • Gastos Financieros 		
Movimientos	Se Debita	Se Acredita	Saldo
	-Por el valor pagado por concepto de compras o gastos generados por la actividad de la asociación. -Por concepto de intereses, comisiones y otras obligaciones financieras.	-Por el cierre del ejercicio económico.	Saldo Deudor, porque representa los gastos incurridos para el área administrativa, de venta y gastos de intereses generados por operaciones financieras.
Política de Control Interno	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar y agrupar todos los gastos de acuerdo a la naturaleza de la cuenta. • Llevar un registro contable de los gastos de ventas generados en el mes. • Todos los gastos generados por la asociación deben ser con previa autorización de la máxima autoridad y presentar el documento de respaldo. 		

FUENTE: Investigación Propia
ELABORADO POR: La Autora

3.4.3.9. Costos


El costo representa el valor de los recursos económicos utilizados para su producción.

Tabla 82
Dinámica del Costo

Debe	Haber
Recibe	Entrega
Aumenta	Disminuye
Saldo Debito	

FUENTE: Investigación Propia
ELABORADO POR: La Autora

Tabla 83
Costo

	DETALLE DE LA CUENTA CONTABLE		
	Código	Cuenta	Naturaleza
	51	Costo	Costo
Descripción	Para determinar el costo de la artesanía se debe calcular los costos incurridos en la producción tales como materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación. El registro de este costo es recuperable.		
Subcuenta	-Costo de Venta		
	Se Debita	Se Acredita	Saldo
Movimientos	-Por el valor del costo del producto vendido.	-Por el cierre del ejercicio económico.	Saldo Deudora, porque representa el valor del costo de la venta.
Política de Control Interno	<ul style="list-style-type: none"> • Para realizar las actividades de producción se debe solicitar el pedido de orden de producción, previa autorización y aprobación. • Llevar un control adecuado de desperdicios. • Tener un reporte o registro de producción. • Los costos de las artesanías deben estar registrados en libros de acuerdo a los costos del inventario de producto terminado. • Para determinar el costo de venta utilizar métodos de valoración de inventarios. 		

FUENTE: Investigación Propia
ELABORADO POR: La Autora

3.4.4. Registros de Soporte Contable

3.4.4.1. Registro Diario de Ingresos

En el auxiliar de libro de ingresos se debe registrar todos los movimientos económicos generados por las ventas realizadas en el día.

Tabla 84
Registro de Ingresos



ASOCIACIÓN SAN ANTONIO DE PADUA
REGISTRO DE INGRESOS
MES:

Fecha	N° Comprobante	Detalle	Forma de Pago		Subtotal	% IVA	Total
			Efectivo	Cheque			
TOTALES							
Firma del responsable:							
Nombre:							
CI:							

FUENTE: Investigación Propia
ELABORADO POR: La Autora

3.4.4.2. Registro Diario de Egresos

El auxiliar de libros de egresos permite el registro y control de las salidas de dinero por gastos generados de la asociación.



3.4.4.4. Registro de las Cuentas por Pagar

Este documento contable permite registrar y controlar el pago a proveedores de forma individual.

Tabla 87

Registro Cuentas por Pagar

<div style="text-align: center;"> ASOCIACIÓN "SAN ANTONIO DE PADUA" REGISTRO CUENTAS POR COBRAR</div>							
N° Registro:							
Proveedor							
Dirección							
Teléfono Convencional:				Celular:			
Fecha de Compra	Fecha de Pago	Cantidad	Detalle	Valor Total	Valor Abonado	Saldo	
Entregado por:				Recibido por:			

FUENTE: Investigación Propia
ELABORADO POR: La Autora

3.4.4.5. Libro Diario

Es un documento contable que registra de manera cronológica las operaciones que realiza la organización día a día, se contabiliza a través de asientos contables haciendo referencia a la partida doble en la cual no existe deudor sin acreedor, además de reconocer las cuentas involucradas de la transacción con su respectivo importe.


Tabla 88
Libro Diario

				
ASOCIACIÓN “SAN ANTONIO DE PADUA” LIBRO DIARIO				
Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
TOTAL				
FUENTE: Investigación Propia ELABORADO POR: La Autora				

3.4.4.6. Libro Mayor

Libro mayor o conocido como la mayorización es un documento contable que consiste en registrar y trasladar de forma independiente los asientos contables del libro diario, con el fin de conocer el movimiento y el saldo de cada cuenta.


Tabla 89
Libro Mayor

				
ASOCIACIÓN “SAN ANTONIO DE PADUA” LIBRO MAYOR				
Cuenta:			Código:	
Fecha	Detalle	Nº asiento	Movimiento	
			Debe	Haber
Saldo			Deudor	Acreedor
FUENTE: Investigación Propia ELABORADO POR: La Autora				

3.4.4.7. Balance de Comprobación

El balance de comprobación es un documento contable que consiste en trasladar y mostrar los saldos finales de las cuentas del libro mayor, con el propósito de evitar errores y verificar que los saldos coincidan tanto el debe con el haber y el saldo deudor con el acreedor, esto se realiza al finalizar el periodo contable y es la base para preparar los estados financieros.

Tabla 90
Balance de Comprobación



ASOCIACIÓN “SAN ANTONIO DE PADUA”

BALANCE DE COMPROBACIÓN

Código	Nombre Cuenta	Sumas		Saldos	
		Debe	Haber	Deudor	Acreedor
Total					

FUENTE: Investigación Propia

ELABORADO POR: La Autora

3.4.5. Presentación de Estados Financieros

Los estados financieros representan la estructura de la situación financiera de la organización, además permite el análisis e interpretación de la información contable para tomar decisiones y mejorar el rendimiento económico de la asociación. Se debe presentar cinco estados financieros que son:

1. Estado de Situación Financiera
2. Resultado Integral
3. Cambios en el Patrimonio
4. Flujo de Efectivo
5. Notas a los Estados Financieros

Para la estructura de los estados financieros se tomó como referencia los formatos emitidos por la Superintendencia de Compañías.

3.4.5.1. Estado de Situación Financiera

El estado de situación financiera es un documento contable que representa la realidad financiera y el desempeño la asociación de un determinado periodo, su estructura que está conformado por el activo, pasivo y patrimonio.

Tabla 91
Estado de Situación Financiera



ASOCIACIÓN SAN ANTONIO DE PADUA
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DE 20XX


ACTIVOS		PASIVOS	
CORRIENTE		CORRIENTE	
Efectivo y equivalente del efectivo		Cuentas y Documentos por pagar	000,00
Caja	000,00		
Bancos	000,00	Anticipo de Clientes	000,00
Activos Financieros			
Documentos y Cuentas por Cobrar	000,00	NO CORRIENTE	
(-) Provisión Cuentas Incobrables	000,00		
Inventarios		Obligaciones con instituciones financieras	000,00
Inventario Materia Prima	000,00		
Inventario Productos en proceso	000,00	TOTAL DE PASIVOS	000,00
Inventarios de suministros o materiales a ser consumidos en el proceso de producción	000,00		
Inventario Productos terminados y mercadería en almacén-productos	000,00	PATRIMONIO NETO	
(-)Prov. por valor neto de realización y otras perdidas en el inventario	<00,00>	Capital	000,00
Servicios y otros pagados por anticipados		Resultados del Ejercicio	000,00
Arriendos pagados por anticipado	000,00	Ganancia neta del periodo	000,00
Anticipo a proveedores	000,00	(-)Pérdida neta del periodo	000,00
NO CORRIENTE			
Propiedad, planta y equipo		TOTAL PATRIMONIO	000,00
Muebles y Enseres	000,00		
Maquinaria y equipos	000,00		
Equipo de computo	000,00		
Repuestos y Herramientas	000,00		
TOTAL DE ACTIVOS	000,00	TOTAL ACTIVOS + PATRIMONIO	000,00
Firma Representate Legal		Firma Contador	
Nombre:		Nombre:	
CI/RUC		CI/RUC	

FUENTE: Superintendencia de Compañías
ELABORADO POR: La Autora

3.4.5.2. Estado de Resultados

El Estado de Resultados detalla los ingresos generados por su actividad operacional, los gastos generados por la misma, y determina la utilidad o pérdida que genere la asociación en un periodo determinado.

Tabla 92
Estado de Resultados

		
ASOCIACIÓN SAN ANTONIO DE PADUA		
ESTADO DE RESULTADOS		
Al 31 DE DICIEMBRE DEL 20XX		
Cuentas	Parcial	Total
INGRESOS		
INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS		000,00
Ventas de Bienes	000,00	
(-) Descuento en Ventas	000,00	
(-) Devoluciones en Ventas	000,00	
COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN		
Materiales Utilizados o productos vendidos		000,00
(+) Inventario Inicial de Materia Prima	000,00	
(+) Compras netas de Materia Prima	000,00	
(+) Inventario Inicial de Productos en Proceso	000,00	
(-) Inventario Final de Productos en Proceso	000,00	
(+) Inventario Inicial de Productos Terminados	000,00	
(-) Inventario Final de Productos Terminados	000,00	
(+) Mano de Obra Directa		000,00
Sueldos y beneficios sociales	000,00	
(+) Mano de Obra Indirecta		000,00
Sueldos y beneficios sociales	000,00	
(+) Otros Costos Indirectos de Fabricación		000,00
Depreciación Propiedad, Planta y Equipo	000,00	
Mantenimiento y Reparaciones	000,00	
Suministros, Materiales y Repuestos	000,00	
GANANCIA BRUTA		000,00
GASTOS		
(-) Gastos Administrativos		000,00
Sueldos y Salarios	000,00	

Aportes a la Seguridad Social	000,00	
Transporte	000,00	
Agua, energía, luz y telecomunicaciones	000,00	
Depreciaciones	000,00	
(-) Gastos Ventas		000,00
Comisiones a vendedores	000,00	
Promoción y Publicidad	000,00	
	000,00	
(-) Gastos Financieros		000,00
Intereses	000,00	
Comisiones	000,00	
GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE PARTICIPACIÓN E IMPUESTOS		000,00
Firma Representante Legal	Firma Contador:	
Nombre:	Nombre:	
CI/RUC	CI/RUC	

FUENTE: Superintendencia de Compañías

ELABORADO POR: La Autora

3.4.5.3. Estado de Cambios en el Patrimonio

El Estado de Cambios en el Patrimonio permite conocer las variaciones (aumento o disminuciones) que ha sufrido los elementos del patrimonio entre el comienzo y el final del periodo.

Tabla 93

Estado de Cambios en el Patrimonio



**ASOCIACIÓN SAN ANTONIO DE PADUA
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 20XX**

	Capital Social	Reserva Legal	Ganancias Acumuladas	Resultados Acumulados Ganancia Neta del Periodo	(-) Pérdida Neta del Periodo	Total Patrimonio
Saldo Inicial	000,00	000,00		000,00		000,00
Transferencias			000,00	<000,00>		000,00
Aumento (disminución) de capital social	000,00	<000,00>	<000,00>			000,00
				000,00		000,00
Utilidad del ejercicio						
Reserva Legal		000,00		<000,00>		
Saldo al 31/12/2XXX	000,00	000,00	000,00	000,00		000,00

FUENTE: Investigación Propia

ELABORADO

POR:


La

Autora

3.4.5.4. Estado de Flujo de Efectivo

El Estado de Flujo de Efectivo refleja las entradas y salidas del efectivo utilizado en las actividades de operación, de inversión y de financiación durante un periodo. A demás revela información de acuerdo al comportamiento de la empresa, es decir de acuerdo a su forma de generar flujos de efectivos futuros, a su capacidad de solvencia y en la forma que invierte sus flujos.

Tabla 94
Estado de Flujo de Efectivo

		
ASOCIACIÓN SAN ANTONIO DE PADUA		
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO		
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 20XX		
<hr/>		
INCREMENTO NETO (DISMINUCIÓN) EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO, ANTES DEL EFECTO DE LOS CAMBIOS EN LA TASA DE CAMBIO		000,00
FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN)		000,00
ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Clases de cobro por actividades de operación	000,00	
Cobros procedentes de las ventas de bienes y prestación de servicios	000,00	
Clases de pagos por actividades de operación	000,00	
Pagos a proveedores por el suministro de bienes y servicios	000,00	
Otros pagos por actividades de operación	000,00	
Intereses pagados		<000,00>
Intereses recibidos		000,00
Otras entradas (salidas) de efectivo		000,00
FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		000,00
Importe procedentes por la venta de propiedades, planta y equipo.	000,00	
Adquisiciones de propiedades, planta y equipos	<000,00>	
Anticipos de efectivo efectuados a terceros	<000,00>	
Cobros procedentes del reembolso de anticipos y préstamos concedidos a terceros.	000,00	
Intereses recibidos	000,00	
Otras entradas (salidas) de efectivo	000,00	

FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	000,00
Aporte en efectivo por aumento de capital	
Financiación por préstamos a largo plazo	
Pagos de prestamos	
Intereses recibidos	
Otras entradas (salidas) de efectivo	
EFFECTOS DE LA VARIACIÓN EN LA TASA DE CAMBIO SOBRE EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO	000,00
Efectos de la variación en la tasa de cambio sobre el efectivo y equivalentes del efectivo	
INCREMENTO (DISMINUCIÓN) NETO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO	000,00
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL PRINCIPIO DEL PERIODO	
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL PERIODO	000,00
Firma del Representante Legal:	Firma del Contador:
Nombre:	Nombre:
CI/RUC	CI/RUC

FUENTE: Superintendencia de Compañías
ELABORADO POR: La Autora

3.4.5.5. Notas a los Estados Financieros

Las notas a los estados financieros representan información explicativa acerca de las políticas contables utilizadas, revela información que no indica en los demás estados financieros, además proporciona los lineamientos para elaborar los estados financieros.

Las notas deben estar identificadas con números o letras y tener una secuencia lógica para ser identificables en los estados financieros.

ANALISIS DE INDICADORES FINANCIEROS

Los Indicadores Financieros son herramientas que permite analizar el comportamiento de la asociación, medir su liquidez, la solvencia, el endeudamiento de la misma; con el propósito de tomar acciones correctivas o preventivas, para mejorar la situación financiera de la asociación.

Indicador de Liquidez

Indicador Liquidez Corriente

Este indicador mide la capacidad de la asociación para el pago de sus obligaciones a corto plazo.

Fórmula

$$Liquidez Corriente = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

Ejemplo

$$Liquidez Corriente = \frac{6600}{4400} = 1,5$$

Análisis: Por cada dólar de deuda a corto plazo, la asociación cuenta con 1,5 para cubrir el pago de la obligación.

Indicador de Capital de Trabajo

Este indicador muestra el excedente de los activos corrientes una vez cancelado las obligaciones a corto plazo.

Fórmula

$$Capital de Trabajo = \text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente}$$

Ejemplo

$$\text{Capital de Trabajo} = 6600 - 4400 = 2200$$

Análisis: Una vez cancelado las obligaciones a corto plazo, la asociación cuenta con 2200 en efectivo para su funcionamiento.

Indicador de Actividad

Rotación de Inventarios

Mide la rotación del inventario de la asociación.

Fórmula

$$\text{Rotación de Inventarios} = \frac{\text{Costo de Venta}}{\text{Inventario}}$$

Ejemplo

$$\text{Rotación de Inventarios} = \frac{2188}{2690} = 0,8$$

Análisis: Indica que cada 8 veces mantiene el socio el inventario, esto se debe al volumen de las ventas que se realiza.

Rotación de las cuentas por cobrar

Indica las veces que se recupera las cuentas por cobrar por concepto de ventas, este indicador muestra el resultado en meses y días. Para obtener un promedio en días para cobrar estas cuentas se calculara los 360 días del año dividido para el índice de la rotación de las cuentas por cobrar. Si el indicador es alto refleja que la asociación o el artesano cuenta con clientes que tienen liquidez para solventar sus deudas además de manejar de una forma adecuada las políticas y el manejo de cobro.

Fórmula

$$\text{Rotación de las cuentas por cobrar} = \frac{\text{Ventas a credito}}{\text{Cuentas por cobrar}}$$

Ejemplo:

$$\text{Rotación de las cuentas por cobrar} = \frac{4000}{400} = 10 \text{ meses}$$

$$\text{Periodo promedio de cobro} = \frac{360}{10} = 36 \text{ días}$$

Análisis: Indica que cada 10 meses rotan las cuentas por cobrar durante el año, además muestra que cada 36 días se recupera el dinero en efectivo una vez realizada la venta.

Rotación de las cuentas por pagar

Indica el número de veces en la cual la asociación o el artesano paga sus cuentas por pagar a corto plazo. Para obtener un promedio en días para pagar estas cuentas se calculara los 360 días del año dividido para el índice de la rotación de las cuentas por pagar. Si el indicador es muy bajo determina que la asociación tiene problemas para liquidar sus deudas, al contrario si es demasiado alto puede que no se esté aprovechando los términos de crédito del proveedor.

Fórmula

$$\text{Rotación de las cuentas por pagar} = \frac{\text{Compras a credito}}{\text{Cuentas por pagar}}$$

Ejemplo:

$$\text{Rotación de las cuentas por pagar} = \frac{8000}{2000} = 4 \text{ meses}$$

$$\text{Periodo promedio de pago} = \frac{360}{4} = 90 \text{ días}$$

Análisis: Indica que cada 4 meses rotan las cuentas por pagar durante el año, además muestra que cada 90 días se cancelara la cuenta por pagar.

Rotación de los Activos totales

Mide el grado de efectividad que tiene la asociación en el uso de los activos para generar ingresos por ventas, es decir cada cuanto día los activos se convierten en efectivo.

Fórmula

$$\text{Rotación de los Activos Totales} = \frac{\text{Ventas Netas}}{\text{Total de Activos}}$$

Ejemplo:

$$\text{Rotación de los Activos Totales} = \frac{10000}{3000} = 3,33$$

Análisis: Indica que por cada dólar invertido en activos se recupera el 3,33 generado por las ventas.

Indicador de Endeudamiento

Indicador de Endeudamiento

Indica el porcentaje de participación de los acreedores en los activos de la asociación.

Fórmula

$$\text{Indicador de Endeudamiento} = \frac{\text{Total Pasivos}}{\text{Total de Activos}} * 100$$

Ejemplo:

$$\text{Indicador de Endeudamiento} = \frac{4000}{6000} = 0,66 * 100 = 66\%$$

Análisis: Indica que el 66% de los activos de la asociación están comprometidos para poder cubrir con el pago de las obligaciones.

Indicador de Rentabilidad

Indicador de Margen de Utilidad Bruta

Mide la rentabilidad de las ventas frente a su costo de venta, entre más alto sea este índice la asociación tendrá más liquidez podrá cubrir los gastos operaciones e invertir.

Fórmula

$$\text{Margen de utilidad bruta} = \frac{\text{Ventas} - \text{Costo de Ventas}}{\text{Ventas}} * 100$$

Ejemplo:

$$\text{Margen de utilidad bruta} = \frac{10000 - 4000}{10000} = 0,60 * 100 = 60\%$$

Análisis: Indica que el 60% corresponde a la utilidad bruta generada por las ventas d la asociación.

CAPITULO IV

4. IMPACTOS

Los impactos son posibilidades consecuencias o efectos que se generarían una vez que se haya implementado el manual contable y de costos dentro de la asociación.

Esta matriz permite identificar y definir los impactos positivos o negativos de acuerdo a un análisis y valoración cualitativa y cuantitativa, se ha establecido siete parámetros de calificación que se detalla a continuación:

Valoración de Impactos:

Tabla 95
Matriz de Impactos

Descripción del rango	Valoración
Impacto Positivo Alto	3
Impacto Positivo Medio	2
Impacto Positivo Bajo	1
Impacto Nulo	0
Impacto Negativo Bajo	-1
Impacto Negativo Medio	-2
Impacto Negativo Alto	-3

FUENTE: Investigación Propia
ELABORADO POR: La Autora

Los impactos que se ha considerado de mayor relevancia y se analizaran son los siguientes:

- Impacto Económico
- Impacto Empresarial
- Impacto Social
- Impacto Ambiental

Para medir el nivel del impacto se utiliza la siguiente formula:

$$Nivel\ de\ Impacto = \frac{\sum\ Nivel\ de\ impactos}{Numero\ de\ Indicadores}$$

4.1. Impacto Económico

Tabla 96

Matriz Impacto Económico

Indicadores	Positivo			Neutro	Negativo		
	1	2	3	0	-1	-2	-3
Incremento ingresos/utilidades			X				
Optimización de Recursos			X				
Mejoramiento procesos de producción			X				
Estabilidad Económica		X					
Cumplimiento oportuno obligatorio			X				
TOTAL		2	12				

FUENTE: Investigación Propia

ELABORADO POR: La Autora

$$\text{Nivel de impacto económico} = \frac{14}{5} = 2,8$$

Impacto económico positivo medio

Análisis

El incremento de los ingresos y de la rentabilidad generalmente se lograra gracias a la implementación del manual, permitiendo optimizar la inversión en recursos valiosos como la materia prima, mano de obra además del tiempo en los procesos de producción, con el propósito de mejorar el precio de venta, incrementar el margen de utilidad sin dejar de lado la calidad y satisfacción del cliente.

Además es importante señalar que siendo la estabilidad económica uno de los indicadores, el cual podría ser variable por factores externos tal como la política económica o medidas macroeconómicas que regulan al país.

Tomando en cuenta todos estos antecedentes se puede definir que con un mejoramiento en el manejo contable y de costos dentro de la asociación, generará mayores ingresos y por ende esto beneficiaria a cada socio en el cumplimiento oportuno de sus obligaciones con terceros.

4.2. Impacto Empresarial

Tabla 97

Matriz Impacto Empresarial

Indicadores	Positivo			Neutro	Negativo		
	1	2	3	0	-1	-2	-3
Competitividad			X				
Toma de Decisiones			X				
Evaluación de Desempeño			X				
Estrategias Comerciales		X					
TOTAL		2	9				

FUENTE: Investigación Propia

ELABORADO POR: La Autora

$$\text{Nivel de impacto empresarial} = \frac{11}{4} = 2,75$$

Impacto empresarial positivo medio

Análisis

La implementación del manual permitirá establecer y delimitar la aplicación del mismo en el sistema contable y de costos de la asociación, con la finalidad de dar a conocer a los socios la realidad del costo de cada uno de sus productos y maximizar sus beneficios sin dejar de lado la competitividad en la calidad y precio final de venta, con la ayuda de la toma de buenas decisiones previa la evaluación de desempeño y así alcanzar los objetos propuestos como asociación e individualmente por cada socio.

4.3. Impacto Social

Tabla 98

Matriz Impacto Social

Indicadores	Positivo			Neutro	Negativo		
	1	2	3	0	-1	-2	-3
Calidad de vida			X				
Atención al cliente			X				
Generación de empleo	X						
Crecimiento cultural			X				
TOTAL	1		9				

FUENTE: Investigación Propia

ELABORADO POR: La Autora

$$\text{Nivel de impacto social} = \frac{10}{4} = 2,5$$

Impacto social positivo medio

Análisis

Una mejor organización de las responsabilidades que cada socio desempeña dentro de la asociación, permitirá mejorar relativamente la actividad económica de cada socio y mejorar la calidad de vida de cada uno, además esto sería un incentivo para ser más competitivos frente a otros tipos de artesanías o productos sustitutos, sin embargo es muy importante fortalecer la calidad de atención de los artesanos para lograr clientes sumamente satisfechos, lo cual conlleva a un crecimiento en la demanda de los productos y artesanías ofertados por los artesanos, y así se generaría nuevas oportunidades de empleo directo e indirecto, cabe mencionar que con cada venta lograda se puede asegurar el reconocimiento local de las artesanías autóctonas originarias de la parroquia de San Antonio de Ibarra.

4.4. Impacto Ambiental

Tabla 99
Matriz Impacto Económico

Indicadores	Positivo			Neutro	Negativo		
	1	2	3	0	-1	-2	-3
Optimización de Residuos			X				
Programa de Reforestación		X					
Reemplazar materia prima				X			
Nuevas alternativas Materia prima			X				
TOTAL		2	6	0			

$$\text{Nivel de impacto ambiental} = \frac{8}{4} = 2$$

Impacto ambiental positivo medio

Análisis

A diferencia de los demás impactos analizados referente al tema de tesis, se ha podido encontrar o definir que este impacto es positivo medio por algunas de las siguientes razones, primeramente por usar en la mayoría de sus artesanías como materia prima la madera, aunque en algunos casos no representa una gran cantidad de consumo, con el paso del tiempo se han visto afectados por nuevas ordenanzas y reformas emitidas por entes reguladores como el ministerio del ambiente, sin embargo como solución y para contrarrestar estas medidas los artesanos han implementado algunas medidas ecológicas como la reutilización de residuos en la elaboración de artesanías más pequeñas, así como buscar otras especies de árboles como materia prima y también implementando la educación dentro de la asociación para que los socios tengan mayor conciencia en el cuidado del medio ambiente y evitar el uso indiscriminado de especies de árboles controlados por el ministerio del ambiente.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

- El diagnóstico situacional fue el primer paso para desarrollar la investigación, el cual permitió conocer la situación real de la organización “San Antonio de Padua” referente al manejo de documentos contables y al cálculo de costos de las artesanías. Para realizar un diagnóstico situacional se utilizaron técnicas de investigación como la entrevista, la encuesta y la observación directa, lo cual refleja las deficiencias en el manejo contable; además se preparó una matriz FODA y las estrategias empresariales, con la ayuda de estas herramientas se identificó la problemática de la información contable y financiera; con el fin de elaborar un manual que ayude a mejorar la situación económica del socio y en sí a la asociación.
- El desarrollo de un marco teórico sustentó la presente investigación ya que fue elaborada respaldada con información actual, permitiendo al artesano enriquecerse de conocimientos y despejar dudas acerca del manejo contable y de costos. Tanto en el marco teórico se consideró temas puntuales artesanales, procesos de producción y sistemas contables y financieras.
- El manual contable y de costos consta de un organigrama que permite establecer y mejorar la organización y sus funciones, la estructura de un plan de cuentas que sustente los registros contables; además de implementar los documentos de registros que ayudarán a tener un mayor control sobre los ingresos y egresos con el fin de conocer la situación financiera de cada socio y de la organización; y la parte de costos se realizó los registros para tener un mayor control de la materia prima, mano de obra y los CIF, procesos que ayudaron a determinar un costo real de un producto final la artesanía, y determinar un margen de utilidad adecuado para el artesano además de ofertar un producto de buena calidad a un precio accesible para el consumidor.
- En base a la implementación del manual contable y de costos se consideró los posibles impactos positivos y negativos de acuerdo a la calificación realizada, en este caso se obtuvo un impacto positivo medio tanto para lo económico, empresarial, social y ambiental, concluyendo que la presente propuesta ayudara a mejorar las relaciones entre socios y con los clientes.

RECOMENDACIONES

- En la Asociación San Antonio de Padua se debe trabajar en las debilidades que tiene los artesanos y minimizar las amenazas que existe para la asociación, mejorando las fortalezas que tiene y aprovechar las oportunidades, se recomienda que se analice de forma frecuente la situación financiera de la asociación con el fin de mejorar el desempeño productivo de cada socio.
- Se recomienda el uso de la información teórica para mejorar los procesos contables y productivos de la asociación, con la finalidad de optimizar tiempo y recursos, este manual debe estar disponible para todos los artesanos de la organización para aclarar y despejar dudas sobre los temas tratados.
- Se recomienda el uso de los documentos contables ya que permitirá tener un control y conocer los movimientos económicos que realiza cada socio, al aplicar los elementos del costo permitirá el cálculo correcto de los costos y la optimización de recursos reflejando el costo real de la artesanía y generando una mayor utilidad para el artesano con el fin de mejorar su situación económica y social.
- Se recomienda analizar de forma frecuente los impactos y buscar medidas para mejorar y tomar conciencia sobre las posibles consecuencias que tendría si no se hace las debidas correcciones.

BIBLIOGRAFÍA

Trabajos citados

- Ackerman, S. E. (2013). *Metodología de la investigación*.
- Arredondo González, M. M. (2015). *Contabilidad y análisis de costos*.
- artesanos.gob.ec. (2014). Obtenido de Junta Nacional de Defensa del Artesano.
- Aznar Santiago, J. A. (2015). *Investigación y recogida de información de mercados*.
- Bravo, M. (2013). *Contabilidad General* (Décima Primera ed.). Quito: Escobar Impresores.
- Córdoba, M. (2012). *Gestión financiera*.
- Domínguez, E. (2014). *Plan general de contabilidad*. UF0515.
- Estupiñán, R. (2012). *Estados financieros básicos bajo NIC/NIIF (2a. ed)*. Ecoe Ediciones.
- Fierro Matínez, Á. M. (2015). *Contabilidad general con enfoque a NIIF para las pymes*.
- Fierro, Á. M. (2015). *Contabilidad general con enfoque a NIIF para las pymes*.
- Giroux, S. y. (2011). *Metodología de las ciencias humanas*.
- Gitman, L., & Zutter, C. (2012). *Principios de administración financiera* (Decimosegunda Edición ed.).
- Godoy, E. (2012). *Contabilidad y presentación de estados financieros (2a. ed)*. Nueva Legislación Ltda.
- Guerrero Reyes, J. C. (2014). *Contabilidad 1*.
- Hansen-Holm Mario Arturo, C. L. (2012). *NIIF para PYMES Teoría y Práctica*.
- mem.gob.gt. (2012). Obtenido de <http://www.mem.gob.gt/wp-content/uploads/2012/05/MANUAL-PROCEDIMIENTOS-DEPARTAMENTOS-FINANCIEROS-PARTE-1.pdf>
- Moreno, J. (2014). *Contabilidad básica (4a. ed)*.
- Niño Álvarez Raúl, M. P. (2014). *Contabilidad Intermedia I* (Novena Edicion ed.).
- Niño, R., & Montoya, J. (2014). *Contabilidad Intermedia I* (Novena Edicion ed.).
- Pastrana, A. J. (2012). *Contabilidad de Costos*.
- Rincón, C. A., Lasso, G., & Parrado, Á. (2012). *Contabilidad siglo XXI (2a.ed.)*. S/C: Ecoe Ediciones.
- RISCO, D. R. (2014). *Manual de Contabilidad y Costos*. LEXUS EDITORES.
- Romero, A. J. (2010). *Principios de Contabilidad*.
- Sinisterra Valencia, G. (2011). *Contabilidad de Costos*.
- Sinisterra, G., Polanco, E. L., & Henao, H. (2011). *Contabilidad Sistema de información para las organizaciones* (Sexta Edición ed.).

Villajuana, C. (2013). *Costos y Presupuestos* .

Zamorano Ricardo, L. G. (2014). *PUC - Plan Único de Cuentas Contextualizado NIIF* .

Zamorano, R., Lasso, G., Rincon, C., & Grajales, G. (2014). *PUC - Plan Único de Cuentas Contextualizado NIIF*.

Zapata Sanchez, P. (2015). *Contabilidad de Costos; Herramienta para la toma de decisiones*.

Zapata, P. (2011). *Contabilidad General*.

Linkografia

- 1.- García, S. (2008). *cdjbv.ucuenca.edu.ec*. Obtenido de <http://cdjbv.ucuenca.edu.ec/ebooks/te4124.pdf>
- 2.- mem.gob.gt. (2012). Obtenido de <http://www.mem.gob.gt/wp-content/uploads/2012/05/MANUALPROCEDIMIENTOS-DEPARTAMENTOS-FINANCIEROS-PARTE-1.pdf>

ANEXOS







UNIVERSIDAD “TÉCNICA DEL NORTE”
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS
CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

La presente encuesta es para realizar un estudio diagnóstico sobre los talleres artesanales de los socios de la Asociación de “San Antonio de Padua” el cual permita mejorar los procesos contables y de costos en la Parroquia de San Antonio de Ibarra.

Indicaciones: Solicitamos su colaboración para el llenado de la siguiente encuesta marcando con una X la respuesta de su elección.

De antemano muchas gracias por su colaboración.

DATOS GENERALES:

GÉNERO: Femenino _____ Masculino _____

EDAD: 18 – 29 años _____ 30 – 55 _____ más de 55 años _____

CUESTIONARIO

1. ¿Posee usted la calificación de artesano?

Si ()

No ()

2. ¿Usted como socio tiene?

RUC ()

RISE ()

3. ¿Ha recibido algún tipo de capacitación por parte de la Asociación u otra entidad?

Si () Cuál? _____

No ()

4. ¿Cómo miembro de la Asociación ha recibido algún beneficio?

Si () Cuál? _____

No ()

5. ¿Para la elaboración de sus artesanías el proceso de producción es?

Manual ()

Industrial (maquinaria) ()

Mixta ()

6. ¿Qué tipo de maquinaria utiliza en el proceso de producción de las artesanías?

Eléctrica (sierra cinta, sierra de disco, tupí, torno, lijadora eléctrica, taladro, compresor, entre otros.) ()

Manual (Cepillo, serrucho, herramientas de tallado, entre otros.) ()

Electica y Manual ()

7. ¿Cómo fija la cantidad necesaria de materia prima para la elaboración de las artesanías?

Forma Empírica ()

Experiencia ()

Aplicación de métodos ()

8. ¿Qué tipo de madera utiliza en la elaboración de las artesanías?

Nogal ()

Cedro ()

Laurel ()

Yalte ()

Otros () Cuáles _____

9. ¿Usted planifica la producción de sus artesanías?

Si ()

No ()

10. ¿Con que frecuencia produce las artesanías ?

Semanal ()

Quincenal ()

Mensual ()

Trimestral ()

Semestral ()

11. ¿Usted realiza un control de calidad en la producción de sus artesanías?

Si ()

No ()

12. ¿Qué tipo de clientes adquieren sus artesanías?

Consumidor Local ()

Consumidor Extranjero ()

Intermediarios ()

13. ¿Qué medios de publicidad utiliza para promocionar su taller artesanal?

Tarjetas de presentación ()

Radio, Tv. ()

Paginas sociales ()

Página web ()

Volantes ()

14. ¿Dispone de crédito financiero por parte de los distribuidores de materia prima?

Si ()

No ()

15. ¿Tiene algún conocimiento de los procedimientos contables y de costos?

Si () Cuáles _____

No ()

16. ¿Lleva algún registro contable de ingresos y gastos?

Si ()

No ()

17. ¿Posee un sistema de registro y control de inventarios?

Si ()

No ()

18. ¿Sabe usted como calcular el costo de las artesanías?

Si () Cuáles _____

No ()

19. ¿Cómo calcula usted el precio de sus artesanías?

Aplicando una técnica ()

Forma Empírica ()

De acuerdo al precio de la competencia ()

20. ¿Los pedidos son entregados de forma oportuna?

Si ()

No ()

21. ¿Cuáles son los artículos de mayor rotación de las ventas?

Esculturas Religiosas ()

Adornos Torneados ()

Juegos de Floreros ()

Juegos de Frutas ()

Artesanía Lineal ()

Llaveros ()

Otro ()



UNIVERSIDAD “TÉCNICA DEL NORTE”
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS
CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

La presente encuesta es para realizar un estudio diagnóstico sobre los talleres artesanales el cual permita mejorar el comercio artesanal en la Parroquia de San Antonio de Ibarra.

Indicaciones: Marque con X la respuesta de su elección. De antemano muchas gracias por su colaboración.

DATOS GENERALES:

GÉNERO: Femenino _____ Masculino _____

EDAD: 18 – 29 años _____ 30 – 45 _____ más de 45 años _____

1. ¿Con qué frecuencia visita San Antonio de Ibarra?

Fin de semana ()

Feriados ()

Mensualmente ()

Anual ()

2. ¿Qué tipos de artesanías son de su preferencia?

Madera ()

Cuadros de pintura ()

Bisutería ()

Cerámica ()

Orfebrería ()

3. ¿Prefiere Ud. una artesanía?

Elaborada a mano ()

Elaborada con máquinas ()

4. ¿Qué calidad considera Ud. que tienen las artesanías de los talleres artesanales de San Antonio?

Excelente ()

Muy buena ()

Buena ()

Regular ()

5. ¿Piensa usted que los precios de las artesanías son?

Costoso ()

Accesible ()

Económico ()

6. ¿Qué cantidad de dinero está dispuesto a gastar?

De 1 a 20 dólares ()

De 21 a 50 dólares ()

De 51 a 100 dólares ()

De 101 en adelante ()

7. ¿La artesanía que usted adquiere es?

Semi acabado ()

Terminada ()

8. ¿Las artesanías que compra Ud. están destinadas para su uso en?

El hogar ()

Comercial ()

9. ¿Piensa usted que la competencia ofrece mayor variedad de artesanías?

Si ()

No ()

10. ¿Cómo considera usted la atención que se brinda al cliente?

Excelente ()

Muy buena ()

Buena ()

Regular ()